

MANUAL DE CURS

ACHIZIȚII PUBLICE - NOUL PACHET LEGISLATIV





"Instruire pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI în România, pe tematici prioritare pentru dezvoltarea capacității manageriale pentru sistemul de coordonare, gestionare și control al FESI" cod 3.1.028, cod SMIS 118455

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020

Acest material, dezvoltat în cadrul proiectului "Instruire pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI în România, pe tematici prioritare pentru dezvoltarea capacității manageriale pentru sistemul de coordonare, gestionare și control al FESI", reprezintă proprietatea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în calitate de beneficiar al proiectului.

Pe perioada implementării proiectului, în contextul unui proces continuu de formare, conținutul poate suporta modificări/completări derivate din practică/jurisprudență, pentru conformitate informația fiind supusă actualizărilor realizate de către experții desemnați.

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.



CUPRINS

Capitolul 1 – Descrierea cadrului legislativ și instituțional.....	6
1.1. Legislația națională în domeniul achizițiilor publice	6
1.2. Prezentarea principalele instituții cu responsabilități în sfera achizițiilor publice.....	8
Capitolul II – Principiile care guvernează achizițiile publice.....	10
2.1. Principiile aplicabile în atribuirea contractelor de achiziție	10
2.2. Consecințe rezultate în urma neaplicării principiilor	13
Capitolul 3. Domeniul de aplicare al legislației privind achizițiile publice	13
3.1. Domeniul de aplicare	13
3.2. Autorități contractante, reguli de estimare a valorii contractelor de achiziție publică	17
3.2.1. Autorități contractante	17
3.2.2.Reguli de estimare a valorii contractelor de achiziție publică	19
Capitolul. 4. Planificarea și managementul achizițiilor publice	23
4.1. Compartimentul Intern specializat. Atribuții și responsabilități	23
4.2. Etapele planificării proceselor și procedurilor de achiziții publice	24
4.2.1. Etapa de planificare / pregătire.	25
4.2.2. Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru.....	30
4.2.2.1. Reguli de publicitate și transparență	30
Capitolul 5. Conflictul de interese în materia achizițiilor publice.....	35
5.1. Reglementarea conflictul de interese în materia achizițiilor publice	35
5.2.Mecanisme utilizate de către autoritatea contractantă în vederea prevenirii conflictelor de interese - Sistemul Prevenție.....	36
5.3. Situații de conflicte de interese care vizează persoanele implicate, din partea autorității contractante, în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor:	37
5.4.Situațiile de conflict de interese care vizează operatorii economici	37
Capitolul 6. Proceduri standard de atribuire	41

6.1. Licitația deschisă	43
6.2. Licitația restrânsă	44
6.3. Negocierea competitivă	47
6.4. Dialog competitiv	49
6.5. Parteneriat pentru inovare	52
6.6. Negociere fără publicare prealabilă	54
6.7. Concursul de soluții	56
6.8. Procedură simplificată	58
6.8.1. Aplicabilitate	58
6.9. Procedura proprie – Conform art.68 alin (2) lit. b din Legea 98/2016	60
6.10. Achiziția directă	61
6.11. Oferta și documentele însoțitoare	63
6.12. Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia	65
6.13. Procesul de verificare și evaluare	68
6.14. Anularea procedurii de atribuire	71
6.15. Semnarea contractului	73
6.16. Dosarul achiziției publice	74
Capitolul.7. Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică	76
7.1. Acordul - Cadru	76
7.2. Sistemul dinamic de achiziții	79
7.3. Licitația electronică	81
Capitolul.8 Documentația de atribuire	83
8.1. Criterii de calificare și selecție	88
8.1.1. Motive de excludere	88
8.1.2. Criterii privind capacitatea	89
8.1.3. Criterii de atribuire	94
8.1.4. Garanția de participare	97



"Instruire pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI în România, pe tematici prioritare pentru dezvoltarea capacității manageriale pentru sistemul de coordonare, gestionare și control al FESI" cod 3.1.028, cod SMIS 118455

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020

3.1.5. Garanția de bună execuție	98
Capitolul . 9. Reguli aplicabile comunicărilor	100
Capitolul. 10. Etapa post atribuire contract/acord-cadru.....	101
10.1. Subcontractarea.....	102
Capitolul.11. Remedii și căi de atac.....	107
Bibliografie	117



Capitolul 1 – Descrierea cadrului legislativ și instituțional

1.1. Legislația națională în domeniul achizițiilor publice

Noul pachet legislativ de modernizare a normelor europene privind achizițiile publice a fost publicat în Jurnalul Oficial al UE nr. L.94 din 28 martie. Pachetul este compus din 3 directive, aprobate de Parlamentul European și Consiliu la 26 februarie 2014 respectiv: Directiva 2014/23/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind atribuirea contractelor de concesiune, Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE, Directiva 2014/25/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile efectuate de entitățile care își desfășoară activitatea în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale și de abrogare a Directivei 2004/17/CE.

Aprobarea noilor Directive Europene cu impact asupra achizițiilor publice a generat un amplu proces de modificare a cadrului juridic național în domeniul achizițiilor publice, care s-a finalizat prin apariția unui nou pachet legislativ cu impact atât asupra legislației primare precum și asupra legislației secundare/tertiare, după cum urmează:

➤ Legislație primară:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 13/2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/ acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii
- Ordonanța de Urgență nr. 46/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate;
- Ordonanța de Urgență nr. 45/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice; Ordonanță de urgență nr. 107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

➤ Legislație secundară:

- Hotărârea Guvernului nr. 901/2015 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice.
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 774/2016 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea A.N.A.P.;
- Hotărârea Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea A.N.A.P., cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea HG nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea HG nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea A.N.A.P., precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin HG nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin HG nr. 867/2016;
- Hotărârea de Guvern nr. 502/2018 privind organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Hotărârea nr. 866/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;
- Hotărârea de Guvern nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;

➤ **Legislație terțiară:¹**

- Ordinul nr. 314/2018 pentru aprobarea Metodologiei de control ex-post privind modul de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul nr. 121/2017 privind acordarea de consiliere metodologică;
- Ordinul comun nr. 6712/890/2017 al ministrului delegat pentru fonduri europene și al președintelui A.N.A.P. privind aprobarea modului de efectuare a achizițiilor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană implementate în parteneriat;
- Instrucțiunea 1 a președintelui A.N.A.P. emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.
- Instrucțiunea 2/2017a președintelui A.N.A.P. emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Instrucțiunea 3/2017a președintelui A.N.A.P. privind modificările contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru și încadrarea acestor modificări ca fiind substanțiale sau nesubstanțiale;

1.2. Prezentarea principalele instituții cu responsabilități în sfera achizițiilor publice

Implementarea noului pachet legislativ privind achizițiile publice se realizează prin dezvoltarea unor măsuri integrate/comune la nivelul întregului sistem administrativ, prin implicarea instituțiilor centrale atât în partea de reglementare și monitorizare precum și în componenta de control respectiv de soluționare a contestațiilor.

¹ Modificarea cadrului legislativ la nivel național privind achizițiile publice, a determinat și modificarea legislației aplicabile beneficiarilor privați, prin apariția Ordinului 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene

"Instruire pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI în România, pe tematici prioritare pentru dezvoltarea capacității manageriale pentru sistemul de coordonare, gestionare și control al FESI" cod 3.1.028, cod SMIS 118455

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020

A.N.A.P. Responsabilități	C.N.S.C. Responsabilități	A.A.D.R. Responsabilități
• Agencia Națională pentru Achiziții Pubice • Implementarea strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice; • Elaborarea, promovarea și implementarea politicii în domeniul achizițiilor publice; • Implementarea sistemului de verificare și control a aplicării unitare a dispozițiilor legale; • Monitorizarea funcționării eficiente a sistemului de achiziții public	• Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor • Soluționarea contestațiilor formulate pe cale administrativ-jurisdicțională	• Agencia pentru Agenda Digitală a României • Administrarea Sistemului Electronic de Achiziții Publice (S.E.A.P.)

Sistemul judiciar Responsabilități	A.N.I. Responsabilități	A.A/ A.M. Responsabilități
• Instanțele de judecată - Tribunal, Curtea de Apel; • Persoanele care se consideră vătămate într-un drept subiectiv sau interes legitim se pot adresa instanțelor de judecată	• Agencia Națională de Integritate; • Gestionarea sistemului Prevent - Sistemul informatic care are ca scop prevenirea conflictului de interese în cadrul procedurilor de atribuire prin instituirea unui mecanism de verificare ex-ante	• Autoritatea de audit - Efectuarea misiunilor de audit de sistem și audit al operațiunilor; • Autoritatea de Management - Gestionarea programului operațional în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare. Verificarea din punct de vedere procesual și al conformității tehnice a achizițiilor realizate în cadrul proiectelor cu finanțare europeană.

Capitolul II – Principiile care guvernează achizițiile publice

2.1. Principiile aplicabile în atribuirea contractelor de achiziție

În vederea derulării proceselor și procedurilor de achiziții publice, autoritățile contractante/entitățile contractante precum și beneficiarii privați ai fondurilor europene, sunt obligați să respecte o serie de principii ce derivă din cadrul legal. Importanța cunoașterii principiilor precum și modalitatea de aplicare a acestora în timpul derulării procedurilor de atribuire este consemnată și la nivelul prevederilor legale, care stabilesc faptul că : “în procesul de realizare a achizițiilor publice **orice situație pentru care nu există o reglementare explicită se interpretează prin prisma principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, denumită în continuare **Lege**”². Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții de către autoritățile contractante/entitățile contractante precum și cele aplicabile beneficiarilor privați ai fondurilor europene, atunci când nu sunt obligați să respecte prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare sunt:

Principii aplicabile autorităților contractante ³	Principii aplicabile beneficiarilor privați ⁴
Principiul - Nediscriminării	Principiul – transparenței
Principiul - Tratatului egal	
Principiul - Recunoașterii reciproce	Principiul – economicității
Principiul - Transparenței	Principiul – eficienței
Principiul - Proporționalității	
Principiul - Asumării răspunderii	Principiul – eficacității

A) **Principiul Nediscriminării** - Prin nediscriminare se înțelege asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale pentru ca orice operator economic, indiferent de naționalitate să poată participa la procedura de atribuire și să aibă șansa de a deveni contractant.

- **Mod de aplicare** - Autoritățile contractante nu trebuie să discrimineze potențialii ofertanți pe baza unor motive nejustificate (**de exemplu naționalitatea**) și nu trebuie să includă **specificații tehnice care ar putea favoriza întreprinderile naționale**.
- **Efecte obținute:**

² Art.1 alin (1) din HG. Nr. 395/2016 privind Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

³ Art. 2 alin (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

⁴ Conform Cap.5 Secțiunii 1, pct.1.1. din cadrul Ordinului 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene

Deschiderea și dezvoltarea pieței de achiziții publice. Crearea unui **cadru competitiv pentru obținerea celei mai bune valori** pentru fondurile publice, întotdeauna considerate ca fiind insuficiente în raport cu necesitățile.

- B) **Principiul tratamentului egal** - Respectarea principiului tratamentului egal presupune ca oricând, pe parcursul procedurii de atribuire, să se stabilească și să se aplice reguli, cerințe, criterii identice pentru toți operatorii economici, astfel încât aceștia să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți.
- **Mod de aplicare** - Eliminarea elementelor de natură subiectivă care pot influența deciziile în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică. Furnizarea, concomitent, către toți operatorii economici implicați într-o procedură de achiziție, a informațiilor aferente procedurii.
 - **Efecte obținute** - Toți participanții vor dispune de aceleași șanse în pregătirea documentelor asociate procedurii în cauză;
- C) **Principiul Recunoașterii reciproce** - Respectarea principiului recunoașterii reciproce presupune acceptarea de către autoritatea contractantă a: produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene; diplomelor, certificatelor și a oricăror documente emise de autoritățile competente din alte state, specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.
- Mod de aplicare** - Acceptarea documentelor și a certificatelor emise de autoritățile în drept situate pe teritoriul altui stat
- Efecte obținute** - Crearea pieței comune prin eliminarea barierelor în calea comerțului, existente între statele membre;
- D) **Principiul Transparenței** - Principiul transparenței presupune aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire în scopul garantării eliminării riscului de favoritism și de comportament arbitrar din partea autorității contractante.
- **Mod de aplicare** - Toate informațiile cu privire la procedura de achiziție trebuie să fie **formulate clar, precis, univoc în anunțul/invitația de participare și în documentația de atribuire** oferind operatorilor economici o poziție de egalitate atât în momentul în care își pregătesc ofertele cât și în momentul în care acestea sunt evaluate de către autoritatea contractantă.
 - **Efecte obținute** - Claritatea documentelor elaborate pe parcursul procesului de achiziție; înțelegerea de către potențialii candidați/ofertanți a necesităților obiective ale autorității contractante și a modului în care aceste necesități se reflectă în documentația de atribuire.
- E) **Principiul proporționalității** – Presupune corelarea dintre: necesitatea autorității contractante, obiectul contractului, cerințele care trebuie îndeplinite de ofertanți pentru satisfacerea necesităților.
- **Mod de aplicare** - Actele autorităților contractante nu trebuie să depășească limitele a ceea ce este adecvat și necesar în scopul realizării obiectivelor urmărite, înțelegându-se că, în

cazul în care este posibilă o alegere între mai multe măsuri adecvate, trebuie să se recurgă la cea mai puțin constrângătoare, iar inconvenientele cauzate nu trebuie să fie disproporționate în raport cu scopurile urmărite.

- **Efecte obținute** – Dezvoltarea în cadrul documentației de atribuire a unor cerințe care să fie direct proporționale cu complexitatea obiectului contractului ce urmează a fi atribui.

F) Principiul asumării răspunderii - presupune determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, asigurându-se profesionalismul, imparțialitatea și independența deciziilor adoptate pe parcursul acestui proces.⁵

- **Mod de aplicare** - precizarea în documentația de atribuire a "numelor persoanelor cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Efectele obținute sunt: - reducerea fraudei și a corupției.

În vederea derulării procedurii competitive, beneficiarii privați au fondurilor europene, trebuie să aibă în vedere respectarea pe parcursul întregului proces de achiziție prin procedură competitivă, respectarea următoarelor principii:

G) Principiul transparenței (Conform Ord.1284/2016) – presupune aducerea la cunoștința publicului, a informațiilor referitoare la procedura competitivă, astfel încât operatorii economici care operează pe piața să poată participa la competiție, asigurându-se prin acesta promovarea concurenței.⁶

H) Principiul economicității⁷ – Prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare acestor rezultate;

I) Principiul eficienței⁸ – Presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultatele obținute

J) Principiul eficacității⁹ - Vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

⁵ Conform Ghid achiziții publice – disponibil la dresa - <https://ghidachizitii2017.lfwd.io/#book/01-1.6>, accesat la data de 15.10.2018

⁶ Conform Cap.5 Secțiunii 1, pct.1.2. din cadrul Ordinului 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene

⁷ Conform Cap.5 Secțiunii 1, pct.1.3. din cadrul Ordinului 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene

⁸ Conform Cap.5 Secțiunii 1, pct.1.4. din cadrul Ordinului 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene

⁹ Conform Cap.5 Secțiunii 1, pct.1.5. din cadrul Ordinului 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene

2.2. Consecințe rezultate în urma neaplicării principiilor

Neaplicarea principiilor care guvernează achizițiile publice constituie contravenție, concluzie ce rezultă din analiza prevederilor art. 224 alin (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice în cadrul căruia se precizează că: "următoarele fapte constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni" coroborat cu art.224 alin.(1) lit. b, în cadrul căruia se precizează faptul că : "orice încălcare a prevederilor prezentei legi sau a actelor normative emise în aplicarea acesteia, având ca efect încălcarea dispozițiilor art.2".

Identificarea unei contravenții ca urmare a încălcării principiilor prevăzute la art.2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice se sancționează cu: "amandă între 5.000 de lei și 30.000 de lei"¹⁰

Capitolul 3. Domeniul de aplicare al legislației privind achizițiile publice

3.1. Domeniul de aplicare

Domeniile de aplicare¹¹ a legii privind achizițiile publice sunt prezentate în tabelul de mai jos:¹²

¹⁰ Art. 224 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

¹¹ Din analiza textului de lege, respectiv Legea 98/2016 privind achizițiile publice, pot fi identificate și o serie de cazuri/servicii ce sunt exceptate de la aplicarea prevederilor legale în acest sens fiind relevante prevederile art.26 – 47 din Legea 98/2016.

¹²Extras din - Ghid privind modul de verificare a achizițiilor publice și achizițiilor sectoriale, România Curtea de Conturi - pp.21-30, Anul 2016, actualizat cu Prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, valabil la data de 1 octombrie 2018

"Instruire pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI în România, pe tematici prioritare pentru dezvoltarea capacității manageriale pentru sistemul de coordonare, gestionare și control al FESI" cod 3.1.028, cod SMIS 118455

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020

Nr. crt.	Domeniu de aplicare al legii privind achizițiile publice. Exemplificare	Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
.	Dispozițiile prezentei legi sunt aplicabile în mod obligatoriu contractelor de achiziție publică, acordurilor cadru și concursurilor de soluții a căror valoare estimată, fără TVA: a) este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice: i. 24.977.096 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări; ii. 648.288 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii; iii. 994.942 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii atribuite de consiliul județean, consiliul local, Consiliul General al Municipiului București, precum și de instituțiile publice aflate în subordinea acestora; iv. 3.376.500 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016. b) este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute mai sus și mai mare decât pragul minim de 135.060 lei pentru produse și servicii, respectiv 450.200 lei pentru lucrări - prin aplicarea unei proceduri simplificate, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din lege.	art.5 și art. 7 alin. (1) și alin. (2)
2.	Contractele de lucrări atribuite de către o entitate juridică fără calitate de autoritate contractantă, în cazul în care se îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții: a) contractul este finanțat/subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50% din valoarea acestuia, de către o autoritate contractantă; b) valoarea estimată, fără TVA, a contractului este egală sau mai mare de 24.977.096 lei, c) contractul include una dintre următoarele activități: ☐ lucrări de geniu civil;a) lucrări de geniu civil;b) lucrări de construcții pentru spitale,facilități destinate activităților sportive, recreative și de agrement, clădiri ale instituțiilor de învățământ preuniversitar și universitar și clădiri de uz administrativ	art.6 alin.(1) și (2)

"Instruire pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI în România, pe tematici prioritare pentru dezvoltarea capacității manageriale pentru sistemul de coordonare, gestionare și control al FESI" cod 3.1.028, cod SMIS 118455

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020

3.	Contractele de servicii atribuite de către o entitate juridică fără calitate de autoritate contractantă în cazul în care se îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții: a) contractul este finanțat/subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50% din valoarea acestuia, de către o autoritate contractantă; b) valoarea estimată, fără TVA, a contractului este egală sau mai mare decât pragul prevăzut la art.7 alin(1) lit. c); c) contractul este în legătură cu un contract de lucrări care face obiectul art.6 alin(1)	art.6 alin.(3)
4.	Contractele care au ca obiect prestarea de servicii de cercetare și dezvoltare care fac obiectul codurilor CPV cuprinse între 73000000-2 și 73120000-9, 73300000-5, 73420000-2 sau 73430000-5, doar dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții: a) rezultatele sunt destinate, în mod exclusiv, autorității contractante, pentru uz propriu în exercitarea propriei activități; și b) serviciul prestat este remunerat în totalitate de către autoritatea contractantă.	art. 36
5.	Contractele de achiziție publică/acordurile-cadru atribuite și concursurile de soluții organizate în domeniile apărării și securității naționale, cu excepția celor pentru care se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 195/2012, și a celor pentru care nu se aplică dispozițiile acestui act normativ, potrivit art. 21, 22 sau art. 56 din OUG 114/2011	art. 37 alin. (1)
6.	Contractele atribuite în cadrul unui sistem dinamic de achiziții care este administrat de către o unitate de achiziții centralizate .	art.41 alin.(2) lit.a)
7.	Contractele subsecvente încheiate prin reluarea competiției în executarea unui acord-cadru încheiat de către o unitate de achiziții centralizate.	art. 41 alin.(2) lit.b)

8.	Stabilirea operatorilor economici parte a acordului-cadru, care îndeplinesc o anumită activitate în executarea unui acord-cadru încheiat de către o unitate de achiziții centralizate atunci când acordul-cadru se execută în unul dintre următoarele moduri: a) fără reluarea competiției, în conformitate cu termenii și condițiile prevăzute în cuprinsul său, în cazul în care acordul-cadru stabilește toți termenii și condițiile care reglementează execuția lucrărilor, prestarea serviciilor și furnizarea produselor care constituie obiectul său, precum și condițiile obiective în funcție de care se stabilește care dintre operatorii economici parte la acordul-cadru va executa lucrările, va presta serviciile sau va furniza produsele (autoritatea contractantă trebuie să precizeze expres în documentația de atribuire elaborată în cadrul procedurii de atribuire a acordului-cadru criteriile obiective în funcție de care se stabilește care dintre operatorii economici parte la acordul-cadru va executa lucrările, va presta serviciile sau va furniza produsele care constituie obiectul său); b) parțial fără reluarea competiției între operatorii economici, în conformitate cu lit. a), numai dacă această posibilitate a fost prevăzută în documentația de atribuire elaborată în cadrul procedurii de atribuire a acordului-cadru (în cazul în care acordul-cadru stabilește toți termenii și condițiile care reglementează execuția lucrărilor, prestarea serviciilor și furnizarea produselor care constituie obiectul său) și parțial cu reluarea competiției între operatorii economici care sunt parte la acordul-cadru (în cazul în care acordul-cadru nu stabilește toți termenii și condițiile care reglementează execuția lucrărilor, prestarea serviciilor și furnizarea produselor care constituie obiectul său). În această situație autoritatea contractantă precizează expres în documentația de atribuire elaborată în cadrul procedurii de atribuire a acordului-cadru criteriile obiective în funcție de care se stabilește dacă anumite lucrări, produse sau servicii care fac obiectul acordului-cadru se achiziționează cu reluarea competiției sau direct, fără reluarea competiției, în conformitate cu termenii și condițiile prevăzute în acordul-cadru, precum și termenii și condițiile prevăzute în acordul-cadru pentru care se poate relua competiția. Dispozițiile de la lit. a) și b) se aplică în mod corespunzător oricărui lot dintr- un acord-cadru pentru care au fost stabiliți toți termenii și condițiile care reglementează execuția lucrărilor, prestarea serviciilor și furnizarea produselor care constituie obiectul lotului respectiv, indiferent dacă au fost sau nu stabiliți toți termenii și condițiile care reglementează execuția lucrărilor, prestarea serviciilor și furnizarea produselor care constituie obiectul celorlalte loturi.	art.118 alin.(4)
----	---	---------------------

9.	În cazul în care mai multe autorități contractante din România și alte state membre au înființat o entitate comună, inclusiv o grupare europeană de cooperare teritorială în temeiul Regulamentului (CE) nr. 1.082/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 iulie 2006 privind o grupare europeană de cooperare teritorială (GECT) sau o altă entitate în temeiul dreptului Uniunii Europene, iar autoritățile contractante participante au convenit, prin decizie a organismului competent al entității comune, asupra aplicării dispozițiilor de drept național în materie de achiziții publice ale României în calitate de: a) stat membru în care entitatea comună își are sediul; b) stat membru în care entitatea comună își desfășoară activitățile Acordul prevăzut anterior poate produce efecte pe o perioadă nedeterminată, atunci când este încorporat în actul constitutiv al entității comune, sau poate fi limitat la o perioadă determinată, anumite tipuri de contracte ori una sau mai multe atribuiri de contracte individuale.	Art. 48 alin. (1) și (2)
----	---	-----------------------------

3.2. Autorități contractante, reguli de estimare a valorii contractelor de achiziție publică

3.2.1. Autorități contractante

Obligativitatea respectării cadrului legal¹³ privind atribuirea contractelor de achiziție, vizează pe de o parte autoritățile contractante, așa cum sunt ele definite la art.4 din cadrul Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare dar și beneficiarii privați care aleg să implementeze în parteneriat cu o autoritate contractantă, proiecte cu finanțare europeană, precum și entitățile juridice fără calitatea de autoritate contractantă care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.6 alin(1) și (3) din Legea nr.98/2016.

Astfel :*"În cazul proiectelor implementate în parteneriat constituit din una sau mai multe autorități contractante și una sau mai multe entități juridice fără calitatea de autoritate contractantă, parteneriatul respectiv este considerat autoritate contractantă în baza art. 4 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și trebuie să achiziționeze produse, servicii sau lucrări în cadrul proiectului, conform prevederilor Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare."*¹⁴

¹³ Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și cimpletările ulterioare

¹⁴ Art.2 din Ordinul Nr. 6712/890/2017 din 7 noiembrie 2017 privind aprobarea modului de efectuare a achizițiilor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană implementate în parteneriat

"Instruire pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI în România, pe tematici prioritare pentru dezvoltarea capacității manageriale pentru sistemul de coordonare, gestionare și control al FESI" cod 3.1.028, cod SMIS 118455

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020

"Autorități și instituții publice centrale sau locale, precum și structurile din componența acestora care au delegată calitatea de ordonator de credite și care au stabilite competențe în domeniul achizițiilor publice" - (Art.4 alin.1.lit.a - L.98.2018)

Organisme de drept public;
(Art.4 alin.1.lit.b - L.98/2016)

Autoritate
contractantă
(Cf.Art.4. L.98/2016)

Asocierile formate de una sau mai multe autorități contractante dintre cele prevăzute lit.a) sau b) (Art.4.alin.1lit.c/L.98/2016)

Atenție -Parteneriatul dintre o autoritate contractantă și un beneficiar privat constituit în vederea implementării proiectelor europene este considerat - **Autoritate contractantă** (Cf.Art.2 din Ord.Nr. 6712/2017)

Prin organisme de drept public (Art.4 alin.1 lit.b-L.98/2016) - se înțelege orice entități, altele decât cele prevăzute la litera a, care indiferent de forma de constituire sau organizare,îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

sunt înființate pentru a satisface nevoi de interes general, fără caracter comercial sau industrial;

au personalitate juridică;

sunt înființate, în majoritate, de către entități dintre cele prevăzute la lit.a sau de către alte organisme de drept public ori mai mult de jumătate din membrii consiliului de administrație/organului de conducere sau de supraveghere sunt numiți de către o entitate dintre cele prevăzute la lit.a ori de către un alt organism de drept public.(Art.4.alin(2). - L.98/2016

Se consideră că **nevoile de interes general**, (Art.4. alin(2) lit.a) au **caracter industrial sau comercial**, dacă entitatea înființată, în condițiile legii, de către o autoritate contractantă îndeplinește **în mod cumulativ** următoarele condiții:

- funcționează în condiții normale de piață;
- urmărește obținerea unui profit;
- suportă pierderile care rezultă din exercitarea activității sale.¹⁵

¹⁵ Art.4 alin.(3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

3.2.2.Reguli de estimare a valorii contractelor de achiziție publică¹⁶

Autoritatea contractantă calculează valoarea estimată a unei achiziții având în vedere valoarea totală de plată, fără T.V.A., estimată de autoritatea contractantă, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului menționate în mod explicit în documentele achiziției.¹⁷

Estimarea valorii unei achiziții se realizează având în vedere obiectul acesteia. Obiectul achiziției publice se pune în corespondență cu codul/codurile CPV care îl descriu cât mai bine, relevantă în acest context fiind activitatea ce caracterizează scopul principal al contractului.

În situația în care autoritatea contractantă prevede, în conformitate cu dispozițiile legii, acordarea unor premii/prime pentru ofertanți sau candidați, determinarea valorii estimate a achiziției trebuie să includă și valoarea acestor premii/prime.

Dacă în structura autorității contractante există unități operaționale separate, valoarea estimată se calculează prin luarea în considerare a valorii estimate totale pentru toate unitățile operaționale luate separat.

În cazul în care o unitate operațională este responsabilă în mod independent¹⁸ pentru achizițiile sale sau pentru anumite categorii ale acestora, valorile estimate se pot calcula la nivelul unității în cauză.

¹⁶ Pentru informații suplimentare în ceea ce privește modalitate de calcul a valorii estimate a se vedea <https://achizitiipublice.gov.ro/questions/view/60>

¹⁷ Art.9 alin(1). L.98/2016 cu modificările și completările ulterioare

¹⁸ Conform Legii 98/2016, o unitate operațională este responsabilă în mod independent pentru achizițiile sale sau pentru anumite categorii ale acestora dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- unitatea operațională desfășoară în mod independent procedurile de atribuire;
- unitatea operațională ia în mod independent deciziile privind achizițiile;
- unitatea operațională are la dispoziție în buget surse de finanțare identificate în mod distinct pentru achiziții;
- unitatea operațională încheie în mod independent contractele de achiziții publice;
- unitatea operațională asigură plata contractelor de achiziții publice din bugetul pe care îl are la dispoziție.

"Instruire pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI în România, pe tematici prioritare pentru dezvoltarea capacității manageriale pentru sistemul de coordonare, gestionare și control al FESI" cod 3.1.028, cod SMIS 118455

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020

Nu are dreptul de a utiliza metode de calcul a valorii estimate a achiziției cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta lege.
(Art.11. alin(1). L.98/2016

Nu are dreptul de a diviza contractul de achiziție publică în mai multe contracte distincte de valoare mai mică . (Art.11. alin(2) L.98/2016

Nu are dreptul de a utiliza metode de calcul care să conducă la o subevaluare a valorii estimate a contractului de achiziție publică, cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire reglementate de prezenta lege.Art.11.alin (2)L.98/2016

Autoritatea contractantă

Important:¹⁹

Valoarea estimată a achiziției se stabilește înainte de inițierea procedurii de atribuire și trebuie să fie valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire.

Inițierea procedurii de atribuire se realizează prin una dintre următoarele modalități:

- transmiterea spre publicare a anunțului de participare;
- în cazul achiziției de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, transmiterea spre publicare a anunțului de participare ori a anunțului de intenție care este valabil în mod continuu;
- transmiterea invitației de participare la procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

Principalele reguli²⁰ utilizate în determinarea valorii estimate a contractelor de achiziție publică

Regula 1	➤ în cazul contractelor de achiziție publică de produse prin cumpărare în rate, prin închiriere sau prin leasing cu sau fără opțiune de cumpărare, valoarea estimată a achiziției se calculează în funcție de durata contractului, astfel: ○ pentru o durată determinată mai mică sau egală cu 12 luni - valoarea totală estimată pentru întreaga durată a contractului respectiv; ○ pentru o durată determinată mai mare de 12 luni - valoarea totală estimată pentru întreaga durată a contractului respectiv la care se adaugă valoarea
-----------------	--

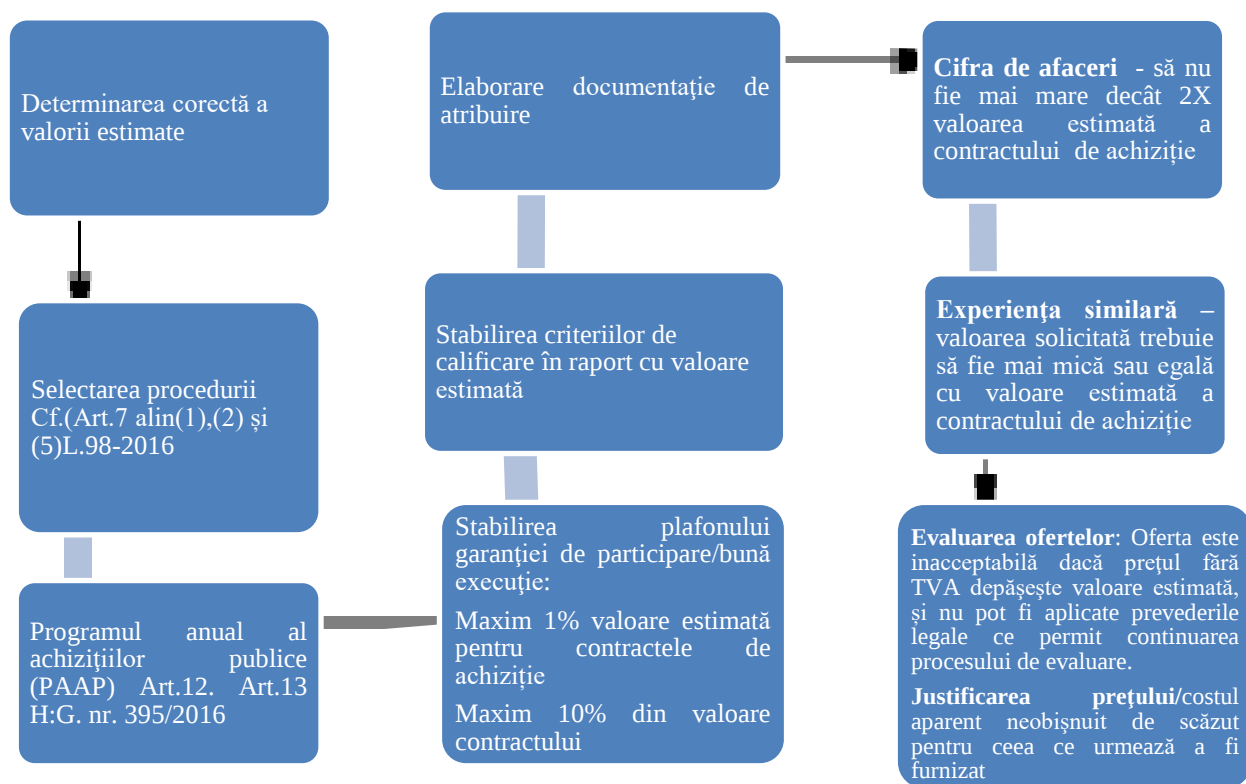
¹⁹ Art.12. din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

²⁰ Conform art. 13-25 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

	reziduală estimată a produselor la sfârșitul perioadei pentru care s-a încheiat contractul; o pentru o durată nedeterminată sau în cazul în care durata acestora nu poate fi stabilită la data estimării - prin înmulțirea cu 48 a valorii lunare a contractului.
Regula 2	➤ în cazul contractelor de achiziție publică de servicii valoarea estimată a achiziției se calculează astfel: - o pentru servicii de asigurare - pe baza primelor de asigurare ce urmează a fi plătite și a oricăror altor forme de remunerare aferente serviciilor respective; - o pentru servicii bancare sau alte servicii financiare - pe baza onorariilor, comisioanelor ce urmează a fi plătite, dobânzilor și a oricăror altor forme de remunerare aferente; - o pentru servicii de proiectare - baza onorariilor, comisioanelor ce urmează a fi plătite și a oricăror altor forme de remunerare aferente serviciilor respective; - o pentru cele care nu prevăd un preț total - se calculează în funcție de durata contractului, astfel: ▪ în cazul contractelor de achiziție publică încheiate pe durată determinată mai mică sau egală cu 48 de luni, valoarea estimată este valoarea totală a contractului pentru întreaga durată a acestuia; ▪ în cazul contractelor de achiziție publică încheiate pe durată nedeterminată sau pe durată determinată mai mare de 48 de luni, valoarea estimată se calculează prin înmulțirea cu 48 a valorii lunare a contractului.
Regula 3	➤ în cazul contractelor de achiziție publică de produse sau de servicii cu caracter de regularitate ori care se intenționează să fie reînnoite în cursul unei anumite perioade, valoarea estimată a achiziției se calculează pe baza următoarelor: - o fie valoarea reală globală a tuturor contractelor similare succesive atribuite în ultimele 12 luni sau în anul bugetar anterior, ajustată, acolo unde este posibil, pentru a lua în considerare modificările cantitative și valorice care pot surveni într-un interval de 12 luni de la data contractului inițial; - o fie valoarea estimată globală a tuturor contractelor succesive atribuite într-un interval de 12 luni de la prima livrare.
Regula 4	➤ în cazul achiziției publice de lucrări - valoarea estimată a achiziției se calculează luând în considerare atât costul lucrărilor, cât și valoarea totală estimată a produselor și serviciilor puse la dispoziția contractantului de către autoritatea contractantă, necesare pentru executarea lucrărilor;
Regula 5	➤ în cazul parteneriatul pentru inovare - valoarea maximă estimată, fără T.V.A., a activităților de cercetare și dezvoltare care urmează să se realizeze pe durata tuturor etapelor parteneriatului avut în vedere, precum și a produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează să fie realizate și achiziționate la sfârșitul parteneriatului respectiv.
Regula 6	➤ în cazul concursului de soluții:

	○ în cadrul unei proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică de servicii - valoarea fără T.V.A., a contractului de achiziție publică de servicii, inclusiv a oricăror eventuale premii sau plăți către participanți; ○ ca o procedură de atribuire distinctă, cu premii sau plăți acordate participanților - valoarea totală a premiilor sau plăților către participanți și include valoarea estimată, fără T.V.A., a contractului de achiziție publică de servicii care poate fi încheiat în temeiul dispozițiilor art. 104 alin. (7) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care autoritatea contractantă și-a exprimat în anunțul de concurs intenția de a atribui acest contract.
Regula 7	➤ în cazul acordului – cadru - valoarea maximă estimată, fără T.V.A., a tuturor contractelor subsecvente care se anticipează că vor fi atribuite în baza acordului-cadru;
Regula 8	➤ în cazul sistemul dinamic de achiziții - valoarea maximă estimată, fără T.V.A., a tuturor contractelor de achiziție publică subsecvente care se anticipează că vor fi atribuite prin utilizarea sistemului dinamic de achiziții pe întreaga sa durată.
Regula 9	➤ În cazul în care autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze produse similare, iar atribuirea contractelor poate fi realizată pe loturi separate, valoarea estimată a achiziției se determină luând în considerare valoarea globală estimată a tuturor loturilor. ➤ În cazul în care valoarea cumulată a loturilor este egală sau mai mare decât pragurile valorice corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1), procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege se aplică pentru atribuirea fiecărui lot. ➤ Prin produse similare se înțelege acele produse care îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții: ➤ Sunt destinate unor utilizări identice sau similare; ➤ Fac parte din gama normală de produse care sunt furnizate/comercializate de către operatorii economici cu activitate constantă în sectorul respectiv.
Regula 10.	➤ În cazul în care autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze o construcție sau servicii, iar atribuirea contractelor poate fi realizată pe loturi separate, valoarea estimată a achiziției se determină luând în considerare valoarea globală estimată a tuturor loturilor. ➤ În cazul în care valoarea cumulată a loturilor este egală sau mai mare decât pragurile valorice corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1), procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege se aplică pentru atribuirea fiecărui lot, indiferent de valoarea estimată a acestuia.

De ce este important să calculăm corect valoarea estimată!!!



Capitolul. 4. Planificarea și managementul achizițiilor publice

4.1. Compartimentul Intern specializat. Atribuții și responsabilități

În vederea demarării unui proces de achiziție publică, respectiv derularea unor procedurii de atribuire, la nivelul autorității contractante, există obligația înființării unui compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor publice, format, de regulă, din minimum trei persoane, dintre care cel puțin două treimi având studii superioare, precum și specializări în domeniul achizițiilor²¹. În măsura în care acest lucru nu este posibil, principalele atribuții vor fi duse la îndeplinire de una sau, după caz, mai multe

²¹ Conform Art.2 alin(1) din HG.395 privind aplicarea prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

persoane de la nivelul autorității contractante, aceasta având posibilitatea conform prevederilor legale de a achiziționa servicii auxiliare achiziției în vederea sprijinirii activității compartimentului specializat, precum și pentru elaborarea documentelor/documentațiilor necesare parcurgerii etapelor procesului de achiziție publică și/sau pentru implementarea unor programe de prevenire/diminuare a riscurilor în achizițiile publice, vizând toate etapele, de la planificarea/pregătirea procesului, organizarea/aplicarea procedurii de atribuire și până la executarea/monitorizarea implementării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv în raport cu activitatea comisiei de evaluare și/sau soluționarea contestațiilor.

În baza contractului de consultanță, expertul cooptat²² are obligația de a întocmi un raport tehnic de specialitate, care contribuie la facilitarea adoptării de către comisia de evaluare a deciziilor în cadrul procesului de analiză a solicitărilor de participare/ofertelor și de stabilire a ofertei/ofertelor câștigătoare.

Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu raportul de specialitate al expertului cooptat au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care devine anexă la raportul procedurii de atribuire. În cadrul notei individuale se vor prezenta argumentele membrilor comisiei de evaluare.

Desfășurarea activității compartimentului intern specializat, este sprijinită de toate celelalte compartimente specializate, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției, prin transmiterea referatelor de necesitate, a specificațiilor tehnice, a informațiilor cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică. Sunt de asemenea transmise informații cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse. Tot în sarcina sectorului beneficiar revine și obligativitatea de a transmite documentul constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale la finalizarea contractului.

4.2. Etapele planificării proceselor și procedurilor de achiziții publice²³

Autoritatea contractantă **are obligația** de a realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:

- cu resursele profesionale necesare existente la nivel de autoritate contractantă;

²² Numit în baza art. 126. Alin(3) coroborat cu art.128 alin (1) din HG.395 privind aplicarea prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

²³ În vederea demarării proceselor/procedurilor de achiziții publice, autoritățile contractante au obligația de a se înregistra în SEAP. Înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în S.E.A.P. se efectuează respectându-se procedura electronică implementată de către operatorul S.E.A.P., cu avizul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.

Manualul privind procedura ce trebuie urmată pentru înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării se găsește la adresa: <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub/manual/ca/>. Orice autoritate contractantă, are obligația de a solicita înregistrarea și, respectiv, reînnoirea înregistrării în S.E.A.P.. Autoritățile contractante răspund pentru corectitudinea datelor și informațiilor transmise în cadrul procedurii de înregistrare și/sau reînnoire a înregistrării și au obligația de a transmite operatorului S.E.A.P. orice modificare survenită într-un termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la producerea respectivelor modificări.

"Instruire pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI în România, pe tematici prioritare pentru dezvoltarea capacității manageriale pentru sistemul de coordonare, gestionare și control al FESI" cod 3.1.028, cod SMIS 118455

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020

- prin recurgerea la unități centralizate de achiziție;
- cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

Derularea procesului de achiziție publică presupune parcurgerea următoarelor etape distinct:

Etapa de planificare / pregătire;	Identificarea necesităților. Elaborarea referatelor de necesitate Elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică ²⁴ Elaborarea strategiei de contractare Elaborarea documentației de atribuire și a documentelor suport. Consultarea pieței Aprobarea din partea conducătorului AC
Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;	Începe cu transmiterea DA în SEAP – și se finalizează cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică
Etapa post-atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru	Executarea contractului / Monitorizarea contractului

4.2.1. Etapa de planificare / pregătire.

1) Referatul de necesitate

Referatul de necesitate reprezintă un document intern emis de fiecare compartiment din cadrul autorității contractante în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul viitor, care cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților.

Referatul de necesitate va răspunde la întrebările:		
<i>De ce avem nevoie?</i>	<i>Pentru ce avem nevoie?</i>	<i>Când avem nevoie?</i>
<i>Cât costă?</i>	<i>Care sunt efectele previzionate a se obține?</i>	<i>Care sunt măsurile de îmbunătățire a procesului AP?</i>

2) Elaborarea strategiei de contractare

²⁴ Elaborarea strategiei anuale de achiziție publică, elaborarea strategiei de contractare este obligatorie doar dacă sunt îndeplinite condițiile art.9 alin(2) și art.11 alin.(2) din HG.395/2016

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*.

Strategia de contractare contribuie la documentarea deciziilor din etapa de planificare/pregătire a achiziției cu privire la:	a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate/ entitate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte
	b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul
	c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
	d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
	e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea/ entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
	f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din <i>Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice</i> , și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
	g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
	h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității/ entității contractante.

3) Elaborarea strategiei anuale de achiziție publică

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante este alcătuită din totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar, care cuprind cheltuieli de capital mai mari de 125 milioane de lei, fac obiectul unei strategii anuale de achiziție publică la nivelul autorității contractante elaborată în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acesta.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Autoritatea/ entitatea contractantă utilizează ca informații pentru elaborarea strategiei anuale de achiziții cel puțin următoarele elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

4) Programul anual al achizițiilor publice

Autoritatea contractantă are obligația de a elabora **programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate/ entitate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil. Programul anual al achizițiilor publice se elaborează în formă inițială pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autorităților/ entităților contractante și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică precum și a acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului următor.

Atunci când stabilește programul anual al achizițiilor publice/ sectoriale, autoritatea are obligația de a ține cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Atenție:

După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la²⁵:

- 1) Obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;

²⁵ Conform art.12 alin (5) din H.G. 395/2016 HG.395 privind aplicarea prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

2) Codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
3) Valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
4) Sursa de finanțare;
5) Procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
6) Data estimată pentru inițierea procedurii;
7) Data estimată pentru atribuirea contractului;
8) Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.
9) Codul unic de identificare a fiecărui obiect de contract pentru care se derulează o procedură de atribuire inclusă în programul anual al achizițiilor publice

5) Consultarea pieței

Conform Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, înainte de inițierea procedurii de atribuire, autoritatea contractantă **are dreptul de a organiza consultări ale pieței în vederea pregătirii achiziției**, în cazul în care dorește achiziționarea unor produse/servicii/lucrări cu grad ridicat de complexitate tehnică, financiară sau contractuală, ori în domenii cu un rapid progres tehnologic, prin raportare la obiectul contractului de achiziție publică și pentru a informa operatorii economici cu privire la planurile de achiziție și cerințele avute în vedere în legătură cu acestea, făcând cunoscut acest lucru prin intermediul S.E.A.P., precum și prin orice alte mijloace, prin intermediul unui anunț privind consultarea.

Anunțul privind consultarea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- denumirea autorității contractante și datele de contact ale acesteia;
- adresa de internet unde sunt publicate informațiile cu privire la procesul de consultare a pieței;
- descrierea necesităților obiective și constrângerilor de natură tehnică, financiară și/sau contractuală ce caracterizează nevoia autorității în raport cu care se organizează respectiva consultare;
- aspectele supuse consultării;
- termenul până la care se transmit propunerile persoanelor interesate în cadrul procesului de consultare;
- termenul până la care se desfășoară procesul de consultare;
- descrierea modalității de desfășurare a consultării, respectiv modul în care se va realiza interacțiunea cu operatorii economici ce răspund la invitația autorității contractante.

Aspectele supuse consultării vizează, fără a se limita la acestea, potențiale soluții tehnice, financiare sau contractuale pentru satisfacerea nevoii autorității contractante, precum și aspecte legate de strategia de contractare, inclusiv divizare pe loturi sau posibilitatea solicitării de oferte alternative. *Orice*

"Instruire pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI în România, pe tematici prioritare pentru dezvoltarea capacității manageriale pentru sistemul de coordonare, gestionare și control al FESI" cod 3.1.028, cod SMIS 118455

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020

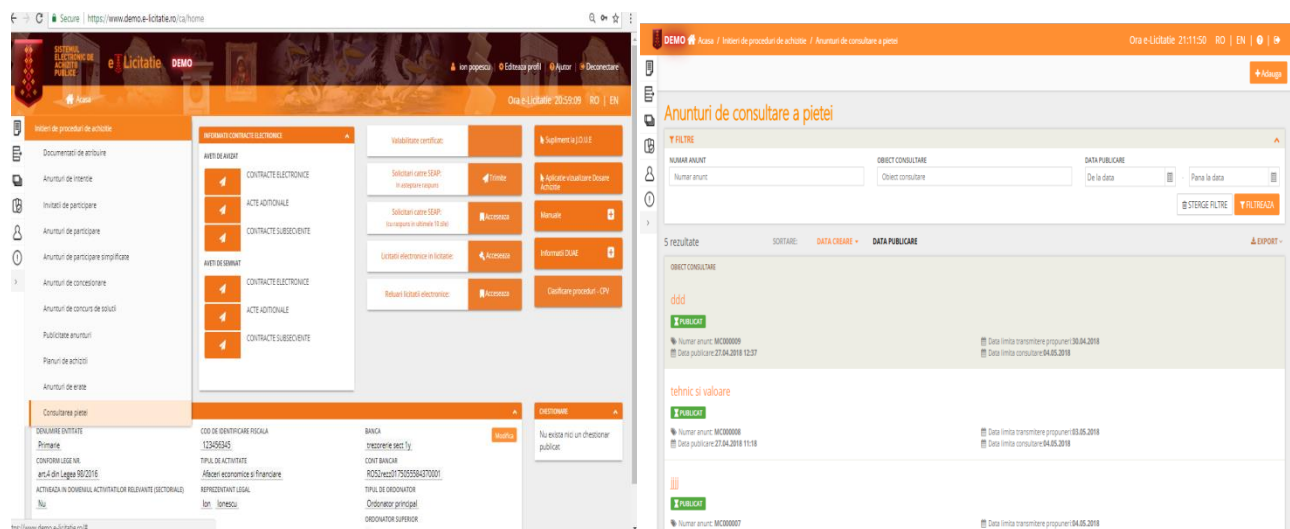
persoană/organizație *interesată* să participe, transmite autorității contractante opinii, sugestii sau recomandări cu privire la aspectele supuse consultării, utilizând formele și mijloacele de comunicare precizate în anunțul privind consultarea. Autoritatea contractantă poate organiza întâlniri individuale sau comune ori evenimente deschise pentru persoanele/organizațiile interesate, în cadrul cărora se poartă discuții cu privire la opiniile, sugestiile sau recomandările pe care acestea le-au transmis sau la subiecte de interes general, cum ar fi, dar fără a se limita la acestea, structura pieței, tendințele prețurilor și alte elemente comerciale specifice în sectorul de interes, aspecte tehnice, inovative, de integrare socială sau legate de protecția mediului, care pot fi valorificate în cadrul procedurii de atribuire.

Autoritatea contractantă are dreptul de a utiliza sau implementa opiniile, sugestiile sau recomandările primite în cadrul consultărilor pentru pregătirea achiziției și pentru organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire, **cu** condiția ca utilizarea sau implementarea acestor opinii, sugestii sau recomandări să nu aibă ca efect denaturarea concurenței și/sau încălcarea principiilor nediscriminării și transparenței.

În situația în care un candidat/ofertant sau o entitate care are legături cu un candidat/ofertant ce participă în cadrul unei proceduri a oferit opinii, sugestii sau recomandări autorității contractante în legătură cu pregătirea procedurii de atribuire, în cadrul consultărilor pieței sau în orice alt mod, inclusiv ca parte a unor servicii de consultanță, ori a participat în alt mod la pregătirea procedurii de atribuire, autoritatea contractantă ia toate măsurile necesare pentru a se asigura că participarea respectivului candidat/ofertant la procedura de atribuire nu este de natură a denatura concurența.

Autoritatea contractantă are obligația de a publica în S.E.A.P. rezultatul procesului de consultare a pieței, dar nu mai târziu de momentul inițierii procedurii de atribuire.

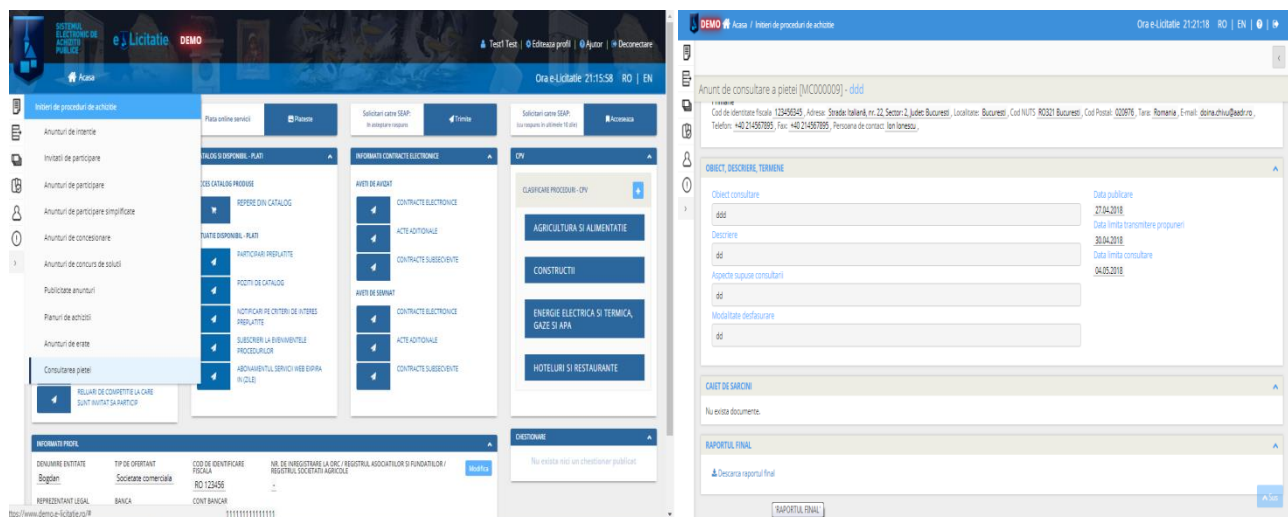
Exemplificare – Utilizate S.E.A.P – în procesul de consultare a pieței



The screenshot displays the S.E.A.P. (Sistemul Electronic de Achiziție Publică) interface. The top navigation bar includes the 'eLicitatie' logo and various user options. The main content area is titled 'Anunțuri de consultare a pieței' (Market Consultation Announcements). It features a search bar, filters, and a list of consultation announcements. Each announcement includes details such as the number of interested parties, the date of publication, and the date of the consultation. The interface is designed to facilitate the process of consulting the market for public procurement.

"Instruire pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI în România, pe tematici prioritare pentru dezvoltarea capacității manageriale pentru sistemul de coordonare, gestionare și control al FESI" cod 3.1.028, cod SMIS 118455

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020



4.2.2. Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție public și a acordului-cadru.

4.2.2.1. Reguli de publicitate și transparență

Autoritatea contractantă are obligația de a asigura transparența procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru prin publicarea anunțurilor de intenție, anunțurilor de participare și a anunțurilor de atribuire.

Transmiterea spre publicare a anunțurilor de mai sus către operatorul S.E.A.P. se realizează numai prin mijloace electronice, prin completarea formularelor specifice disponibile în S.E.A.P. la adresa de internet <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>. Anunțurile publicate la nivel național nu trebuie să conțină alte informații față de cele existente, dacă este cazul, în anunțurile corespunzătoare publicate în J.O.U.E și în acest caz trebuie menționată data transmiterii către Oficiul pentru Publicații al U.E..

Anunțul de intenție

Prin intermediul anunțului de intenție autoritatea contractantă își face cunoscute intențiile cu privire la achizițiile planificate. Pentru ca autoritatea contractantă să poată beneficia de reducerea termenelor în derularea procedurilor de achiziție, acolo unde legiuitorul permite acest lucru, anunțul de intenție trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- a inclus toate informațiile necesare pentru anunțul de participare, în măsura în care informațiile respective erau disponibile în momentul publicării anunțului de intenție;
- a fost transmis spre publicare cu o perioadă cuprinsă între 35 de zile și 12 luni înainte de data transmiterii anunțului de participare.

Anunțurile de intenție se publică în J.O.U.E și la nivel național.

Anunțul de participare

Publicarea anunțului de participare **este obligatorie** când:

a) inițiază procedura de licitație deschisă, licitație restrânsă, dialog competitiv sau negociere competitivă ori un parteneriat pentru inovare, pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru;

b) lansează un sistem dinamic de achiziții;

c) organizează un concurs de soluții;

d) inițiază procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pentru servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția cazului în care a fost publicat un anunț de intenție valabil în mod continuu.

Publicarea anunțului de participare în J.O.U.E este obligatorie în toate situațiile în care valoarea estimată fără T.V.A. a contractului de achiziție publică/acordului-cadru este mai mare sau egală decât următoarele praguri valorice:

- 24.977.096 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări;
- 648.288 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii;
- 994.942 lei, pentru contractele de achiziții publice/acordurile-cadru de produse și de servicii atribuite de consiliul județean, consiliul local, Consiliul General al Municipiului București, precum și de instituțiile publice aflate în subordinea acestora;
- 3.376.500 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă prevede în cuprinsul anunțului de participare adresa de internet la care sunt disponibile documentele achiziției. În cazul procedurii care se încheie cu semnarea unui acord-cadru, anunțul de participare/simplificat trebuie să conțină și un set minim de informații specifice referitoare la:

- numărul sau intervalul în care se va încadra numărul de operatori economici care vor fi parte a acordului-cadru ce urmează să fie încheiat;

- opțiunea de a atribui contractele subsecvente încheierii acordului-cadru cu/fără reluarea competiției, în cazul în care acordul-cadru urmează să fie încheiat cu mai mulți operatori economici;
- opțiunea de a atribui contracte subsecvente prin reluarea competiției utilizând etapa finală de licitație electronică, în cazul în care acordul-cadru este încheiat cu mai mulți operatori economici;
- frecvența de atribuire a contractelor subsecvente;
- criteriul de atribuire și, după caz, factorii de evaluare care urmează să se aplice pentru atribuirea contractelor subsecvente, precum și orice alte reguli aferente, în cazul în care atribuirea contractelor respective urmează să se realizeze prin reluarea competiției sau parțial prin reluarea competiției;
- estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru, precum și ale cantităților minime și maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului-cadru;
- estimarea valorii celui mai mare contract subsecvent care urmează să fie atribuit pe durata acordului-cadru.

Prin anunț de intenție valabil în mod continuu se înțelege anunțul de intenție publicat de autoritatea contractantă ca modalitate de inițiere a unei proceduri de atribuire pentru achiziția de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, alternativă anunțului de participare, în cuprinsul căruia se face referire în mod specific la categoriile de servicii care fac obiectul contractelor ce urmează să fie atribuite, se indică faptul că respectivele contracte sunt atribuite fără publicarea ulterioară a unui anunț de participare și se invită operatorii economici interesați să își exprime în scris interesul pentru participarea la procedura de atribuire;

Anunțul de participare simplificat prevăzut de procedura simplificată conține următoarele informații:

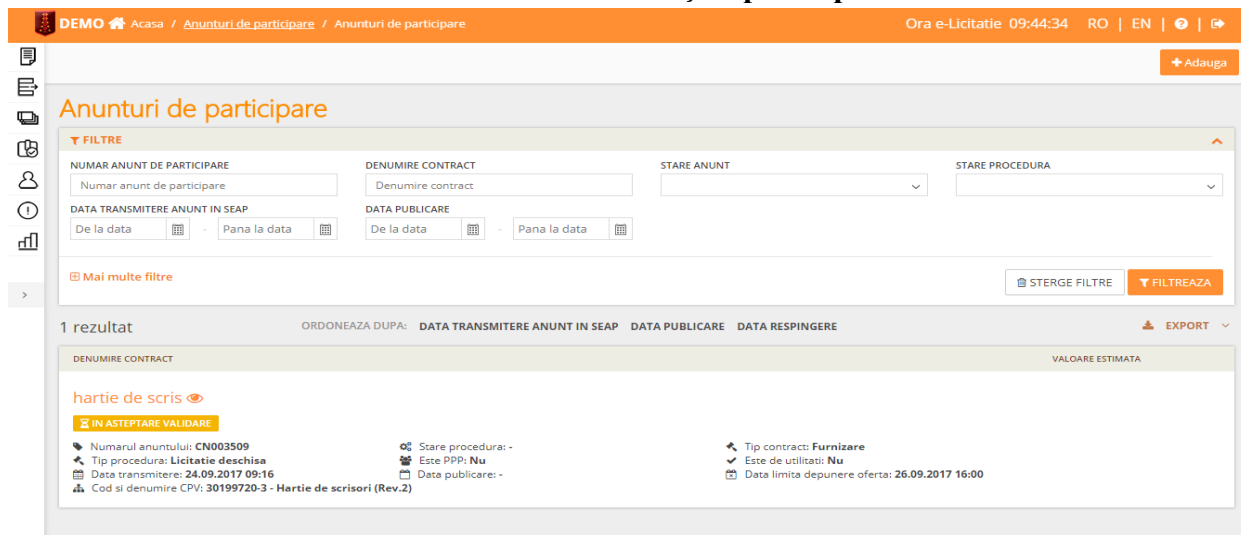
- denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante;
- tipul de contract și, când este cazul, dacă urmează să fie încheiat un acord-cadru;
- denumirea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează să fie furnizate, prestate sau executate și codul/codurile CPV;
- valoarea estimată;
- cantitatea de produse care trebuie furnizată, dacă este cazul;
- sursa de finanțare;
- termenul-limită de primire a ofertelor;
- adresa la care se transmit ofertele;
- limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele;

"Instruire pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI în România, pe tematici prioritare pentru dezvoltarea capacității manageriale pentru sistemul de coordonare, gestionare și control al FESI" cod 3.1.028, cod SMIS 118455

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020

- perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă;
- criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Detaliu S.E.A.P. - Anunț de participare



The screenshot displays the S.E.A.P. interface for viewing tender announcements. The top navigation bar includes the 'DEMO' logo, 'Acasa', and 'Anunturi de participare'. The main content area is titled 'Anunturi de participare' and features a 'FILTRE' (Filters) section with various search criteria like 'NUMAR ANUNT DE PARTICIPARE', 'DENUMIRE CONTRACT', and 'DATA TRANSMITERE ANUNT IN SEAP'. Below the filters, it shows '1 rezultat' (1 result) and a table with details for a specific tender, including the contract name, estimated value, and key dates.

DENUMIRE CONTRACT	VALOARE ESTIMATA
hartie de scris	

IN AȘTEPTARE VALIDARE

- Numarul anuntului: CN003509
- Tip procedura: Licitatie deschisa
- Data transmitere: 24.09.2017 09:16
- Cod si denumire CPV: 30199720-3 - Hartie de scrisori (Rev.2)
- Stare procedura: -
- Este PPP: Nu
- Data publicare: -
- Tip contract: Furnizare
- Este de utilizati: Nu
- Data limita depunere oferta: 26.09.2017 16:00

Anunțul de atribuire

Autoritatea contractantă **are obligația de a transmite spre publicare un anunț de atribuire în termen de 30 de zile de la data:**

- încheierii contractului de achiziție publică/acordului-cadru în urma finalizării procedurii de atribuire;
- finalizării unui concurs de soluții prin stabilirea concurentului câștigător;
- atribuirii unui contract de achiziție publică printr-un sistem dinamic de achiziții;
- închiderii unui sistem dinamic de achiziții.

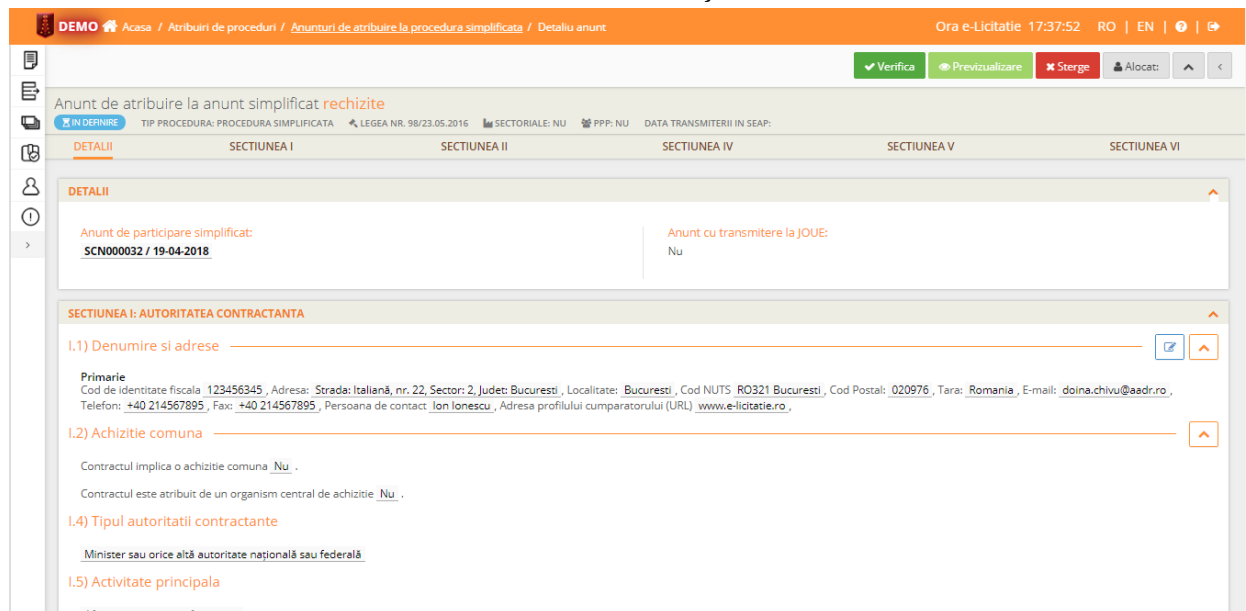
Anunțul de atribuire se publică în J.O.U.E și la nivel național. Pentru contractele subsecvente încheiate în executarea acordurilor-cadru, autoritatea contractantă grupează trimestrial anunțurile de atribuire și are obligația de a transmite spre publicare anunțurile de atribuire astfel grupate în termen de 30 de zile de la încheierea fiecărui trimestru. În cazul contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite printr-un sistem dinamic de achiziții, autoritatea contractantă are dreptul de a grupa trimestrial anunțurile de atribuire și are obligația de a transmite spre publicare anunțurile de atribuire, astfel grupate, în termen de 30 de zile de la încheierea fiecărui trimestru. În cazul procedurii simplificate, autoritatea contractantă are obligația de a publica în S.E.A.P. un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii

"Instruire pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI în România, pe tematici prioritare pentru dezvoltarea capacității manageriale pentru sistemul de coordonare, gestionare și control al FESI" cod 3.1.028, cod SMIS 118455

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020

contractului de achiziție publică/acordului-cadru, precum și orice modificare a contractului/acordului-cadru.

Detaliu S.E.A.P. - Anunț de atribuire



The screenshot displays the 'Detaliu S.E.A.P. - Anunț de atribuire' page. The top navigation bar includes 'DEMO', 'Acasa', 'Atribuiți de proceduri', 'Anunțuri de atribuire la procedura simplificată', and 'Detaliu anunț'. The right side shows the time 'Ora e-Licitatie: 17:37:52' and language options 'RO | EN'. Below the navigation bar, there are buttons for 'Verifica', 'Previzualizare', 'Sterge', and 'Alocat:'. The main content area is titled 'Anunț de atribuire la procedura simplificată: rechizite'. It includes a sidebar with 'IN DEFINIRE' and 'TIP PROCEDURA: PROCEDURA SIMPLIFICATA'. The main section is divided into sections: 'DETALII', 'SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA', 'SECTIUNEA II', 'SECTIUNEA IV', 'SECTIUNEA V', and 'SECTIUNEA VI'. The 'DETALII' section shows 'Anunț de participare simplificat: SCN000032 / 19-04-2018' and 'Anunț cu transmitere la JOUE: Nu'. The 'SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA' section contains details about the contracting authority, including its name, address, and contact information.

Tipurile de procese/proceduri de atribuire a contractelor/acordurilor cadru sunt prezentate în tabelul de mai jos²⁶:

Nr. crt.	Tipuri de procese/proceduri de atribuire	Prevedere legală - Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice, HG. 205/2016
1.	Achiziția directă	art. 7 alin. (5)
2.	Procedura simplificată	art.113
4.	Procedura de atribuire aplicată în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în Anexa nr.3	Conform art.68 alin (2) lit. b din Legea 98/2016
5.	Licitația deschisă	art.69 alin.(1) art.71 – art.75
6.	Licitația restrânsă	art.69 alin.(1) art.76 – art.79
7.	Negocierea competitivă	art.69 alin.(3) art.70 / art.80 – art.85
6.	Dialogul competitiv	art.69 alin.(3), art.70 / art.86 – art.94

²⁶ Curtea de Conturi - Ghid privind modul de verificare a achizițiilor publice și achizițiilor sectoriale, p.47,

8.	Parteneriatul pentru inovare	art.69 alin.(2) / art.95 – art.103
9.	Negocierea fără publicare prealabilă	art.69 alin.(4) / art.104
10.	Concursul de soluții	art.69 alin.(5) art.105 – 110

Capitolul 5. Conflictul de interese în materia achizițiilor publice

5.1. Reglementarea conflictului de interese în materia achizițiilor publice

În ceea ce privește reglementarea conflictului de interese în materia achizițiilor publice, este necesară o analiză atentă atât a reglementărilor naționale²⁷, precum și a reglementărilor europene²⁸. Din analiza cadrului legislativ național privind achizițiile publice, putem identifica o serie de reglementări în ceea ce privește conflictul de interese care vizează atât persoanele implicate, din partea autorității contractante, în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor, precum și situații de conflict de interese care vizează operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, secondate de măsurile

²⁷ Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale; Art.71.-77; Hotărârea nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale; Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; Art.58-63; Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; Art. 42-47; Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor; Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora (OUG nr. 66/2011); Art. 14-16. Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora (HG nr. 875/2011), Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcției publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției; Art.70-79; Art.111, Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor normative: Art.20-26, Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici Art.4,

²⁸ Regulamentul (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 1605/2002 al Consiliului; Art. 57; Art. 107. Directiva 2014/23/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind atribuirea contractelor de concesiune, [Directiva 2014/24/UE](#) a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE, Comunicarea Comisiei – Carte verde privind modernizarea politicii UE în domeniul achizițiilor publice – Către o piață europeană a achizițiilor publice mai performantă (COM(2011) 15 final). Notă informativă privind indicatorii de fraudă pentru FEDR, FSE și FC, elaborată de Comisia Europeană (COCOF 09/0003/00-RO). [Directiva 2014/25/UE](#) a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile efectuate de entitățile care își desfășoară activitatea în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale și de abrogare a Directivei 2004/17/CE.

ce pot fi luate de către autoritatea contractantă respectiv operatorii economici pentru a evita situațiile de natură a provoca un conflict de interese.

În ceea ce privește derularea procedurilor de achiziții finanțate din fonduri structurale de către beneficiarii privați, pot fi identificate reglementări suplimentare/complementare, menite să contribuie la identificarea/evitarea conflictului de interese.

Responsabilitatea evitării apariției unui conflict de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire revine autorității contractante care are obligația "de a lua toate măsurile necesare pentru a evita, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici."²⁹

Prin conflict de interese³⁰ se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

5.2. Mecanisme utilizate de către autoritatea contractantă în vederea prevenirii conflictelor de interese - Sistemul Prevenție

Pentru a prevenii apariția unui conflict de interese în cadrul unei proceduri de atribuire ce are ca scop atribuirea unor contracte de achiziție publică, legiuitorul³¹ a constituit un mecanism ex ante de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică, mecanism ce permite identificarea/remediarea situațiilor de conflict de interese fără afectarea procedurilor de atribuire în cadrul cărora sunt semnalate. Mecanismul prevede pe de o parte constituirea "*Sistemului informatic integrat pentru prevenirea și identificarea potențialelor conflicte de interese*"³², denumit sistemul Prevenție, sistem ce funcționează "pe baza datelor înscrise în formularele de integritate, înregistrate în SEAP, cu ocazia derulării procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică și prelucrate de către inspectorii de integritate în condițiile legii"³³.

Reprezentanții autorității contractante responsabili cu derularea procedurii de atribuire, au astfel obligația de a completa, un formular de integritate³⁴, Structurat pe 3 secțiuni: Secțiunea I - Date privind procedura de achiziție, factorul decizional, comisia de evaluare, consultanții și experții cooptați; Secțiunea a -II- a Date despre ofertanți/candidați; Secțiunea a - III-a Măsuri de înlăturare a potențialului conflict de interese, dispuse ca urmare a unui avertisment de integritate.

²⁹ Art. 58 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 390 din 23 mai 2016

³⁰ Conform art.59 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 390 din 23 mai 2016

³¹ Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 832 din 20/10/2016

³² Sistem dezvoltat în cadrul Agenției Naționale de Integritate

³³ Art.4 alin. (3) din Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 832 din 20/10/2016

³⁴ Formular disponibil la adresa <https://integritate.e-licitatie.ro>, autentificarea în cadrul acestuia se va face cu parola, contul de utilizator și certificatul utilizat în vederea accesării SEAP - (Sistemul electronic de achiziții publice) respectiv SICAP

5.3. Situații de conflicte de interese care vizează persoanele implicate, din partea autorității contractante, în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor:

(1) "Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ: **a)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși; **b)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși; **c)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care exista indicii rezonabile/informații concrete ca poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de alta natură, ori se afla într-o alta situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;³⁵

5.4. Situațiile de conflict de interese care vizează operatorii economici³⁶

(1) "Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ: **d)** situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se afla în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; **e)** situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soț, ruda sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercita drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală."³⁷

"Ofertantul declarat câștigător cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori

³⁵ Art 60 alin. (1) lit a, b, c din Legea 98/2016 privind achizițiile publice Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 390 din 23 mai 2016

³⁶ Legea 98/2016 privind achizițiile publice Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 390 din 23 mai 2016

³⁷ Art 60 alin. (1) lit. d și e, și alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 390 din 23 mai 2016

indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv."³⁸

Măsurile adoptate de către autoritatea contractantă pentru a identifica/evita apariția unui conflict de interese³⁹:

"(1) În cazul în care autoritatea contractantă identifică o situație potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59, aceasta are obligația de a întreprinde orice demersuri necesare pentru a stabili dacă situația respectivă reprezintă o situație de conflict de interese și de a prezenta candidatului/ofertantului aflat în respectiva situație o expunere a motivelor care, în opinia autorității contractante, sunt de natură să ducă la un conflict de interese.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), autoritatea contractantă solicită candidatului/ofertantului transmiterea punctului său de vedere cu privire la respectiva situație.

(3) În cazul în care, în urma aplicării dispozițiilor alin. (1) și (2), autoritatea contractantă stabilește că există un conflict de interese, autoritatea contractantă adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci când le este afectată imparțialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/candidatului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante."⁴⁰

"(1) Autoritatea contractantă precizează în documentele achiziției numele persoanelor cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă publică prin mijloace electronice denumirea și datele de identificare ale ofertantului/candidatului/subcontractantului propus/terțului susținător, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limita de depunere a solicitărilor de participare/ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publică doar numele."⁴¹

Textul de lege analizat, obligă autoritățile contractante, ca în situația în care consideră că există argumente privind apariția unui posibil conflict de interese, între reprezentanții acesteia și cei ai operatorilor economici participanți la procedură, să solicite transmiterea unui punct de vedere cu privire la respectiva situație.

Această etapă procedurală, are menirea de a diminua riscul adoptării unei decizii eronate în ceea ce privește înlocuirea persoanelor cu funcție de decizie din partea autorității contractante sau de excludere

³⁸ Art.61 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 390 din 23 mai 2016

³⁹ Legea 98/2016 privind achizițiile publice Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 390 din 23 mai 2016

⁴⁰ Art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 390 din 23 mai 2016

⁴¹ Art 63 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 390 din 23 mai 2016

a operatorilor economici participanți la procedură, fără o atentă analiză a situației care poate genera apariția unui conflict de interese.

Sunt diminuate astfel o serie de riscuri ce ar fi presupus atribuirea contractului de achiziție fără o prealabilă clarificare a situației posibil generatoare a unui conflict de interese.

Identificarea existenței unui conflict de interese, după momentul atribuirii, respectiv semnării contractului de achiziție, poate genera anularea acestuia în condițiile art.212 alin (1) din Legea 98/2016 generează în mod automat nulitatea absolută a procedurii de atribuire, respectiv a contractului administrativ rezultat, de către instanță la cererea persoanei interesate în condițiile art.58 alin (1) și (2) din Legea nr.101/2016.

Exercițiul Nr.1 - Aplicabilitatea Art.58/Legea 98/2016

"Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici."

Descrierea contextului

Autoritatea contractantă decide să achiziționeze servicii de furnizare compresoare gaze cu piston cod CPV 42124100-8. Au fost depuse două oferte de către S.C. 1. S.R.L. respectiv S.C. 2 S.R.L. în urma finalizării procesului de evaluare S.C. 1. S.R.L. fiind declar câștigător. Față de adresa autorității contractante prin care a fost comunicat rezultatul procedurii de atribuire S.C. 2 S.R.L. decide să depună contestație la CNSC, susținând faptul că ofertantul declarat câștigător a participat la elaborarea documentației tehnice pentru produsele ce fac obiectul prezentului contract de achiziție publică, după cum rezultă chiar din documentația de atribuire pusă la dispoziție de către autoritatea contractantă. Susține faptul că S.C. 1. S.R.L. a încheiat mai multe contracte cu autoritatea contractantă, având ca obiect servicii de inginerie, fapt ce a facilitat depunerea unei oferte tehnice foarte detaliate de către S.C. 1. S.R.L. De asemenea, S.C.1.S.R.L. nu a depus solicitări de clarificări, fapt ce demonstrează în opinia operatorului economic S.C. 2 S.R.L., că această societate a cunoscut în detaliu proiectul. Contestatorul susține că ne aflăm în fața unui conflict de interese fiind incidente prevederile Art. 58 din legea 98/2016, întrucât S.C.1.S.R.L. a mai prestat activități pentru autoritatea contractantă, participând în ceea ce presupune obiectul actualului contract, la elaborarea prezentei documentații de atribuire prin prezentarea în cadrul studiului de piață organizat de către autoritatea contractantă, a unor soluții tehnice, care ulterior au fost preluate de către autoritatea contractantă în cadrul caietului de sarcini. S.C. 2 S.R.L. consideră astfel că, participarea la elaborarea documentației de atribuire și nesolicitarea de clarificări, reprezintă dovezi de netăgăduit asupra avantajului pe care l-a avut S.C. 1. S.R.L. în detrimentul celorlalți operatori economici participanți la procedură. În susținerea punctului de vedere S.C.2 S.R.L. invocă o serie de prevederile⁴²,

⁴² Capitolul III "Identificarea conflictului de interese" din cadrul Ordinului pentru aprobarea Ghidului privind principalele riscuri identificate în domeniul achizițiilor publice și recomandările Comisiei Europene ce trebuie urmate de autoritățile de management și organismele intermediare în procesul de verificare a procedurilor de achiziții publice, Publicat în M.O. al României, Partea I, Nr. 481/1.VIII.2013

conform căroră: *"Noțiunea de conflict de interese trebuie interpretată într-o manieră cât mai largă și sub aspectul; riscurilor asupra proiectului, conflictul de interese/concurența neloială îmbracă mai multe forme, dintre care menționăm: riscul contractării unor consultanți care să includă în documentație de atribuire elemente care conduc la avantajarea unui anumit ofertant, fapt care denaturează concurența"* Față de cele invocate de S.C.2 S.R.L., autoritatea contractantă, în cadrul răspunsului aferent contestației, susține că operatorul economic nu arată în concreto care sunt textele legale nesocotite de autoritatea contractantă, că S.C. 1. S.R.L. a depus solicitări de clarificări iar faptul că deține contracte cu acesta, pentru alte proiecte nu împiedică participarea la prezenta procedură de licitație. Autoritatea contractantă susține că a respectat prevederile 58 din Legea 98/2016, luând " *toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.*" și că suspiciunile invocate de S.C.2 S.R.L. nu reprezintă *motive de fapt și de drept* pe care se poate întemeia o contestație și nici probe. S.C. 1. S.R.L. depune o cerere de intervenție voluntară în litigiu la CNSC precizând următoarele:

Distorsionarea concurenței prin participarea în cadrul procedurii de atribuire a unei persoane care a contribuit la redactarea documentației de atribuire este un fapt ce trebuie demonstrat de către autoritatea contractantă, atunci când îl exclude din procedură pe ofertantul respectiv sau de către contestatoare atunci când atacă actele autorității contractante. Susține că a transmis 3 solicitări de clarificări. Sintetizând argumentele invocate de S.C.2 S.R.L. pentru a demonstra distorsionarea concurenței și presupusa existență a unui conflict de interese acestea se referă la faptul că: a) au fost semnate contracte cu autoritatea contractantă în trecut; b) nu a formulat solicitări de clarificări; c) comisia de evaluare a făcut un comentariu cu privire la nivelul detaliat al ofertei. În opinia operatorului economic S.C.1 S.R.L., argumentele invocate de către S.C.2 S.R.L., nu reprezintă argumente concrete care să dovedească existența unui conflict de interese. În ceea ce privește invocarea în susținerea cauzei a aspectelor din ghid, S.C.1.S.R.L., în apărarea sa, susține că recomandările vizează procedurile de atribuire finanțate din instrumente structurale și nu din fonduri publice ale statului.

Interpretare

Pentru a ne afla în situația unui conflict de interese, autoritatea contractantă trebuie să analizeze în ce măsură "participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar aceasta situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe"⁴³, în caz contrar, simpla implicare a operatorului economic S.C.1.S.R.L., conform prevederilor legale, în elaborarea documentației de atribuire, nu este de natură să distorsioneze concurența. În susținerea argumentelor privind existența unui conflict de interese, în cazul de față sunt aplicabile și prevederile conform căroră: " *Cel care face o susținere în cursul procesului trebuie să o dovedească, în afara de cazurile anume prevăzute de lege,*"⁴⁴ respectiv, " *Dovada unui act juridic sau a unui fapt se poate face prin înscrisuri, martori, prezumții, mărturisirea uneia dintre părți, făcută din proprie inițiativă sau obținută la interogatoriu, prin expertiza, prin mijloacele materiale de proba, prin cercetarea la fața*

⁴³ Art.167. alin.(1) lit. f din cadrul Legii 98/2016 privind achizițiile publice Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 390 din 23 mai 2016

⁴⁴ Art. 249 din Codul de procedură civilă, Publicat în MOF nr. 485 din 15/07/2010, Republicare 1 MOF nr. 545 03/08/2012.

locului sau prin orice alte mijloace prevăzute de lege."⁴⁵ Nu sunt întrunite prevederile legale privind existența unui conflict de interese, întrucât operatorului economic S.C. 2. S.R.L, nu a fost împiedicat să participe la procedură de prevederi sau specificații tehnice existente în cadrul documentației de atribuire, rezultat al implicării directe a operatorului economic S.C.1.S.R.L, în elaborarea documentației de atribuire.

Sarcina probei aparține părții ce invocă un prejudiciu, argumentele invocate de către contestator, nefiind de natură să dovedească existența unui conflict de interese.

Capitolul 6. Proceduri standard de atribuire⁴⁶

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **reglementează următoarele proceduri** aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții a căror valoare estimată a achiziției fără T.V.A. este egală sau mai mare decât valoarea de 135.060 lei în cazul achiziției de produse sau servicii și 450.200 lei în cazul achiziției de lucrări:

- a) *licitația deschisă;licitația restrânsă;*
- b) *negocierea competitivă;*
- c) *dialogul competitiv;*
- d) *parteneriatul pentru inovare;*
- e) *negocierea fără publicare prealabilă;*
- f) *concursul de soluții;*
- g) *procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;*
- h) *procedura simplificată.*

În cazul procedurii de atribuire a serviciilor sociale și al altor servicii specifice se aplică:

- una din procedurile prevăzute lit. a) - g) în cazul în care valoarea estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric de 3.376.500 lei;
- procedură proprie, în cazul în care valoarea estimată este mai micădecât pragul de 3.376.500 lei.

Procedurile de licitație deschisă⁴⁷ și licitație restrânsă **reprezintă regula de bază** de atribuire a oricărui contract de achiziție publică/acord cadru, în cazul în care valoarea estimată este mai mare sau egală cu următoarele praguri valorice:

⁴⁵ Art.250 din Codul de procedură civilă, Publicat în MOF nr. 485 din 15/07/2010, Republicare 1 MOF nr. 545 03/08/2012.

⁴⁶ În continuare va fi realizată o prezentare succintă a procedurilor, termelor aplicabile acestora, precum și principalele etape procedurale de care autoritatea contractantă trebuie să țină cont în vederea atribuirii contractului de achiziție publică

⁴⁷ În cazul în care autoritatea contractantă a hotărât ca achiziția să se facă pe loturi și în cadrul respectivelor loturi pot fi identificate unul sau mai multe loturi care îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:1) valoarea estimată, fără T.V.A., a lotului respectiv este mai mică de 360.160 lei, în cazul achiziției de produse sau servicii, sau mai mică de 4.502.000 lei, în cazul achiziției de lucrări; 2)valoarea cumulată a loturilor pentru care este îndeplinită condiția prevăzută mai sus și care sunt sau au fost atribuite în temeiul prezentului articol nu depășește 20% din valoarea globală a tuturor loturilor în care a fost împărțită lucrarea avută în vedere, achiziția de produse similare ori serviciile avute în vedere, autoritatea contractantă poate

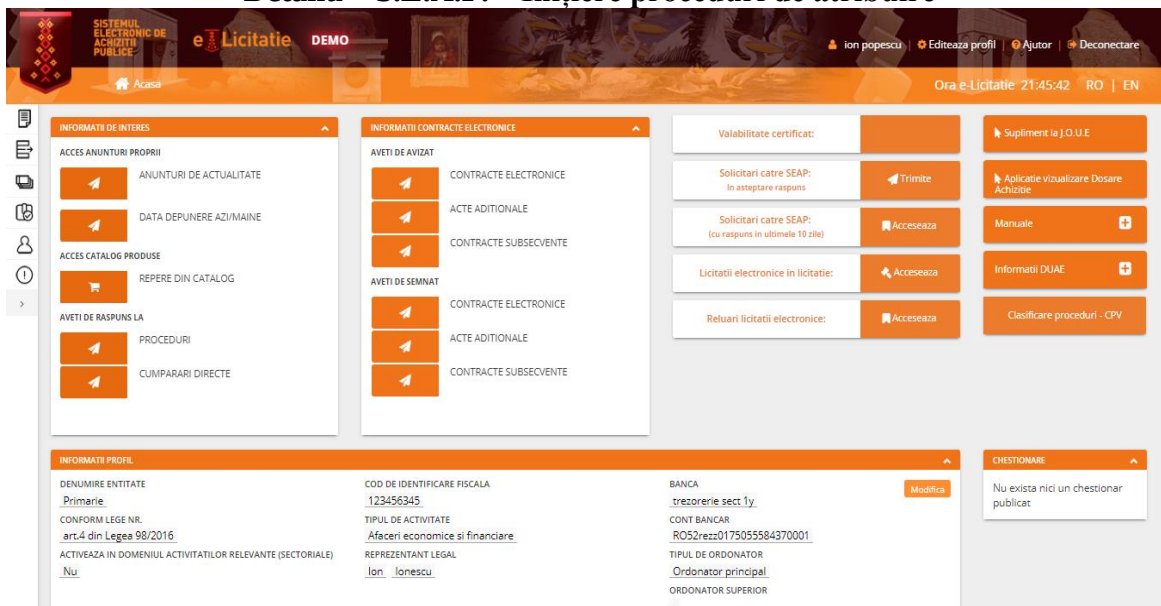
"Instruire pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI în România, pe tematici prioritare pentru dezvoltarea capacității manageriale pentru sistemul de coordonare, gestionare și control al FESI" cod 3.1.028, cod SMIS 118455

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020

- 24.977.096 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări;
- 648.288 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii;
- 994.942 lei, pentru contractele de achiziții publice/acordurile-cadru de produse și de servicii atribuite de consiliul județean, consiliul local, Consiliul General al Municipiului București, precum și de instituțiile publice aflate în subordinea acestora;
- 3.376.500 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.

Autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziție publică/acordurile-cadru și organizează concursurile de soluții care privesc achiziții publice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile de mai sus prin aplicarea unei proceduri simplificate, cu respectarea principiilor prevăzute în Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Detaliu – S.E.A.P. – Inițiere proceduri de atribuire

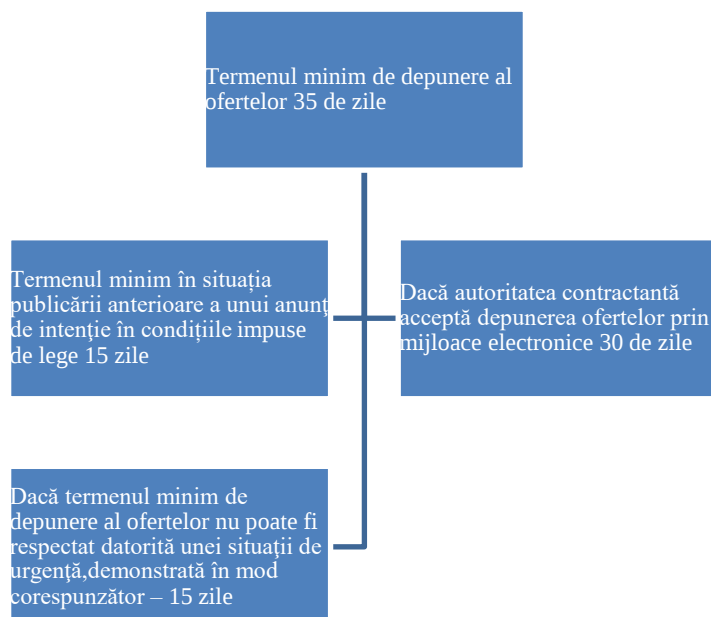


aplica: procedura simplificată pentru respectivele loturi, sau achiziția directă în cazul în care valoarea estimată a achiziției fără T.V.A. pentru respectivele loturi, este mai mică de 135.060 lei pentru achiziția de produse sau servicii și 450.200 lei pentru achiziția de lucrări.

6.1. Licitația deschisă⁴⁸

- orice operator economic are dreptul de a depune ofertă în urma publicării anunțului de participare;
- se desfășoară într-o singură etapă obligatorie;
- autoritatea contractantă are dreptul de a decide organizarea unei etape finale de licitație electronică, caz în care are autoritatea contractantă are obligația de a preciza această decizie în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

Termene prevăzute de legislația în vigoare pentru derularea procedurii de licitație deschisă sunt:



Procedura de licitație deschisă este demarată prin transmiterea spre publicare a unui anunț de participare prin care se solicită operatorilor economici să-ți depună oferta. Aplicarea procedurii se face de regulă prin mijloace electronice situație în care numai operatorii economici înregistrați în S.E.A.P. pot depune ofertă.

⁴⁸ În cele ce urmează va fi realizată o prezentare succintă a procedurilor, termelor aplicabile acestora, precum și principalele etape procedurale de care autoritatea contractantă trebuie să țină cont în vederea atribuirii contractului de achiziție publică

Etape procedurale⁴⁹

E.1. Transmitere anunț de participare spre publicare, însoțit de documentația de atribuire.	E.2 A.N.A.P. evaluează documentația de atribuire dacă procedura de atribuire a fost selectată și inclusă în programul de verificare. În urma controlului ex ante A.N.A.P. are obligația ca în termen de 2 zile lucrătoare de la data încărcării anunțului în SEAP: a) fie să emită către operatorul SEAP acceptul de publicare pentru anunțul respectiv; b) fie să respingă publicarea anunțului, caz în care emite autorității contractante aviz conform condiționat	E.3 Publicare anunț de participare în J.O.U.E și S.E.A.P;	E. 4 Solicitare clarificări/răspuns la solicitările de clarificări (dacă este cazul);
E.5 Depunere oferte. Dacă nu se depune nicio ofertă, procedura se anulează și se publică anunț referitor la anularea procedurii;	E. 6. Evaluarea ofertelor. nu sunt depuse oferte admisibile, procedura se anulează publicându-se un anunț privind anularea procedurii.	E. 7 Dacă sunt identificate oferte admisibile/acceptabile/conforme este aplicat criteriul de atribuire.	E.8 Stabilirea rezultatului procedurii
E.9. Comunicarea rezultatului procedurii cu precizarea termenelor în care se pot depune contestații	E.10 Semnarea contractului/acordului cadru	E.11 - Publicarea anunțului de atribuire.	E.12. Finalizarea dosarului

6.2. Licitația restrânsă

Operatorii economici au dreptul de a depune o solicitare de participare în urma publicării unui anunț de participare, urmând ca numai candidații care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție să aibă dreptul de a depune oferta în etapa ulterioară. Licitația restrânsă se desfășoară în două etape obligatorii:

⁴⁹ Tabelul prezintă de o manieră succintă principalele etape necesare derulării procedurii

etapa depunerii solicitărilor de participare și a selectării candidaților, prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție, etapa depunerii ofertelor de către candidații selectați în cadrul primei etape și a evaluării acestora, prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare. Autoritatea contractantă are obligația de a indica în anunțul de participare criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii pe care intenționează să le aplice, numărul minim de candidați (minim 5) pe care intenționează să îi invite să depună oferte în etapa a doua a procedurii și, dacă este cazul, numărul maxim. În situația în care autoritatea contractantă decide organizarea unei etape finale de licitație electronică, are obligația de a preciza această decizie în anunțul de participare și în documentația de atribuire. Licitația restrânsă se derulează cu respectarea următoarelor termene prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.crt	Termene utilizate ⁵⁰	Nr. minime de zile
1	Termenul minim de depunere al solicitărilor de participare de la data transmiterii anunțului de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene	30
2	Perioada cuprinsă între data transmiterii invitației de participare la etapa a doua a procedurii de atribuire și data-limită de depunere a ofertelor	30
3	Termenul limită între data transmiterii invitației de participare la etapa a doua a procedurii de atribuire și data-limită de depunere a ofertelor în situația publicării anterioare a unui anunț de intenție în condițiile impuse de lege	10
4	Dacă autoritatea contractantă acceptă depunerea ofertelor prin mijloace electronice perioada între data transmiterii invitației de participare la etapa a doua a procedurii de atribuire și data-limită de depunere a ofertelor	25
5	Dacă termenul minim de depunere a solicitărilor de participare nu poate fi respectat datorită unei situații de urgență, demonstrată în mod corespunzător, autoritatea contractantă poate stabili o perioadă redusă pentru depunerea solicitărilor de participare	15
6	Dacă termenul minim de depunere al ofertelor nu poate fi respectat datorită unei situații de urgență, demonstrată în mod corespunzător, autoritatea contractantă poate stabili o perioadă redusă între data transmiterii invitației de participare la etapa a doua a procedurii de atribuire și data-limită de depunere a ofertelor.	10

Procedura se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui anunț de participare prin care se solicită operatorilor economici depunerea de solicitări de participare în vederea furnizării informațiilor și documentelor pentru calificare și selecție.

Aplicarea procedurii se face prin mijloace electronice, situație în care numai operatorii economici înregistrați în S.E.A.P. pot depune solicitare de participare;

⁵⁰ Tabelul își propune să prezinte de o manieră succintă principalele termene utilizate în derularea procedurii.

Etapele procedurale⁵¹

E.1 Autoritatea contractantă transmite spre publicare anunțul de participa, însoțit de documentația de atribuire.	E.2 A.N.A.P. evaluează documentația de atribuire dacă procedura de atribuire a fost selectată și inclusă în programul de verificare. În urma controlului ex ante A.N.A.P. are obligația ca în termen de 2 zile lucrătoare de la data încărcării anunțului în SEAP: a) fie să emită către operatorul SEAP acceptul de publicare pentru anunțul respectiv; b) fie să respingă publicarea anunțului, caz în care emite autorității contractante aviz conform condiționat.	E.3 Autoritatea contractantă publică anunțul de participare în J.O.U.E și S.E.A.P.;	E.4 Solicitare clarificări/răspuns la solicitările de clarificări; (Dacă este cazul)
E.5 Depunere solicitări de participare. Aplicarea criteriilor de calificare și de selecție. Anularea procedurii în cazul în care nu au fost depuse solicitări de participare	E.6 Selecție candidați. Numărul minim de candidați selectați nu poate fi mai mic de 5 (dacă numărul de candidați selectați este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare autoritatea contractantă are dreptul fie de a continua procedura fie de a anula procedura). În cazul nu se selectează niciun candidat sau autoritatea contractantă decide anularea pentru mai puțin de 5 candidați, procedura se anulează și se publică anunț referitor la anularea procedurii;	E.7 Autoritatea contractantă transmite comunicările privind rezultatul etapei de selecție;	E.8 Autoritatea contractantă transmite invitațiile pentru etapa a doua.
E.9 Depunerea ofertelor	E.10 Evaluarea ofertelor. Dacă nicio ofertă nu este admisibilă, procedura se anulează și se publică anunț referitor la	E.11 Aplicarea criteriului de atribuire	E.12 Stabilirea rezultatului procedurii;

⁵¹ Tabelul prezintă de o manieră succintă principalele etape necesare derulării procedurii

	anularea procedurii;		
E.13 Comunizarea rezultatului procedurii. Termen de așteptare.	E.14 Semnare contract/acord-cadru;	E.15 Publicarea anunțului de atribuire	E.16. Finalizare dosar achiziție

6.3. Negocierea competitivă

Operatorii economici au dreptul de a depune o solicitare de participare în urma publicării unui anunț de participare, urmând ca numai candidații care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție stabilite de autoritatea contractantă să aibă dreptul de a depune oferte inițiale în etapa ulterioară, pe baza cărora autoritatea contractantă va derula negocieri în vederea îmbunătățirii acestora.

Negocierea competitivă se aplică:

- **în cazul achiziționării de lucrări, produse sau servicii**, cu condiția să se îndeplinească cel puțin unul dintre următoarele criterii:
 - necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;
 - lucrările, produsele sau serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;
 - contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;
 - specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică.
 - **se aplică pentru achiziția de lucrări, produse sau servicii** în cazul în care, în urma unei proceduri de licitație deschisă sau de licitație restrânsă, au fost depuse numai oferte neconforme sau inacceptabile (autoritatea contractantă are dreptul de a nu publica un anunț de participare dacă invită la procedura de atribuire exclusiv acei ofertanți care, în cadrul procedurii anterioare de licitație deschisă sau licitație restrânsă, au îndeplinit criteriile de calificare și au depus oferte în conformitate cu cerințele formale ale procedurii de atribuire)
- Procedura se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui anunț de participare prin care se solicită operatorilor economici depunerea de solicitări de participare în vederea furnizării informațiilor și documentelor pentru calificare și selecție stabilite de autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă poate atribui contractul de achiziție publică/acordul-cadru pe baza ofertelor inițiale, fără negociere, în cazul în care și-a rezervat această posibilitate prin anunțul de participare; Autoritatea contractantă are dreptul de a desfășura negocierile în runde succesive, cu scopul de a reduce numărul de oferte (numai pe baza factorilor de evaluare stabiliți inițial) care urmează să fie negociate. Autoritatea contractantă are dreptul de a organiza p etapă finală de licitație electronică.

"Instruire pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI în România, pe tematici prioritare pentru dezvoltarea capacității manageriale pentru sistemul de coordonare, gestionare și control al FESI" cod 3.1.028, cod SMIS 118455

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020

Nr.crt	Termene utilizate ⁵²	Nr. Minim de zile
1	Termenul minim de depunere al solicitărilor de participare de la data transmiterii anunțului de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene	30
2	Perioada cuprinsă între data transmiterii invitației de participare la etapa a doua a procedurii de atribuire și data-limită de depunere a ofertelor	30
3.	Termenul minim între data transmiterii invitației de participare la etapa a doua a procedurii de atribuire și data-limită de depunere a ofertelor în situația publicării anterioare a unui anunț de intenție în condițiile impuse de lege	10
4.	Dacă autoritatea contractantă acceptă depunerea ofertelor prin mijloace electronice perioada între data transmiterii invitației de participare la etapa a doua a procedurii de atribuire și data-limită de depunere a ofertelor inițiale	25
5.	Dacă termenul minim de depunere al solicitărilor de participare nu poate fi respectat datorită unei situații de urgență, demonstrată în mod corespunzător, autoritatea contractantă poate stabili o perioadă redusă pentru depunerea solicitărilor de participare	15
6	Dacă termenul minim de depunere al solicitărilor de participare nu poate fi respectat datorită unei situații de urgență, demonstrată în mod corespunzător, autoritatea contractantă poate stabili o perioadă redusă între data transmiterii invitației de participare la etapa a doua a procedurii de atribuire și data-limită de depunere a ofertelor inițiale	10

Etapele procedurale⁵³

E.1 Transmiterea de către autoritatea contractantă spre publicare a anunțului de participare, însoțit de documentația de atribuire.	E.2 - A.N.A.P. evaluează documentația de atribuire dacă procedura de atribuire a fost selectată și inclusă în programul de verificare. În urma controlului ex ante A.N.A.P. are obligația ca în termen de 2 zile lucrătoare de la data încărcării anunțului în SEAP:a) fie să emită către operatorul SEAP acceptul de publicare pentru anunțul respectiv; b) fie să respingă publicarea anunțului, caz în care emite autorității contractante aviz conform condiționat.	E.3 Publicare anunț de participare în J.O.U.E și S.E.A.P.	E.4. Solicitare clarificări/răspuns la solicitările de clarificări;
E.5 Depunere solicitări de participare;	E.6 Selecție candidați. Numărul minim de candidați selectați nu poate fi mai mic de 3 (dacă	E.7 Transmitere comunicări privind rezultatul etapei de	E.8 Transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua (minim 3);

⁵² Tabelul prezintă de o manieră succintă principalele termene utilizate în derularea procedurii.

⁵³ Tabelul prezintă de o manieră succintă principalele etape necesare derulării procedurii

	numărul de candidați selectați este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare autoritatea contractantă are dreptul fie de a continua procedura fie de a anula procedura). În cazul nu se selectează niciun candidat sau autoritatea contractantă decide anularea pentru mai puțin de 3 candidați, procedura se anulează și se publică anunț referitor la anularea procedurii;	selecție;	
E.9 Depunere oferte inițiale;	E.10 Negociere în runde succesive, cu candidații selectați în vederea îmbunătățirii ofertelor inițiale. Depunerea ofertelor finale pentru a fi evaluate.	E.11 Încheierea negocierilor și stabilirea termenului pentru depunerea ofertelor finale;	E.12. Aplicarea criteriului de atribuire;
E.13. Stabilirea rezultatului procedurii;	E.14. Comunicare rezultate procedură/Termen de așteptare;	E.15. Semnare contract/acord-cadru;	E.16. Publicare anunț de atribuire. E.17. Finalizare dosar achiziție

6.4. Dialog competitiv

Procedura se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui anunț de participare prin care autoritatea contractantă solicită operatorilor economici depunerea de solicitări de participare în vederea furnizării informațiilor și documentelor pentru calificare și selecție stabilite de autoritatea contractantă.

Dialogul competitiv

- **se aplică în cazul achiziționării de lucrări, produse sau servicii**, dacă se îndeplinește cel puțin unul dintre următoarele criterii:
 - necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;
 - lucrările, produsele sau serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;
 - contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;
 - specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică.

- **se aplică pentru achiziția de lucrări, produse sau servicii în cazul în care**, în urma unei proceduri de licitație deschisă sau de licitație restrânsă, au fost depuse numai oferte neconforme sau

inacceptabile (autoritatea contractantă are dreptul de a nu publica un anunț de participare dacă invită la procedura de atribuire exclusiv acei ofertanți care, în cadrul procedurii anterioare de licitație deschisă sau licitație restrânsă, au îndeplinit criteriile de calificare și au depus oferte în conformitate cu cerințele formale ale procedurii de atribuire);

➤ **Procedura⁵⁴ se desfășoară în trei etape:**

- etapa depunerii solicitărilor de participare și a selectării candidaților, prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție;
- etapa dialogului cu candidații selectați, în vederea identificării soluției/soluțiilor apte să răspundă necesităților autorității contractante și pe baza căreia/căroră se vor depune ofertele finale;
- etapa depunerii ofertelor finale de către candidații rămași în urma etapei de dialog și a evaluării acestora, prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare.

- **autoritatea contractantă are obligația** de a indica în anunțul de participare criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii pe care intenționează să le aplice, numărul minim de candidați (minim 3) pe care intenționează să îi invite să depună oferte inițiale în etapa a doua a procedurii și, dacă este cazul, numărul maxim;
- **criteriile de atribuire utilizate sunt cel mai bun raport calitate-preț** sau cel mai bun raport calitate-cost;
- **termenul minim de depunere al solicitărilor de participare este de minim 30 de zile de la data transmiterii anunțului de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.**

Autoritatea contractantă are dreptul de a desfășura dialogul în runde succesive, cu scopul de a reduce numărul de soluții (numai pe baza factorilor de evaluare stabiliți initial) care urmează să fie discutate în etapa dialogului. La solicitarea autorității contractante se pot desfășura negocieri cu ofertantul a cărui ofertă finală a fost desemnată ca prezentând cel mai bun raport calitate-preț în urma aplicării factorilor de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă, având ca obiect confirmarea angajamentelor financiare sau a altor termeni sau condiții incluse în ofertă în vederea stabilirii clauzelor contractului, cu condiția ca aceste negocieri să nu conducă la modificări substanțiale ale aspectelor esențiale ale ofertei sau ale achiziției publice, inclusiv ale necesităților și cerințelor stabilite prin anunțul de participare sau documentul descriptiv și să nu riște să denatureze concurența sau să conducă la discriminare; Autoritatea contractantă poate prevedea prime sau plăți pentru participanții la dialog în condițiile stabilite prin documentele achiziției.

Etape procedurale⁵⁵

E.1. Transmiterea de către autoritatea contractantă spre publicare a anunțului de participare, însoțit de documentația de atribuire.	E.2. A.N.A.P. evaluează documentația de atribuire dacă procedura de atribuire a fost selectată și inclusă în programul de verificare. În urma controlului ex ante A.N.A.P. are obligația ca în termen de 2 zile lucrătoare de la data încărcării anunțului în SEAP:a) fie să emită către operatorul SEAP acceptul de publicare pentru anunțul respectiv; b) fie să respingă publicarea anunțului, caz în care emite autorității contractante avis conform condiționat.	E.3. Publicare anunț de participare în J.O.U.E și S.E.A.P.;	E.4. Solicitare clarificări/răspuns la solicitările de clarificări; (Dacă este cazul)
E.5. Depunere solicitări de participare;	E.6. Selecție candidați. Numărul minim de candidați selectați nu poate fi mai mic de 3 (dacă numărul de candidați selectați este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare autoritatea contractantă are dreptul fie de a continua procedura fie de a anula procedura). În cazul nu se selectează niciun candidat sau autoritatea contractantă decide anularea pentru mai puțin de 3 candidați, procedura se anulează și se publică anunț referitor la anularea procedurii;	E.7. Transmitere comunicări privind rezultatul etapei de selecție;	E.8. Transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua;
E.9. Depunere soluții inițiale;	E.10. Derulare dialog în runde succesive, cu fiecare candidat selectat. Dacă nu sunt identificate soluții viabile procedura se anulează și se publică un anunț referitor la anularea procedurii; După fiecare rundă succesivă de reducere a numărului de soluții/se întocmește un raport intermediar care se publică în SEAP	E.11. Invitație depunere oferte pe baza soluției/soluțiilor identificate în cursul etapei de dialog;	E.12. Depunere oferte finale pe baza soluției/soluțiilor identificate în cursul etapei de dialog;

⁵⁵ Tabelul prezintă de o manieră succintă principalele etape necesare derulării procedurii

E.13. Evaluare oferte; AC are dreptul de a solicita clarificări, precizări și îmbunătățiri ale ofertelor finale.	E.14. Aplicarea criteriului de atribuire;	E.15. Stabilirea rezultatului procedurii;	E.16. Comunicare rezultate procedură/Termen de așteptare;
E.17. Semnare contract/acord-cadru;	E.18. Publicare anunț de atribuire.	E.19. Finalizare dosar achiziție	

6.5. Parteneriat pentru inovare

Parteneriatul pentru inovare se aplică atunci când autoritatea contractantă identifică necesitatea dezvoltării și achiziției ulterioare a unui produs, serviciu sau a unor lucrări inovatoare, necesitate care nu poate fi satisfăcută de soluțiile disponibile pe piață la un anumit moment.

Parteneriatul pentru inovare se desfășoară în trei etape:

- etapa depunerii solicitărilor de participare și a selectării candidaților, prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție;
- etapa depunerii ofertelor inițiale de către candidații selectați în cadrul primei etape și a evaluării conformității acestora cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă;
- etapa negocierilor în vederea îmbunătățirii ofertelor inițiale, a depunerii ofertelor finale și a evaluării acestora, prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare;

În derularea procedurii autoritatea contractantă:

- poate decide să implementeze parteneriatul pentru inovare cu un singur partener sau cu mai mulți parteneri care desfășoară activități de cercetare și dezvoltare separate;
- criteriile de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost;
- autoritatea contractantă stabilește în special criterii pentru calificarea și selecția candidaților legate de capacitatea candidaților în domeniul cercetării și dezvoltării, elaborării de soluții inovatoare și implementării acestora.
- valoarea estimată a produselor, serviciilor sau lucrărilor nu trebuie să fie disproporționată în raport cu investițiile necesare pentru dezvoltarea acestora;
- în cadrul documentației de atribuire, sunt definite regulile aplicabile drepturilor de proprietate intelectuală;
- autoritatea contractantă are dreptul de a desfășura negocierile în runde succesive, cu scopul de a reduce numărul de oferte care urmează să fie negociate;
- autoritatea contractantă acordă o perioadă suficientă ofertanților pentru modificarea ofertelor și retransmiterea ofertelor modificate, dacă este cazul;

Termenul minim de depunere al solicitărilor de participare este de 30 de zile, calculat de la data transmiterii anunțului de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

Procedura se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui anunț de participare prin care autoritatea contractantă solicită operatorilor economici depunerea de solicitări de participare în vederea furnizării informațiilor și documentelor pentru calificare și selecție stabilite de autoritatea contractantă. În

cazul parteneriatului pentru inovare încheiat cu mai mulți parteneri, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui celorlalți parteneri soluțiile propuse sau alte informații confidențiale comunicate de un partener în cadrul parteneriatului, fără acordul acestuia. Autoritatea contractantă se asigură că structura parteneriatului și, în special, durata și valoarea diferitelor faze ale acestuia reflectă gradul de inovație al soluției propuse și succesiunea activităților de cercetare și inovare necesare pentru dezvoltarea unei soluții inovatoare care nu este disponibilă pe piață

Etape procedurale⁵⁶

E.1. Transmitere anunț de participare spre publicare, însoțit de documentația de atribuire.	E.2. A.N.A.P. evaluează documentația de atribuire dacă procedura de atribuire a fost selectată și inclusă în programul de verificare. În urma controlului ex ante A.N.A.P. are obligația ca în termen de 2 zile lucrătoare de la data încărcării anunțului în SEAP: a) fie să emită către operatorul SEAP acceptul de publicare pentru anunțul respectiv; b) fie să respingă publicarea anunțului, caz în care emite autorității contractante aviz conform condiționat.	E.3. Dacă nu se emite acceptul autoritatea reface documentația;	E.4. Publicare anunț de participare în J.O.U.E și S.E.A.P.;
E.5. Solicitare clarificări/răspuns la solicitările de clarificări;(dacă este cazul)	E.6. Depunere solicitări de participare;	E.7. Selecție candidați. Numărul minim de candidați selectați nu poate fi mai mic de 3 (dacă numărul de candidați selectați este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare autoritatea contractantă are dreptul fie de a continua procedura fie de a anula procedura). În cazul în care nu se selectează niciun candidat sau autoritatea contractantă decide anularea pentru mai puțin de 3 candidați, procedura se anulează și se publică anunț referitor la anularea procedurii;	E.8. Transmitere comunicări privind rezultatul etapei de selecție;
E.9. Transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua.	E.10. Depunere oferte inițiale și evaluarea acestora (proiecte de	E.11. Invitație de participare la etapa de negociere;	E.12. Derularea negocierilor, în runde succesive, în

⁵⁶ Tabelul prezintă de o manieră succintă principalele etape necesare derulării procedurii

	cercetare și inovare care să răspundă necesităților identificate de autoritatea contractantă care nu pot fi satisfăcute de soluțiile existente); Dacă nu sunt oferte admisibile procedura se anulează și se publică un anunț referitor la anularea procedurii;		vederea îmbunătățirii ofertelor inițiale;
E.14. Evaluare oferte finale	E.14. Aplicarea criteriului de atribuire	E.15. Stabilirea rezultatului procedurii	E.16. Comunicare rezultate procedură/Termen de așteptare
E.17. Semnare contract/acord-cadru	E.18. Publicare anunț de atribuire.	E.19 –Finalizare dosar achiziție	

6.6. Negociere fără publicare prealabilă

Aplicabilitate

Negocierea fără publicarea prealabilă se aplică:

1) pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:

- **dacă în cadrul unei proceduri de licitație deschisă, licitație restrânsă ori procedură simplificată organizate pentru achiziția produselor, serviciilor sau lucrărilor** respective nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau au fost depuse numai oferte/solicitări de participare neadecvate, cu condiția să nu se modifice în mod substanțial condițiile inițiale ale achiziției și, la solicitarea Comisiei Europene, să fie transmis acesteia un raport;
- **dacă lucrările, produsele sau serviciile pot fi furnizate** numai de către un anumit operator economic pentru unul dintre următoarele motive:
 - scopul achiziției este crearea sau achiziționarea unei opere de artă sau unei reprezentări artistice unice;
 - concurența lipsește din motive tehnice;
 - protecția unor drepturi exclusive, inclusiv drepturi de proprietate intelectuală.
- **ca o măsură strict necesară**, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedura simplificată nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante. În situații în care se impune intervenția imediată, autoritatea contractantă are dreptul de a realiza achiziția publică în paralel cu aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

2) se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziții publice de produse într-unul din următoarele cazuri:

- atunci când produsele care fac obiectul achiziției sunt fabricate exclusiv în scop de cercetare științifică, experimental, de studiu sau de dezvoltare, iar contractul de achiziție publică nu prevede producția în serie a unor cantități ale produsului în vederea stabilirii viabilității comerciale a acestuia sau recuperarea costurilor de cercetare și dezvoltare;
- atunci când este necesară achiziționarea de la contractantul inițial a unor cantități suplimentare de produse destinate înlocuirii parțiale sau extinderii produselor sau instalațiilor existente și numai dacă schimbarea contractantului inițial ar pune autoritatea contractantă în situația de a achiziționa produse cu caracteristici tehnice diferite de cele deja existente care ar conduce la incompatibilitate sau la dificultăți tehnice disproporționate de utilizare și întreținere;
- pentru produsele cotate și achiziționate pe o piață de mărfuri;
- pentru cumpărarea de produse sau servicii în condiții speciale avantajoase de la un operator economic care încetează definitiv activitățile comerciale sau care se află într-o procedură de faliment, de concordat preventiv sau într-o procedură similară;

3) se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziții publice de servicii atunci când, ca urmare a unui concurs de soluții, contractul de achiziții publice de servicii urmează să fie atribuit, conform regulilor stabilite în cadrul concursului de soluții respectiv, concurentului câștigător sau unuia dintre concurenții câștigători ai concursului respectiv; în acest din urmă caz, autoritatea contractantă are obligația de a transmite invitație la negocieri tuturor concurenților câștigători;

4) se aplică atunci când, ulterior atribuirii unui contract de achiziție publică de lucrări sau de servicii, autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze lucrări sau servicii noi și numai dacă se îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

- atribuirea se face contractantului inițial, iar noile lucrări, respectiv noile servicii constau în repetarea unor lucrări sau servicii similare prevăzute în contractul atribuit inițial și sunt conforme cu cerințele prevăzute în documentele achiziției elaborate cu ocazia atribuirii contractului inițial;
- valoarea estimată a contractului inițial de lucrări sau servicii s-a determinat prin luarea în considerare inclusiv a lucrărilor sau serviciilor noi care pot fi achiziționate ulterior; în anunțul de participare la procedura aplicată pentru atribuirea contractului inițial s-a precizat faptul că autoritatea contractantă are dreptul de a opta pentru achiziționarea ulterioară de noi lucrări, respectiv noi servicii, de la operatorul economic a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare în cadrul procedurii respective;
- procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare este aplicată într-un interval care nu poate depăși 3 ani de la încheierea contractului inițial.

Procedura se inițiază prin transmiterea unei invitații de participare la negocieri, însoțită de documentația de atribuire, către unul sau, ori de câte ori este posibil, către mai mulți operatori economici.

Etape procedurale⁵⁷

E.1. Autoritatea contractantă notifică A.N.A.P. cu 5 zile lucrătoare înainte de demararea negocierilor, și pune la dispoziția A.N.A.P. documentele necesare realizării verificării	E.2. A.N.A.P. evaluează documentația de atribuire dacă procedura de atribuire a fost selectată și inclusă în programul de verificare. În urma controlului ex ante A.N.A.P. are obligația ca în termen de 2 zile lucrătoare de la data încărcării anunțului în SEAP: a) fie să emită către operatorul SEAP acceptul de publicare pentru anunțul respectiv; b) fie să respingă publicarea anunțului, caz în care emite autorității contractante aviz conform condiționat.	E.3. Transmitere invitație de participare la negociere
E.4. Solicitare clarificări/răspuns la solicitările de clarificări; (Dacă este cazul)	E.5. Depunere oferte inițiale; Dacă nu sunt oferte admisibile procedura se anulează și se publică un anunț referitor la anularea procedurii	E.6. Derularea negocierilor, în runde succesive (conform propriilor reguli stabilite de autoritatea contractantă cu respectarea principiilor de la art.2 alin 2 din L.98/2016), în vederea îmbunătățirii ofertelor inițiale.
E.7. Evaluare oferte finale	E.8. Aplicarea criteriului de atribuire	E.9. Stabilirea rezultatului procedurii
E.10. Comunicare rezultate procedură/Termen de așteptare	E.11. Publicare în S.E.A.P. a avizului conform condiționat, împreună cu un anunț de transparență cu privire la decizia de aplicare a procedurii de atribuire	E.12. Semnare contract/acord-cadru
E.13. Publicare anunț de atribuire	E.14. Finalizare dosar achiziție	

6.7. Concursul de soluții

Concursul de soluții permite autorității contractante să achiziționeze, în special în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, al arhitecturii și ingineriei sau al prelucrării datelor, un plan ori un proiect selectat de un juriu pe baze concurențiale, cu sau fără acordarea de premii.

Concursul de soluții poate fi organizat în una dintre următoarele modalități:

- în cadrul unei proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică de servicii;
- ca o procedură de atribuire distinctă, cu premii sau plăți acordate participanților.

În situația în care autoritatea contractantă intenționează să limiteze numărul de participanți în cadrul unui concurs de soluții, autoritatea contractantă stabilește criterii de calificare și selecție clare,

⁵⁷ Tabelul prezintă de o manieră succintă principalele etape necesare derulării procedurii

obiective și nediscriminatorii, care trebuie să fie precizate în mod explicit în documentele achiziției. Numărul minim nu poate fi mai mic de 3.

Procedura se inițiază prin publicarea de către autoritatea contractantă a unui anunț de concurs prin care solicită operatorilor economici interesați depunerea de proiecte; În vederea evaluării proiectelor prezentate în cadrul unui concurs de soluții, autoritatea contractantă numește un juriu alcătuit exclusiv din persoane fizice independente față de participanții la concurs. Juriul este autonom în deciziile și opiniile pe care le emite având obligația de a evalua, în mod anonim și exclusiv pe baza criteriilor indicate în anunțul de concurs, planurile și proiectele depuse de candidați.

Etape procedurale⁵⁸

E.1. Transmitere anunț de concurs spre publicare, însoțit de documentația de atribuire.	E.2. A.N.A.P. evaluează documentația de atribuire dacă procedura de atribuire a fost selectată și inclusă în programul de verificare. În urma controlului ex ante A.N.A.P. are obligația ca în termen de 2 zile lucrătoare de la data încărcării anunțului în SEAP: a) fie să emită către operatorul SEAP acceptul de publicare pentru anunțul respectiv; b) fie să respingă publicarea anunțului, caz în care emite autorității contractante avis conform condiționat.	E.3. Publicare anunț de concurs în J.O.U.E și S.E.A.P	E.4. Solicitare clarificări/răspuns la solicitările de clarificări; (Dacă este cazul)
E.5. Depunere candidaturi, dacă este cazul	E.6. Selecție candidați. Verificarea criteriilor de calificare. Dacă numărul de candidați selectați este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare, în cazul în care s-a luat această decizie, autoritatea contractantă are dreptul fie de a continua procedura fie de a anula procedura. În cazul nu se selectează niciun candidat sau autoritatea contractantă decide anularea pentru mai	E.7. Transmitere comunicări privind rezultatul etapei de selecție	E.8. Transmiterea invitațiilor pentru depunere proiecte.

⁵⁸ Tabelul prezintă de o manieră succintă principalele etape necesare derulării procedurii

	puțin de 3 candidați, procedura se anulează și se publică anunț referitor la anularea procedurii		
E.9. Depunere proiecte	E.10 Evaluare proiecte. Juriul stabilește clarificări iar candidații sunt invitați să răspundă	E.11. Aplicarea criteriului de atribuire	E.12. Stabilirea rezultatului procedurii
E.13. Comunicare rezultate procedură/Termen de așteptare	E.14. Semnare contract/acord-cadru	E.15 Dacă este cazul, acordare premii	E.16 Publicare anunț cu privire la rezultatul concursului. E.17. Finalizare dosar achiziție

6.8. Procedură simplificată

6.8.1. Aplicabilitate

Procedura simplificată se aplică:

- **în cazul atribuirii contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizării concursurilor de soluții care privesc achizițiilor publice a** căror valoare estimată, fără T.V.A., este mică decât următoarele praguri valorice:
 - a) 24.977.096 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări;
 - b) 648.288 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii;
 - c) 994.942 lei, pentru contractele de achiziții publice/acordurile-cadru de produse și de servicii atribuite de consiliul județean, consiliul local, Consiliul General al Municipiului București, precum și de instituțiile publice aflate în subordinea acestora;
 - d) 3.376.500 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.
- **autoritatea contractantă poate decide desfășurarea procedurii simplificate:**
 - a) fie într-o etapă (autoritatea contractantă are dreptul de a decide organizarea unei etape finale suplimentare de licitație electronică, caz în care autoritatea contractantă are obligația de a preciza această decizie în anunțul de participare simplificat și în documentația de atribuire);
 - b) fie în mai multe etape care presupun atât selecția candidaților, cât și negocierea și evaluarea ofertelor;
- **criteriile de calificare și selecție (dacă autoritatea contractantă le solicită) pot viza numai cerințe privind:**
 - a) motive de excludere;
 - b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
 - c) experiența similară.
- **Dacă autoritatea contractantă decide organizarea unei etape de negociere a ofertelor, acest aspect îl precizează în anunțul de participare simplificat;**

Termene prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind derularea procedurii simplificate, diferă în funcție de obiectul contractului, respectiv, produse, servicii sau lucrări după cum urmează:

Nr. crt.	Descrierea termenului ⁵⁹	Nr. minim de zile
1.	O etapă - atribuirea unui contract de achiziție publică de servicii sau produse - termen minim	10
2.	O etapă - atribuirea unui contract de achiziție publică de produse de complexitate redusă	6
3.	O etapă - atribuirea unui contract de achiziție publică de lucrări - termen minim	15
4.	Mai multe etape - termen minim pentru depunerea solicitărilor de participare	10
5.	Mai multe etape - perioada minimă între data transmiterii invitației de participare și data-limită de depunere a ofertelor	10
6.	Mai multe etape - perioada minimă între data transmiterii invitației de participare și data-limită de depunere a ofertelor pentru contracte de achiziție publică de produse de complexitate redusă	6
7.	Situație de urgență, în cazul atribuirii unui contract de achiziție publică de servicii sau produse	6
8.	Situație de urgență, în cazul unui contract de achiziție publică de lucrări	9

Procedura se inițiază prin publicarea în S.E.A.P. a unui anunț de participare simplificat, însoțit de documentația de atribuire aferentă. Autoritatea contractantă aplică de regulă procedura simplificată prin mijloace electronice, situație în care numai operatorii economici înregistrați în S.E.A.P. pot depune ofertă.

Etape procedurale⁶⁰

E.1. Transmitere anunț de participare simplificat spre publicare, însoțit de documentația de atribuire.	E.2. A.N.A.P. evaluează documentația de atribuire dacă procedura de atribuire a fost selectată și inclusă în programul de verificare. În urma controlului ex ante A.N.A.P. are obligația ca în termen de 2 zile lucrătoare de	E.3. Publicare anunț de participare simplificat în S.E.A.P.	E.4. Solicitare clarificări/răspuns la solicitările de clarificări
---	---	---	--

⁵⁹ Tabelul conține o descriere succintă a principalelor termene utilizate în vedere derulării procedurii simplificate. Termenele se calculează de la data publicării anunțului de participare simplificat

⁶⁰ Tabelul prezintă de o manieră succintă principalele etape necesare derulării procedurii

	la data încărcării anunțului în SEAP: a) fie să emită către operatorul SEAP acceptul de publicare pentru anunțul respectiv; b) fie să respingă publicarea anunțului, caz în care emite autorității contractante aviz conform condiționat.		
E.5. Dacă este cazul, depunerea de solicitări de participare, dacă nu se trece la etapa 9	E.6. Transmitere comunicări privind rezultatul etapei de selecție	E.7. Transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua	E.8. Depunere oferte
E.9 Evaluare oferte. Dacă nicio ofertă nu este admisibilă, procedura se anulează.	E.10 Aplicarea criteriului de atribuire	E.11 Stabilirea rezultatului procedurii	E.12 Comunicare rezultate procedură/Termen de așteptare
E.13 Semnare contract/acord-cadru	E.14 Publicare anunț de atribuire	E.15 Finalizare dosar achiziții	

6.9. Procedura proprie – Conform art.68 alin (2) lit. b din Legea 98/2016

În situația în care, valoarea estimată a serviciilor sociale și a altor servicii specifice prevăzute în Anexa nr.2 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, este mai mică, decât pragul valoric prevăzut la art.7 alin (1) lit. d, din legea 98/2016 autoritatea contractantă în vederea achiziționării serviciilor respective, aplică conform art.68 alin (2) lit. b din Legea 98/2016 – o procedură proprie.

Procedura proprie elaborată la nivelul autorității contractante, se va elabora cu respectarea principiilor prevăzute la art.2 alin (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție!

În cazul atribuirii unui contract de achiziție publică/acord-cadru, având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr.2 cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragul de 3.376.500 lei, autoritatea contractantă are următoarele obligații:

- de a-și face cunoscută intenția de a achiziționa respectivele servicii fie prin publicarea unui anunț de participare, fie prin intermediul unui anunț de intenție valabil în mod continuu;
- de a publica un anunț de atribuire⁶¹ a contractului;

⁶¹ Alternativ publicării unor anunțuri de atribuire individuale, autoritatea contractantă are dreptul de a grupa trimestrial anunțurile de atribuire caz în care autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare anunțurile de atribuire astfel grupate în termen de 30 de zile de la încheierea fiecărui trimestru;

- criteriile de atribuire utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul de 3.376.500 lei, sunt cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost, ținându-se seama de criteriile de calitate și de sustenabilitate ale serviciilor sociale;

6.10. Achiziția directă

Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără T.V.A., este mai mică de 135.060 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără T.V.A., este mai mică de 450.200 lei, prin utilizarea sistemului electronic SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu/ANAP sau SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziționate.

Prin excepție, în cazul în care valoarea estimată a achiziției este mai mică de:

- a) 100.000 lei pentru produse și servicii, respectiv 280.000 lei pentru lucrări, autoritatea contractantă poate achiziționa direct, fără a utiliza catalogul electronic sau anunțul prealabil, prin consultarea a minimum trei candidați;
- b) 70.000 de lei, autoritatea contractantă poate achiziționa direct pe baza unei singure oferte;
- c) 4.500 lei, autoritatea contractantă are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.

Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe poate lua forma unui contract de achiziție publică sau al unei comenzi ori a altui tip de document încheiat în condițiile legii, inclusiv în cazul achizițiilor inițiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relația cu comercianții în vederea efectuării de plăți, fără numerar, pentru achiziționarea de produse, servicii și/sau lucrări prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fără a se limita la, cardurile de plată și/sau portofele electronice.

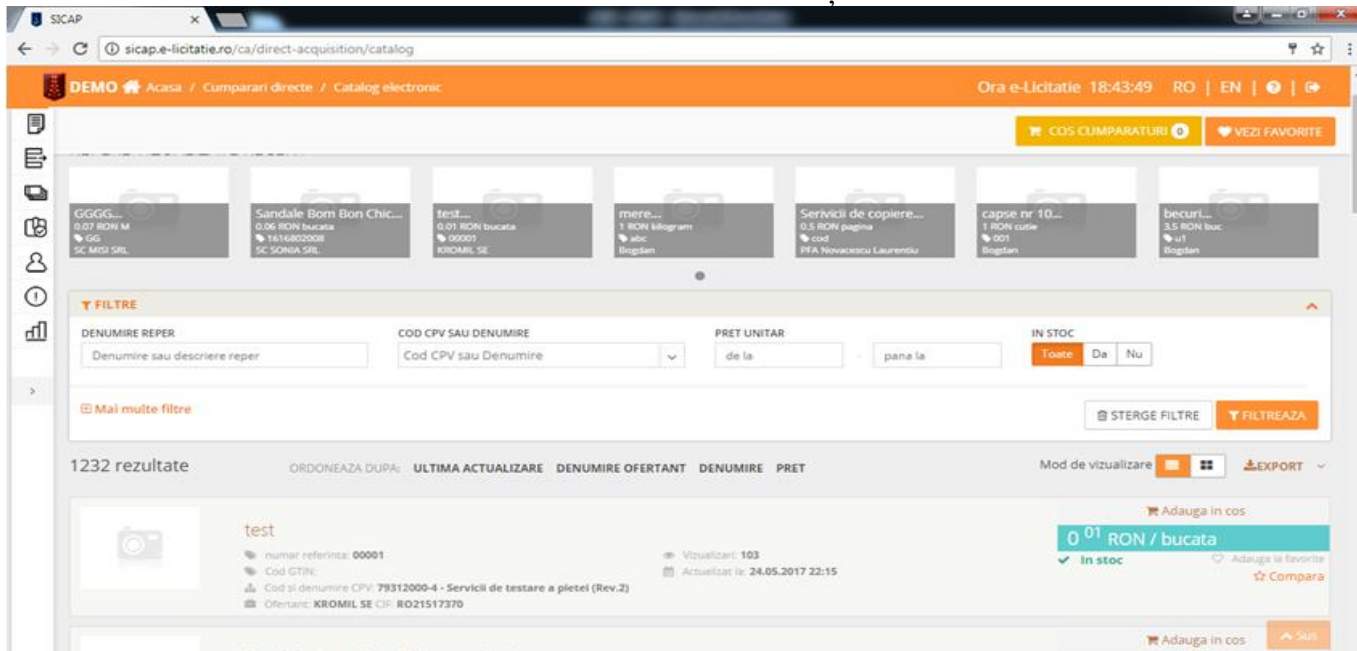
În cadrul S.E.A.P. operatorii economici înregistrați în S.E.A.P. au posibilitatea de a publica un catalog cuprinzând produsele, serviciile sau lucrările pe care le oferă, inclusiv prețul. Aceste cataloage trebuie să fie completate cu informații relevante privind specificațiile detaliate ale produselor/serviciilor/lucrărilor oferite și prețul acestora și să fie actualizate permanent, astfel încât autoritatea contractantă să aibă suficiente informații pentru a alege în mod corect și obiectiv atunci când utilizează aceste instrumente de lucru.

Autoritatea contractantă are obligația trimestrial de a transmite în S.E.A.P. o notificare cu privire la achizițiile directe, grupate pe necesitate, care să cuprindă cel puțin obiectul, cantitatea achiziționată, valoarea și codul CPV.

"Instruire pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI în România, pe tematici prioritare pentru dezvoltarea capacității manageriale pentru sistemul de coordonare, gestionare și control al FESI" cod 3.1.028, cod SMIS 118455

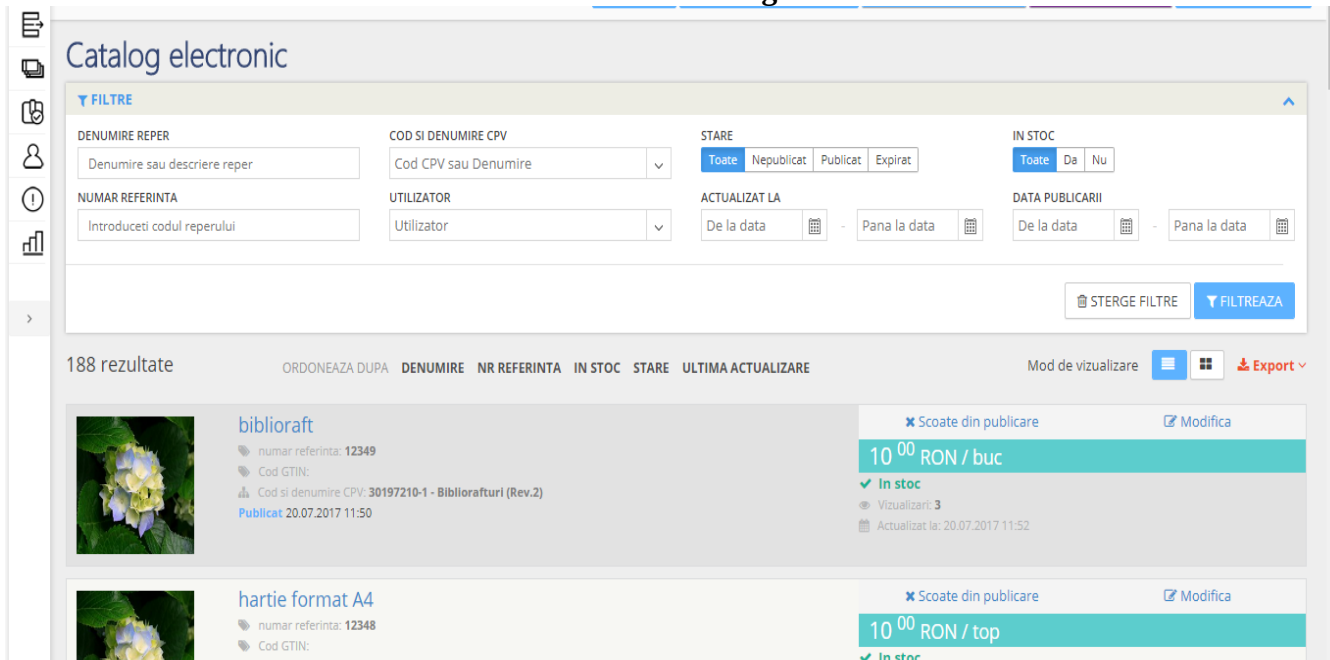
Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020

Detaliu S.E.A.P. - Achiziția Directă



The screenshot shows the SICAP e-procurement system interface. At the top, there's a navigation bar with 'SICAP' and 'ca/direct-acquisition/catalog'. Below it, a header bar displays 'DEMO', 'Acasa', 'Comparari directe', and 'Catalog electronic'. The main area features a search bar and various filters. The selected item is 'test' with a price of 0.01 RON/bucata. The interface also shows a sidebar with navigation icons and a bottom section with '1232 rezultate' and sorting options.

Detaliu S.E.A.P. – Catalog Electronic



The screenshot shows the SICAP e-procurement system interface for the electronic catalog. At the top, there's a navigation bar with 'SICAP' and 'ca/catalog'. Below it, a header bar displays 'Catalog electronic'. The main area features a search bar and various filters. The selected item is 'biblioraft' with a price of 10.00 RON/buc. The interface also shows a sidebar with navigation icons and a bottom section with '188 rezultate' and sorting options.

6.11.Oferta și documentele însoțitoare

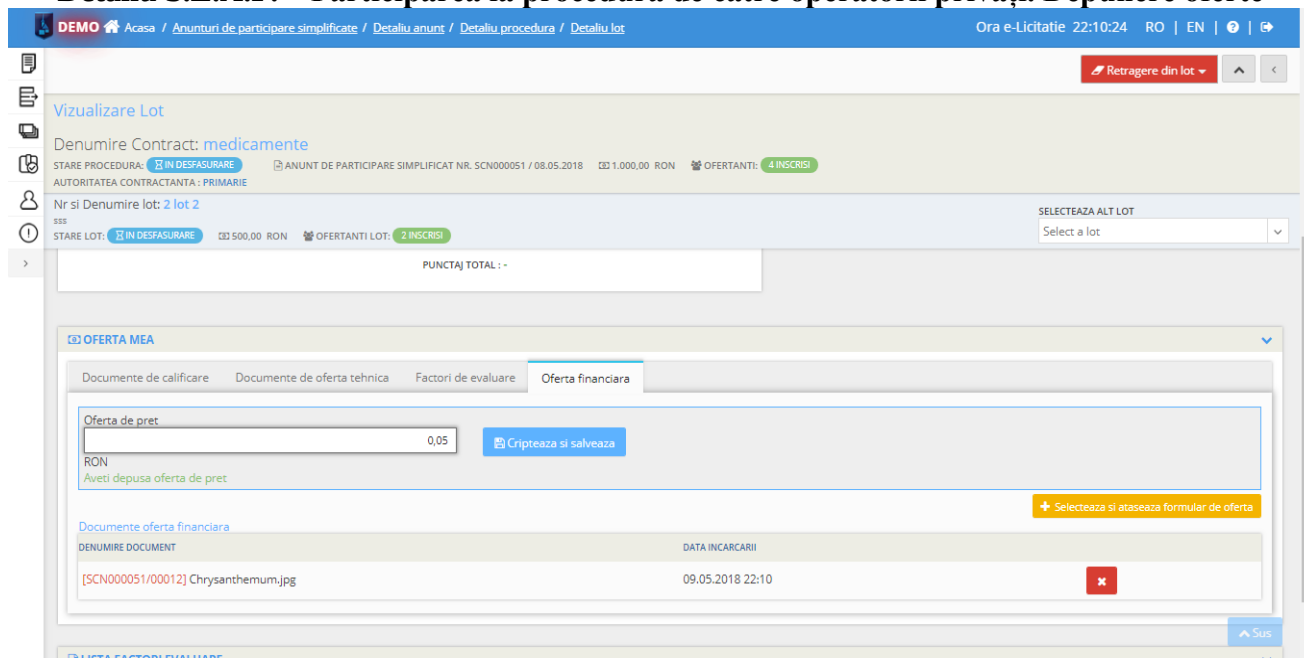
Toți operatorii economici interesați au dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant/candidat, individual/comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de legislație

Oferta, care are un caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate solicitată de autoritatea contractantă și asumată de ofertant, va fi elaborată în conformitate cu indicațiile din documentația de atribuire, precizând, motivat, care din informațiile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Oferta, D.U.A.E., documentele de calificare, răspunsurile la solicitările de clarificări din timpul evaluării semnate cu semnătură electronică extinsă sunt depuse de către operatorii economici numai prin mijloace electronice atunci când participă la o procedură de atribuire care se desfășoară prin intermediul S.E.A.P..

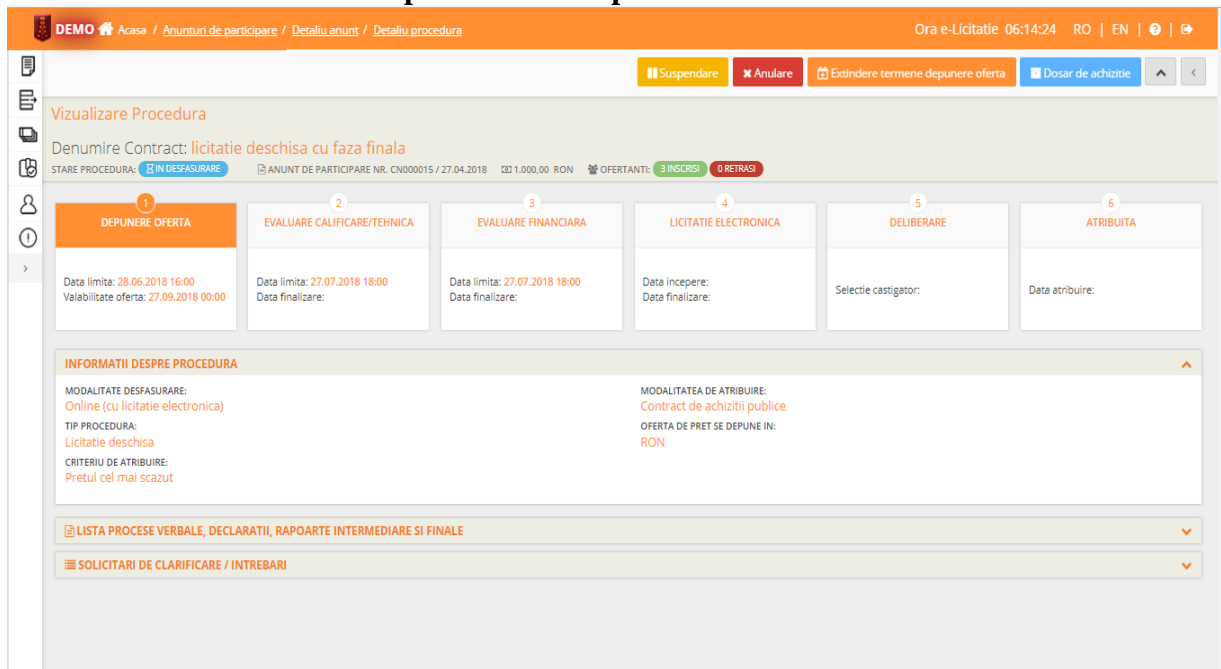
Dacă este cazul, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă.

Detaliu S.E.A.P. – Participarea la procedură de către operatorii privați. Depunere oferte



"Instruire pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI în România, pe tematici prioritare pentru dezvoltarea capacității manageriale pentru sistemul de coordonare, gestionare și control al FESI" cod 3.1.028, cod SMIS 118455
Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020

Detaliu S.E.A.P Depunere oferte operatori economici



The screenshot displays the S.E.A.P. (Sistemul Electronic de Achiziție Publică) portal interface. At the top, there is a navigation bar with links like 'Acasă', 'Anunțuri de participare', 'Detaliu anunț', and 'Detaliu procedura'. The main content area is titled 'Vizualizare Procedura' and shows details for a tender process. Key information includes the contract name 'licitatie deschisa cu faza finala', the tender number 'ANUNȚ DE PARTICIPARE NR. CN000015 / 27.04.2018', and the tender amount '1.000,00 RON'. The process is currently in the 'IN DESFĂȘURARE' (In Progress) stage. Below this, there are six numbered steps: 1. DEPUNERE OFERTA, 2. EVALUARE CALIFICARE/TEHNICA, 3. EVALUARE FINANCIARA, 4. LICITATIE ELECTRONICA, 5. DELIBERARE, and 6. ATRIBUITA. Each step has associated dates for submission, evaluation, and finalization. The 'INFORMATII DESPRE PROCEDURA' section provides details on the tendering mode (Online), the type of procedure (Open tender), and the award criteria (Lowest price). At the bottom, there are links to 'LISTA PROCESE VERBALE, DECLARATII, RAPOARTE INTERMEDIARE SI FINALE' and 'SOLICITARI DE CLARIFICARE / INTREBARI'.

Exercițiul Nr.2. – Reguli generale de participare la procedura de atribuire⁶²

⁶² **Aplicabilitate – Art.47 din H.G. 395/2016** – “Sub sancțiunea excluderii din procedura prevăzută la [art. 167 din Lege](#) și fără a afecta posibilitatea operatorilor economici de a depune ofertă alternativă sau de a oferi pe mai multe loturi diferite, ofertantul/candidatul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri de atribuire: a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză; b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

Autoritatea contractantă dorește să achiziționeze servicii de construcții în vederea reabilitării ambulatoriului din localitate. Procedura utilizată este licitație deschisă. Până la data și ora deschiderii ofertelor respectiv 15.11.2016 ora 11.00, au fost depuse în S.EA.P un număr de 6 operatori economici, după cum urmează: **1) S.C. 1 S.R.L 2) S.C. 2 S.R.L 3) S.C. 3 S.R.L 4) Asocierea formată din S.C. 4 S.R.L (*Lider de asociere*) și S.C. 5 S.R.L (*Asociat*) 5) S.C. 6 S.R.L; 7) S.C. 7 S.R.L;**

În urma desfășurării ședinței de vizualizare/ ședințelor de evaluare a ofertelor sau constatat următoarele:

Ofertantul S.C. 1 S.R.L. subcontractase un procent de 45% din lucrările aferente reabilitării ambulatoriului către operatorul economic S.C. 8 S.R.L..

Ofertantul S.C. 2 S.R.L. în vederea îndeplinirii criteriilor de calificare precizate în cadrul fișei de date, nominalizează ca terț susținător operatorul economic S.C. 8 S.R.L., pentru ca ulterior, comisia de evaluare să constate că 50% din activitatea destinată reabilitării ambulatoriului să fie subcontractată către același operator S.C. 8 S.R.L.

Asocierea dintre S.C. 4 S.R.L și S.C. 5 S.R.L a subcontractat 37% din lucrările aferente reabilitării ambulatoriului către operatorul S.C. 8 S.R.L.

Ofertantul S.C. 6 S.R.L. depus o ofertă individuală urmând ca 65% din lucrările aferente reabilitării ambulatoriului către operatorul S.C. 9 S.R.L.

Operatorul economic S.C. 7 S.R.L a depus o ofertă în cadrul căreia a decis să subcontracteze 45 din lucrările de reabilitare ofertantului S.C. 6 S.R.L, care oferă și susținere în calitate de terț susținător în vederea îndeplinirii criteriilor de calificare precizate în cadrul fișei de date pentru operatorul S.C. 7 S.R.L.

Operatorul economic S.C.3 S.R.L. a depus ofertă în mod individual.

Cerință:

Având în vedere informațiile prezentate, precum și prevederile art.47 din H.G. 395/2016⁶³ vă rugăm să stabiliți care sunt operatorii economici ce vor fi excluși din procedură?

Răspuns:

Operatorul economic S.C. 6. S.R.L. este exclus din procedură conform art.47 alin. (b) din H.G. 395/2016

6.12. Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia

Din cadrul comisiei de evaluare pot face parte:

- membrii din cadrul compartimentelor autorității contractante din care unul va avea calitatea de președinte al comisiei de evaluare;
- dacă este cazul, persoane din cadrul entității finanțatoare a contractului de achiziție publică;

- membri aparținând atât autorității contractante care organizează procedura de atribuire, cât și ai autorității contractante beneficiare;

În cazul în care situația de fapt impune o expertiză aprofundată, autoritatea contractantă poate desemna, pe lângă comisia de evaluare, specialiști externi numiți experți cooptați în domeniul de interes.

Aceștia nu au drept de vot și întocmesc rapoarte de specialitate asupra cărora își exprimă punctul de vedere, pe baza propriei expertize pe care o dețin. Experții cooptați sunt responsabili din punct de vedere profesional pentru acuratețea și realitatea informațiilor consemnate în cadrul raportelor de specialitate. Rapoartele de specialitate permit membrilor comisiei de evaluare să adopte decizii în cadrul procesului de verificare și evaluare. Membrul comisiei de evaluare care nu este de acord cu raportul de specialitate al expertului cooptat are obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care devine anexă la raportul procedurii de atribuire.

O persoană din cadrul compartimentului intern specializat în domeniul achiziției va fi responsabilă cu aplicarea procedurii.

Atribuțiile comisiei de evaluare:

- deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;
- realizarea selecției candidaților, dacă este cazul;
- desfășurarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- desfășurarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
- evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;
- verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situațiile prevăzute la art.210 din Legea nr.98/2016.
- elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;
- stabilirea solicitărilor de participare neadecvate, a ofertelor inacceptabile și/sau neconforme, precum și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- stabilirea ofertelor admisibile;
- aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în anunțul de participare/simplificat/de concurs;
- stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;

- elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire.

Toate rapoartele intermediare, precum și raportul procedurii de atribuire se înaintează de către președintele comisiei de evaluare către conducătorul autorității contractante spre aprobare.

În situația în care conducătorul autorității contractante nu va aproba raportul procedurii, acesta va motiva în scris decizia luată și va putea fie:

- să returneze comisiei raportul, o singură dată, în vederea corectării sau al reevaluării parțială;
- va solicita o reevaluare completă, caz în care va nominaliza membrii pentru o nouă comisie de evaluare.

Membrii comisie de evaluare și experții cooptați, dacă este cazul, au obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate, înainte de preluarea atribuțiilor specifice, după data și ora-limită pentru depunerea solicitărilor de participare/ofertelor.

Modul în care comisia de evaluare își va derula activitate va fi stabilit de comun acord între membrii acesteia, ținând cont de valabilitatea ofertelor și termenele prevăzute de legislație.

La întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia și, după caz, experții cooptați.

Analiza și evaluarea documentele depuse de ofertanți/candidați se poate realiza de către membrii comisiei de evaluare individual și/sau în ședințe comune.

Deciziile sunt luate cu votul a cel puțin 2/3 dintre membrii cu drept de vot, fiecare decizie fiind fundamentată prin identificarea elementelor concrete ale solicitării de participare/ofertelor în raport cu cerințele documentația de atribuire și prevederile legale.

Dacă procesul de selecție a candidaților sau stabilirea ofertei câștigătoare se face pe bază de punctaj, votul membrilor comisiei de evaluare se reflectă prin punctajul individual acordat fiecărei solicitări de participare/oferte în parte. În cazul apariției unor divergențe de păreri între membrii, sau diferențe mari de punctaje președintele comisiei de evaluare va solicita reanalizarea punctelor de divergență, întocmindu-se în acest sens un proces verbal.

Dacă nu se ajunge la un acord după reanalizarea punctelor de divergență, decizia finală se adoptă cu votul majorității membrilor săi, iar membrii care nu sunt de acord cu decizia vor elabora o notă individuală în care își vor exprima punctul de vedere, care va fi atașată la raportul procedurii.

Detaliu S.E.A.P Evaluarea ofertelor

DEMO Acasa / Anunturi de participare / Detaliu anunt / Detaliu procedura Ora e-Licitatie 22:15:43 RO | EN | ? | ↵

Vizualizare Procedura

Denumire Contract: **licitatie deschisa cu faza finala**

STARE PROCEDURA: **IN DESFASURARE** ANUNT DE PARTICIPARE NR. CN000009 / 22.04.2018 1.000,00 RON OFERTANT: **12 INSCRIȘI** **0 RETRASI**

1	2	3	4	5	6
DEPUNERE OFERTA	EVALUARE CALIFICARE/TEHNICA	EVALUARE FINANCIARA	LICITATIE ELECTRONICA	DELIBERARE	ATRIBUITA
Data limita: 26.04.2018 16:00 Valabilitate oferta: 26.07.2018 00:00	Data limita: 04.05.2018 18:00 Data finalizare:	Data limita: 04.05.2018 18:00 Data finalizare:	Data incepere: Data finalizare:	Selectie castigator:	Data atribuire:

INFORMATII DESPRE PROCEDURA

MODALITATE DESFASURARE:
Online (cu licitatie electronica)

TIP PROCEDURA:
Licitatie deschisa

CRITERIU DE ATRIBUIRE:
Pretul cel mai scazut

MODALITATEA DE ATRIBUIRE:
Contract de achizitie publice

OFERTA DE PRET SE DEPUNE IN:
RON

LISTA DE PARTICIPANTI

DENUMIRE PARTICIPANT - CIF	DUAE	TEHNIC	FINANCIAR	FINANCIAR LA LE	INDEPLINIRE DUAE	DETALII
ACSSM ACHIZITII S.R.L. - RO215462581	-	-	-	-	-	Arata oferta v
Nu a depus oferta de pret			Oferta de pret: -			
ALSTOM DEMO - RO12312777	-	-	-	-	-	Arata oferta v
			Oferta de pret: -			

6.13. Procesul de verificare și evaluare

Comisia de evaluare are obligația verificării modului de îndeplinire a criteriilor de calificare/selecție de către fiecare ofertant/candidat în parte prin analizarea conținutului D.U.A.E. Documentele doveditoare privind îndeplinirea criteriilor de calificare ale ofertantului vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Conform legii membrii comisiei de evaluare au obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Membrii comisiei de evaluare au obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei solicitări de participare/oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora, termenul-limită fiind stabilit în funcție de volumul și complexitatea informațiilor solicitate.

Înainte de a lua o decizie de respingere a candidaturii/ofertei comisia solicită clarificări și, după caz, completări ale documentelor din ofertă.

O ofertă este considerată **inacceptabilă** când:

- ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;

- ofertantul modifică prin răspunsurile la clarificări/completări conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare. Fac excepție modificările operate de ofertant care pot fi încadrate în categoria viciilor de formă sau reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire;
- ofertantul nu răspunde în termen de 3 zile la solicitările de clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice și/sau a viciilor de formă ;
- a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a completat D.U.A.E. în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă;
- constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată în condițiile art.51 alin (2) din Legea nr.98/2016;
- prețul, fără T.V.A., inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
- prețul, fără T.V.A., inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de 10% pentru achiziția de produse și servicii și 15% pentru achiziția de lucrări;
- ofertei îi lipsește una din cele două componente (propunerea tehnică/propunerea financiară).
- ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare la solicitarea autorității contractante;
- oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;

Oferta este considerată **neconformă** în următoarele situații:

- nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care autoritatea contractantă le-a stabilit în documentația de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

- propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
- în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile oferate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte;
- oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor referitoare la conflictul de interese, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea cererilor de participare/ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- în urma verificărilor referitoare la preț neobișnuit de scăzut se constată că propunerea financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu lucrările, produsele sau serviciile, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.

În cazul unei propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzută în raport cu lucrările, produsele sau serviciile care constituie obiectul achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a solicita clarificări ofertantului care a depus o astfel de ofertă, cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

Aceste clarificări trebuie să facă referire la:

- fundamentarea economică a modului de formare a prețului, prin raportare la procesul de producție, serviciile furnizate sau metodele de construcție utilizate;
- soluțiile tehnice adoptate și/sau orice condiții deosebit de favorabile de care beneficiază ofertantul pentru furnizarea produselor sau a serviciilor ori executarea lucrărilor;
- originalitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor propuse de ofertant;
- respectarea obligațiilor referitoare la reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
- respectarea obligațiilor referitoare la subcontractare;
- posibilitatea ca ofertantul să beneficieze de un ajutor de stat.

Dacă oferta este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției atunci ea este considerată neadecvată.

În ceea ce privește solicitarea de participare ea este considerată neadecvată în situația în care candidatul se află în una dintre situațiile de excludere prevăzute la art.164,165 și 167 din Legea98/2016 sau nu îndeplinește criteriile de calificare stabilite de autoritatea contractantă.

Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată, urmând ca din rândul acestor oferte să se stabilească oferta câștigătoare. Comisia de evaluare stabilește oferta câștigătoare într-un termen care să nu depășească perioada de valabilitate a ofertelor stabilită prin documentele achiziției. Prin excepție, în cazuri temeinic justificate, această perioadă se poate prelungi,

aducându-se la cunoștința operatorilor economici implicați în procedură în termen de maximum două zile de la aprobarea de către conducătorul autorității contractante a deciziei de prelungire.

În urma finalizării verificărilor, comisia de evaluare va introduce în S.E.A.P., numele candidaților/ofertanților ale căror candidaturi/oferte sunt admisibile, precum și ale candidaților respinși sau ale ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile și/sau neconforme.

Clasamentul ofertelor se stabilește după cum urmează:

- dacă criteriul utilizat este **prețul cel mai scăzut**, clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea cu prețul cel mai scăzut. În situația în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.
- dacă criteriul de atribuire utilizat este **cel mai bun raport calitate-preț** sau **cel mai bun raport calitate-cost**, evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire. Clasamentul se va realiza prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea cu cel mai mare punctaj. În situația în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. Dacă situația de egalitate se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
- dacă criteriul utilizat este **costul cel mai scăzut**, evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire. Clasamentul ofertelor se realizează prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea cu cel mai mare punctaj. Dacă două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, departajarea se va face prin solicitarea de noi propuneri financiare, câștigătoare fiind oferta cu prețul cel mai scăzut.

6.14. Anularea procedurii de atribuire

Procedura de atribuire se poate finaliza:

- fie prin încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- fie prin anularea procedurii de atribuire.

Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru se anulează atunci când:

- nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
- au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;
- încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului. Prin încălcări ale prevederilor legale se înțelege situația în care, pe parcursul procedurii de atribuire, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă

se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor;

- CNSC sau instanța de judecată dispune modificarea/eliminarea unor specificații tehnice/cerințe din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire astfel încât nu mai poate fi atins în mod corespunzător scopul achiziției, iar autoritatea se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere, fără ca acestea să afecteze principiile achizițiilor publice;
- contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă.

Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru în situația în care numărul de candidați selectați este mai mic decât cel precizat în documentația de atribuire.

Odată ce decizia de anulare a procedurii a fost luată, autoritatea contractantă are obligația de a o face publică, însoțită de justificările care au stat la baza, prin intermediul S.E.A.P., în termen de 3 zile de la adoptarea ei, precum și de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în același termen, motivul care a determinat decizia de anulare, precum și încetarea obligațiilor asumate de ofertanți prin depunerea ofertelor sau a solicitărilor de participare.

Autoritatea contractantă nu are dreptul de a amâna încheierea contractului cu scopul de a crea circumstanțe artificiale de anulare a procedurii.

Detaliu S.E.A.P. - Anunț de neatribuire


[Acasa](#) / [Anunturi de participare](#) / [Detaliu anunt](#) / [Detaliu procedura](#)

Ora e-Licitatie 22:22:51 RO | EN | 






Sumar achizitie

Genereaza dosar de achizitie

Vizualizare Procedura

Nu exista un anunt de atribuire (defineste anunt)

Denumire Contract: licitatie deschisa fara LE cu loturi

STARE PROCEDURA: ANULATA

ANUNT DE PARTICIPARE NR. CN000024 / 21.05.2018

1.500,00 RON

OFERTANTI: 0 INSCRIS

0 RETRASI

1	2	3	4	5
DEPUNERE OFERTA	EVALUARE CALIFICARE/TEHNICA	EVALUARE FINANCIARA	DELIBERARE	ATRIBUITA
 0  0  3	 0  0  0	 0  0  0	 0  0  0	 0

INFORMATII DESPRE PROCEDURA

MODALITATE DESFASURARE:
Online (fara licitatie electronica)

MODALITATEA DE ATRIBUIRE:
Contract de achizitii publice

TIP PROCEDURA:
Licitatie deschisa

OFERTA DE PRET SE DEPUNE IN:
RON

6.15.Semnarea contractului

În urma finalizării procesului de evaluare autoritatea contractantă **are obligația de a încheia** contractul de achiziție publică/acordul-cadru cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare

Pe baza informațiilor introduse în S.E.A.P. de către autoritatea contractantă, se va genera automat către toți ofertanții participanți notificări cu privire la rezultatul procedurii de atribuire. Cu toate acestea autoritatea contractantă **va informa** fiecare candidat/ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul selecției, rezultatul procedurii, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract, de a nu încheia un acord-cadru, de a nu implementa un sistem dinamic de achiziții ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar **nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective**.

Referitor la rezultatul procedurii, autoritatea contractantă **are obligația** de a cuprinde în informare:

- fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a solicitării sale de participare;
- fiecărui ofertant respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a ofertei sale;
- fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertantului/ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, informații referitoare la desfășurarea și progresul negocierilor și al dialogului cu ofertanții.

În cazul ofertantului declarat câștigător autoritatea contractantă are obligația de a transmite o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care își manifestă acordul de a încheia contractul de achiziție publică/acordul-cadru.

Dacă ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în D.U.A.E., în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare/simplificat/de concurs autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică/acordul-cadru ofertantului clasat pe locul următor.

Termenul legal de așteptare pentru încheierea contractului nu poate fi mai mic de:

- 11 zile, începând cu ziua următoare trimiterii deciziei de atribuire a contractului către ofertanții/candidații interesați, prin orice mijloace de comunicare prevăzute de legislația privind achizițiile publice, în cazul în care valoarea estimată a achiziției este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către J.O.U. E. a anunțurilor de participare;
- 6 zile, începând cu ziua următoare trimiterii deciziei de atribuire a contractului către ofertanții/candidații interesați, prin orice mijloace de comunicare prevăzute de legislația privind achizițiile publice, în cazul în care valoarea estimată a achiziției este mai mică decât

pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către J.O.U.E a anunțurilor de participare,

Termenele se majorează cu 5 zile, în cazul în care autoritatea contractantă utilizează alte mijloace de comunicare decât cele electronice.

În ceea ce privește contractul de achiziție publică/acordul-cadru ce se va semna acesta va avea cel puțin următoarele anexe:

- caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- contractele cu subcontractanții, în măsura în care în contractul de achiziție publică/acordul-cadru este reglementat un mecanism de efectuare a plăților directe către subcontractanți;
- acordul de asociere, dacă este cazul.

Dacă pe parcursul executării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

6.16. Dosarul achiziției publice

Pentru fiecare procedură de atribuire a unui contract de achiziție publică/acord-cadru încheiat/anulat, respectiv pentru fiecare sistem dinamic de achiziții lansat autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice și de a-l păstra:

- cât timp contractul de achiziție publică/acordul-cadru produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încetării contractului/acordului-cadru respectiv;
- cel puțin 5 ani de la data anulării respectivei proceduri.

După finalizarea procedurii de atribuire, dosarul achiziției publice are caracter de document public.

După comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, precum și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Dosarul achiziției publice trebuie să cuprindă toate documentele întocmite/primate de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la următoarele:

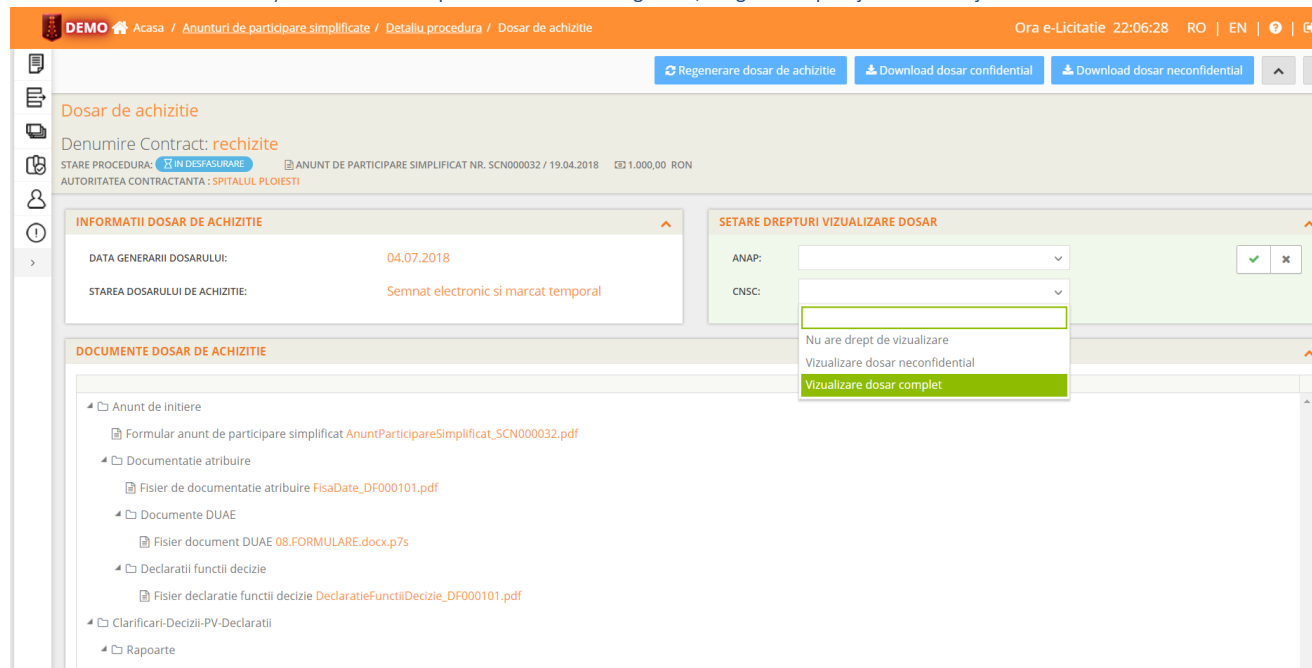
- a) *strategia de contractare;*
- b) *anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul;*
- c) *anunțul de participare și dovada transmiterii acestuia spre publicare;*

- d) erata, dacă este cazul;*
- e) documentația de atribuire;*
- f) documentația de concurs, dacă este cazul;*
- g) decizia/dispoziția/ordinul de numire a comisiei de evaluare și, după caz, a experților cooptați;*
- h) declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;*
- i) procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, dacă este cazul;*
- j) formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;*
- k) D.U.A.E. și documentele de calificare, atunci când acestea au fost solicitate;*
- l) solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă;*
- m) raportul intermediar privind selecția candidaților, dacă este cazul;*
- n) procesele-verbale de evaluare, negociere, dialog, după caz;*
- o) raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta;*
- p) dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;*
- q) contractul de achiziție publică/acordul-cadru, semnate, și, după caz, actele adiționale;*
- r) dacă este cazul, contractele atribuite în temeiul unui acord-cadru;*
- s) anunțul de atribuire și dovada transmiterii acestuia spre publicare;*
- ș) dacă este cazul, contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de deciziile motivate pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;*
- t) hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire;*
- ț) documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant;*
- u) dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire.*

Dacă autoritatea contractantă aplică procedura de atribuire prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare sau utilizează un sistem dinamic sau uzează de etapa de licitație electronică, atunci are obligația de a asigura arhivarea documentelor care fac parte din dosarul achiziției în conformitate cu prevederile Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată.

Pentru procedurile desfășurate integral prin mijloace electronice, trasabilitatea acțiunilor aferente atribuirii contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru este asigurată implicit de S.E.A.P..

Detaliu S.E.A.P. - Dosarul achiziției



Capitolul.7.Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică

7.1. Acordul - Cadru

Acordul cadru reprezintă un acord încheiat în formă scrisă între una sau mai multe autorități contractante și unul ori mai mulți operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere. Acordul-cadru poate fi utilizat în cadrul oricărei proceduri de atribuire prevăzute Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție!

Acordul-cadru nu este o procedură, ci este un instrument specific de atribuire a contractelor de achiziție publică.

- 1) nu are dreptul de a atribui contracte subsecvente care au ca obiect prestații de altă natură decât cele stabilite prin acordul-cadru;
- 2) nu are dreptul de a încheia acorduri-cadru pe

<u>Obligațiile autorității contractante atunci când încheie un acord-cadru</u>	baza căreia se pot atribui contracte subsecvente de tipuri sau natură diferite unele față de altele;
	3) are dreptul de a încheia contracte subsecvente numai cu operatorul economic /operatorii economici semnatar/semnatori al/ai acordului-cadru și numai pe baza regulilor și condițiilor prevăzute în respectivul acord-cadru;
	4) nu are dreptul de a atribui contracte subsecvente în numele și pentru o altă autoritate contractantă care nu este parte în acordul-cadru respectiv decât în cazul în care are calitatea de unitate de achiziție centralizată;
	5) de a impune criteriile minime de calificare care să se raporteze cel mult la valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipează a fi atribuit pe durata acordului-cadru sau, după caz, la valoarea maximă anticipată a contractelor subsecvente ce urmează a fi executate în același timp.

Încheierea acordului-cadru

Acordul-cadru se încheie în una dintre următoarele modalități:

- cu un singur operator economic, situație în care acordul-cadru prevede cel puțin obligațiile principale și prețul unitar pe care operatorul economic și le-a asumat prin ofertă și pe baza căruia se va determina prețul fiecărui contract subsecvent atribuit ulterior.
- cu mai mulți operatori economici, situație în care acordul-cadru se execută în unul dintre următoarele moduri:
 - fără reluarea competiției, pe baza termenilor și condițiilor prevăzute în acordul-cadru, atunci când Documentația de atribuire pentru acordul-cadru precizează criteriile în funcție de care se stabilește care dintre operatorii economici parte la acordul-cadru va realiza obiectul său.
 - cu reluarea competiției, atunci când acordul-cadru nu stabilește toți termenii și condițiile care reglementează modul de realizare a obiectului său;
 - parțial fără reluarea competiției și parțial cu reluarea competiției, cu următoarele condiții:
 - 1) numai dacă această posibilitate a fost prevăzută în Documentația de atribuire elaborată în cadrul procedurii de atribuire a acordului-cadru, atunci când acordul-cadru stabilește toți termenii și condițiile care reglementează modul de realizare a obiectului său.
 - 2) dacă Documentația de atribuire a acordului-cadru menționează expres criteriile obiective în funcție de care se stabilește dacă anumite lucrări, produse sau servicii care fac obiectul acordului-cadru se achiziționează cu reluarea competiției sau direct, fără reluarea competiției, în conformitate

cu termenii și condițiile prevăzute în acordul-cadru, precum și termenii și condițiile prevăzute în acordul-cadru pentru care se poate relua competiția.

Atenție!

Toate contractele subsecvente se pot încheia numai în perioada de valabilitate a acordului-cadru. Durata de implementare a contractului subsecvent *poate depăși durata de valabilitate* a acordului-cadru.

Acordul-cadru trebuie să prevadă, pentru contractele subsecvente care urmează să fie atribuite, elementele/condițiile considerate esențiale, care se referă la:

- obligațiile pe care operatorul/operatorii economic/economici și le-a/le-au asumat prin propunerea tehnică prezentată în cursul procedurii de atribuire, în special în ceea ce privește caracteristicile tehnice - funcționale și de performanță - ale produselor care urmează să fie furnizate, descrierea serviciilor care urmează să fie prestate și nivelul calitativ al acestora, descrierea lucrărilor care urmează să fie executate și nivelul calitativ al acestora, duratele/termenele de livrare, de prestare sau de execuție începând din momentul încheierii contractului, garanțiile acordate, orice alte elemente care au fost luate în considerare în procesul de analiză și evaluare a propunerilor tehnice;
- prețul/tariful unitar sau prețurile/tarifele unitare, alte angajamente financiare sau comerciale, pe care operatorul/operatorii economic/economici le-a/le-au prevăzut în propunerea financiară;
- condiții specifice, coeficienți de ajustare și formule de ajustare a prețurilor, după caz;
- orice alte elemente/clauze pe care autoritatea contractantă le consideră necesare.

ATENȚIE!

Autoritatea contractantă **are dreptul** să încheie cu un alt operator economic un contract de achiziție publică, prin inițierea unei noi proceduri de atribuire, având ca obiect achiziționarea acelorași produse/servicii/lucrări care fac obiectul acordului-cadru respectiv **în cazul în care** operatorul/operatorii economici semnatar/semnatori al/ai acordului **nu mai are/au capacitatea de a răspunde solicitărilor** autorității contractante.

Avantajele și dezavantajele utilizării acordului-cadru

Metoda specială de atribuire	Când se aplică?	Avantaje	Dezavantaje
Acordul-cadru	Atunci când se preconizează derularea mai multor contracte având ca obiect achiziția de produse/servicii/lucrări similare ce urmează a se atribui în decursul unei perioade de maxim 4 ani.	- Nu reprezintă un angajament ferm de achiziție la un anumit termen sau de un anumit nivel cantitativ; - Primul contract subsecvent poate fi semnat atunci când există resursele financiare; - Posibilitatea contractării unor servicii/produse mai avantajoase prin reluarea competiției între semnarii acordului cadru (acord cadru cu mai mulți operatori) - Reducerea termenelor necesare pentru contractare; - Reducerea riscului blocajelor sistemice (conestații, verificări); - Posibilitatea de a nu semna niciun contract subsecvent dacă nu apare nevoia prevăzută în acordul cadru.	- Riscul semnării unor contracte subsecvente cu ofertanții care nu mai au capacitatea declarată la semnarea acordului – cadru; - Imposibilitatea unor achiziții similare la un preț mai avantajos de la un alt operator economic, nesemnatar al acordului - cadru - Nu poate fi utilizat pentru toate tipurile de produse /servicii sau lucrări necesare; - Riscul ca operatorul cu care s-a semnat acordul cadru să dea faliment în perioada de derulare a acestuia.

7.2.Sistemul dinamic de achiziții

Sistemul dinamic de achiziții este acel proces de achiziție organizat în integralitate prin mijloace electronice și deschis, pe întreaga sa perioadă de valabilitate, oricărui operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție, pentru achiziții de uz curent, ale căror caracteristici general disponibile pe piață satisfac necesitățile autorității contractante.

Autoritatea contractantă poate împărți sistemul dinamic de achiziții pe categorii de produse, lucrări sau servicii în conformitate cu dispozițiile art.120 alin (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, caz în care specifică criteriile de calificare și selecție aplicabile pentru fiecare categorie.

În momentul atribuirii contractelor,⁶⁴ în cadrul unui sistem dinamic de achiziții, autoritatea contractantă are următoarele obligații:

- de a publica un anunț de participare în care se precizează în mod clar faptul că pentru atribuirea contractului/contractelor de achiziție publică se utilizează un sistem dinamic de achiziții menționând totodată și perioada de valabilitate a sistemului dinamic;
- de a indica în documentele achiziției cel puțin natura și cantitatea estimată a achizițiilor avute în vedere, precum și toate informațiile necesare privind sistemul dinamic de achiziții, inclusiv cu privire la modul de funcționare a acestuia, echipamentele electronice utilizate și modalitățile și specificațiile tehnice de conectare;
- de a indica orice împărțire pe categorii de produse, lucrări sau servicii și caracteristicile care le definesc;
- de a permite, pe toată perioada de valabilitate a sistemului dinamic de achiziții, începând cu momentul publicării anunțului de participare și până la închiderea sistemului, accesul nerestricționat, direct și complet la conținutul documentelor achiziției;
- de a respecta perioada minimă de 30 de zile pentru depunerea solicitărilor de participare, de la data transmiterii spre publicare a anunțului de participare;
- de a respecta perioada minimă de 10 zile pentru depunerea ofertelor de la data transmiterii invitației de depunere a ofertelor;
- de a admite în sistem toți candidații care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție, autoritatea contractantă neavând dreptul de a limita numărul de candidați care vor fi admiși în cadrul sistemului;
- de a nu percepe tarife operatorilor economici interesați sau participanților la sistemul dinamic de achiziții.

Toate comunicările în cadrul unui sistem dinamic de achiziții se realizează exclusiv prin mijloace electronice. Autoritatea contractantă transmite, câte o invitație de participare tuturor participanților admiși în cadrul sistemului dinamic de achiziții, în vederea depunerii de oferte pentru fiecare achiziție specifică în cadrul sistemului. Dacă este cazul criteriul de atribuire și factorii de evaluare pot fi detaliați în cadrul invitației de participare.

Contractul de achiziție publică se atribuie ofertantului care a prezentat oferta cea mai avantajoasă, desemnată prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare stabiliți prin anunțul de participare publicat cu ocazia lansării sistemului dinamic de achiziții.

⁶⁴ După primirea unei solicitări de participare, autoritatea contractantă evaluează îndeplinirea de către candidat a criteriilor de calificare și selecție stabilite în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de participare. În situații specifice termenul poate fi prelungit până la 15 zile lucrătoare.

Autoritatea contractantă are dreptul, în orice moment pe parcursul perioadei de valabilitate a sistemului dinamic de achiziții, de a solicita participanților admiși să depună D.U.A.E în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

7.3. Licitarea electronică

Licitare electronică este procesul repetitiv desfășurat prin mijloace electronice după o evaluare inițială completă a ofertelor, în cadrul căruia ofertanții au posibilitatea de a reduce prețurile prezentate și/sau de a îmbunătăți alte valori ale unor elemente ale ofertei, care permite clasificarea ofertelor prin metode automate de evaluare;

Licitarea electronică este utilizată în următoarele situații și numai dacă conținutul documentelor achiziției, în special specificațiile tehnice, poate fi stabilit în mod precis:

- ca o etapă finală a procedurii de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată;
- la reluarea competiției dintre operatorii economici parte la un acord-cadru;
- la depunerea ofertelor în vederea atribuirii unui contract de achiziție publică în cadrul unui sistem dinamic de achiziții.

Licitarea electronică se bazează pe unul dintre următoarele elemente ale ofertelor:

- **doar pe prețuri**, în cazul în care contractul este atribuit pe baza criteriului de atribuire al prețului cel mai scăzut;
- **pe prețuri și/sau pe noile valori ale elementelor ofertelor** indicate în documentele achiziției, în cazul în care contractul este atribuit pe baza criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-preț sau costul cel mai scăzut.

Licitarea electronică se poate desfășura în una sau mai multe runde succesive, prin intermediul S.E.A.P.

ATENȚIE!

1. Autoritatea contractantă are obligația de a anunța decizia de a organiza o licitație electronică în anunțul de participare și în documentația de atribuire;
2. Licitarea electronică nu poate fi utilizată pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii și de lucrări care au incluse în obiectul acestora prestații intelectuale ;
3. Licitarea electronică se poate organiza numai în măsura în care facilitățile tehnice disponibile în cadrul S.E.A.P. permit aplicarea algoritmului de calcul stabilit de autoritatea contractantă;
4. Ofertele depuse în cadrul licitației electronice de către ofertanții participanți nu pot decât să îmbunătățească ofertele depuse anterior organizării acestei etape procedurale.

Etapele procedurale necesare în vederea derulării unei licitații electronice

1. După ce a realizat o evaluare inițială integrală a ofertelor, în conformitate cu criteriul de atribuire și factorii de evaluare stabiliți prin documentele achiziției, autoritatea contractantă **are obligația de a transmite, simultan, prin mijloace electronice, invitația la licitația electronică** către toți ofertanții care au depus oferte admisibile.

Invitația la licitația electronică trebuie să conțină următoarele informații:

- data și momentul de început al licitației electronice (nu poate fi mai devreme de două zile de la data transmiterii invitației la licitația electronică)
- instrucțiunile necesare pentru realizarea conectării individuale la echipamentul electronic utilizat pentru participarea la licitația electronică.
- pentru fiecare ofertant calificat, rezultatul evaluării integrale a ofertei depuse de acesta;
- formula matematică ce urmează a fi utilizată în cadrul licitației electronice pentru stabilirea automată a noului clasament, pe baza noilor prețuri și/sau a noilor valori prezentate de ofertanți.
- calendarul fiecărei runde de licitație în cazul în care sunt mai multe.

2. Pe parcursul fiecărei runde a licitației electronice, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în mod instantaneu tuturor ofertanților cel puțin informațiile care sunt suficiente pentru ca aceștia să-și poată determina, în orice moment, poziția pe care o ocupă în clasament. Durata unei runde de licitație electronică se stabilește în zile și este de minimum o zi, iar între runde trebuie să existe intervale stabilite în zile, a căror durată minimă este de o zi.

3. Finalizarea procesului de licitație electronică are loc prin una dintre următoarele modalități sau printr-o combinație a acestora:

- la data și ora indicate anterior;
- dacă nu se mai primesc prețuri și/sau valori noi care îndeplinesc cerințele cu privire la diferențele minime, cu condiția să se fi specificat un termen care va fi lăsat să curgă de la primirea ultimei oferte până la finalizarea licitației electronice;
- când numărul de runde de licitare indicat în prealabil a fost epuizat.

4. La momentul finalizării licitației electronice, sistemul informatic va pune la dispoziția autorității contractante clasamentul rezultat, determinat prin luarea în considerare a ofertelor finale introduse de ofertanții participanți și pe baza criteriului de atribuire specificat în anunțul de participare.

ATENȚIE!

1. Cu privire la prețul final rezultat în urma licitației electronice nu se mai pot cere clarificări decât cu privire la justificarea prețului neobișnuit de scăzut ofertat, fără a se permite însă modificarea acestuia.

2. Dacă un ofertant declarat admis și înregistrat în S.E.A.P. nu își modifică în cadrul fazei de licitație electronică elementele ofertei care fac obiectul procesului repetitiv, la stabilirea clasamentului final este luată în considerare oferta depusă de către acesta anterior, introdusă în prealabil în S.E.A.P.

Capitolul.8 Documentația de atribuire

Documentația de atribuire este formată din:

- a) Documentul unic de achiziție european - (D.U.A.E) și instrucțiunile către ofertanți/candidați;
- b) Caietul de sarcini sau documentul descriptiv⁶⁵;
- c) proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii;
- d) formulare și modele de documente.

Documentul unic de achiziție european⁶⁶ (D.U.A.E.)

D.U.A.E.⁶⁷ - reprezintă o declarație pe propria răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, criterii solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire.

În situația în care, mai mulți operatori economici, decid să participe în comun la o procedura organizată de către o autoritate contractantă (asociere), sau participă în calitate de subcontractant⁶⁸/terți susținător⁶⁹, sunt obligați să completeze și să depună odată cu oferta tehnică/financiară, documentul unic de achiziție european, completat în mod corespunzător, conform cerințelor autorității contractante.

În momentul lansării unei proceduri de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a elabora documentația de atribuire care va conține toate informațiile (orice cerință, criteriu, regulă, etc.) necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și precisă cu privire la cerințele achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire.

În situația în care, la nivelul autorității contractante, se decide organizarea unei etape finale de licitație electronică, instrucțiunile pentru ofertanți vor cuprinde și următoarele informații:

- elementele ofertei care vor face obiectul licitației electronice, cu condiția ca respectivele elemente să fie cuantificabile, astfel încât să poată fi exprimate în cifre sau procente;
- eventualele limite ale valorilor până la care elementele prevăzute anterior pot fi îmbunătățite, astfel cum rezultă din specificațiile care definesc obiectul contractului;
- informațiile care vor fi puse la dispoziția ofertanților pe parcursul licitației electronice și, după caz, momentul la care aceste informații vor fi disponibile;

⁶⁵ Documentul descriptiv aplicabil în cazul procedurilor de dialog competitiv, de negociere sau de parteneriat pentru inovare;

⁶⁶ Accesibil la adresa <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=ro>

⁶⁷ D.U.A.E. le permite operatorilor economici să declare că îndeplinesc condițiile necesare pentru a participa la o procedură de achiziții publice, urmând ca doar ofertantul clasat pe primul loc să prezinte documentele justificative integrale care sprijină declarația făcută, contribuind astfel la micșorarea numărului de documente, legate de motivele de excludere și de criteriile de calificare/selecție, pe care operatorii economici trebuie să le pună la dispoziția autorității contractante.

⁶⁸ În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, D.U.A.E. include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, D.U.A.E. separat.

⁶⁹ Suplimentar completării D.U.A.E. - terțul susținător trebuie să completeze și un angajamentul de susținere. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/ candidatul are obligația să prezinte documente transmise de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

- condițiile în care ofertanții vor avea dreptul să liciteze, cu referire în special la diferențele minime care, dacă este cazul, vor fi solicitate pentru licitarea noilor oferte;
- informațiile relevante privind echipamentele electronice care trebuie utilizate, precum și modalitățile și specificațiile tehnice de conectare;
- alte informații relevante privind procesul licitației electronice.

În cadrul documentației de atribuire, vor fi cuprinse de către autoritatea contractantă, reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, ce trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică ori să indice instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările respective.

Autoritatea contractantă are de asemenea obligația de a solicita operatorilor economici să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

În documentația de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul:

- de a solicita operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cu condiția ca acest lucru să fi fost prevăzut și în anunțul de participare, și documentația de atribuire și în măsura în care o astfel de modificare este necesară pentru executarea în mod corespunzător a contractului de achiziție publică;
- **modul** în care operatorii economici urmează să îndeplinească cerințele referitoare la capacitatea economică și financiară și capacitatea tehnică și profesională în cazul participării în comun la procedura de atribuire, cu respectarea principiului proporționalității;
- **de a stabili** prin documentația de atribuire anumite condiții specifice privind executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru în cazul în care operatorii economici participă în comun la procedura de atribuire, diferite de cele aplicabile ofertanților individuali, justificate de motive obiective și cu respectarea principiului proporționalității;
- **de a solicita** ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă ori în solicitarea de participare, părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze, precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Caietul de sarcini/Documentul descriptiv

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. Documentul descriptiv cuprinde, în mod obligatoriu, cel puțin o descriere a necesităților, obiectivelor și constrângerilor autorității contractante, pe baza cărora se vor derula negocierile/dialogul/parteneriatul pentru inovare, precum și cerințele minime de ordin tehnic, sau de performanță/funcționalitate minime, ce trebuie îndeplinite de fiecare ofertă/soluție preliminară pentru a fi admisă la faza următoare.

Scopul specificațiilor tehnice este acela de a oferi operatorilor economici o descriere clară, exactă și completă a nevoilor autorității contractante și, astfel, de a le permite acestora să propună o soluție care

să satisfacă respectivele nevoi. Specificațiile tehnice pot de asemenea să vizeze procesul sau metoda specifică de execuție a lucrărilor, fabricație a produselor sau prestare a serviciilor solicitate sau un proces specific pentru un alt stadiu al ciclului de viață al acestora, putându-se de asemenea stabili dacă se solicită transferul drepturilor de proprietate intelectuală.

Specificațiile tehnice⁷⁰ utilizate de către autoritatea contractată trebuie să fie clare, precizeze, să fi dezvoltate, acolo unde este cazul, pe baza recomandărilor obținute în urma procesului de consultare a pieței, să nu menționeze nicio denumire comercială sau cerințe care limitează concurența, iar în cazul în care nu se poate să fie însoțită de cuvântul "echivalent".

Caietul de sarcini

În elaborarea caietului de sarcini, autoritatea contractantă poate cuprinde cu titlu de exemplu următoarele:

- pentru furnizarea de produse - cerințe generale (denumire produse, cantități și împărțire pe loturi după caz); condiții tehnice minimale (specificații tehnice); documentele ce însoțesc produsele; modul de ambalare și transport; dacă este cazul, mostre; garanții acordate și pe ce perioadă; asigurare service; modalitățile în care se vor face testele, verificările, recepțiile parțiale și recepția finală, asigurare instruire personal.
- pentru prestarea de servicii: cerințe generale (denumire servicii, cantități și împărțire pe loturi după caz); cerințe privind caracteristicile serviciilor; calificări și competențe ale echipei de implementare; graficul de prestare a serviciilor; locația unde urmează a fi prestate serviciile; metodologia de implementare a contractului; dacă este cazul standarde de servicii aferente contractului; verificări; recepții parțiale și recepția finală; garanții acordate și pe ce perioadă; termene de prestare; asigurare instruire personal
- pentru execuția de lucrări: introducerea și context; cerințe specifice proiectului (informații despre șantier, cerințe generale de proiectare); cerințe de proiectare; modul de execuție al lucrărilor; sistemul de asigurare a calității (planul de asigurare a calității, planul de control); organizarea de șantier; amenajarea terenului; racordarea la utilități; lucrări civile (materiale, lucrări de demolare, lucrări de terasament, betoane și cofraje, armături, lucrări pentru confecții, lucrări pentru izolații, arhitectură, lucrări de zidărie, realizarea lucrărilor de construcții); alte tipuri de lucrări; măsuri de protecție a mediului și protecția muncii; planșe; liste de lucrări; recepții parțiale și finale; termene de execuție; garanții.

Contractul de achiziție publică⁷¹

⁷⁰ Autoritatea contractantă are dreptul de a permite sau solicita ofertanților să depună oferte alternative (care să fie în legătură cu obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru) numai dacă a precizat explicit în anunțul de participare că permite sau solicită depunerea de oferte alternative. Dacă autoritatea contractantă nu a precizat explicit că permite sau solicită depunerea de oferte alternative, autoritatea contractantă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

⁷¹ Prin accesarea site-ului <http://anap.gov.ro/web/anap-a-publicat-lista-de-verificare-pentru-contractele-de-servicii-non-intelectuale/> se poate consulta lista de verificare pentru contractele de servicii non-intelectuale

Contractul de achiziție publică este un contract cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii. Acesta se încheie în formă scrisă, în cel puțin două exemplare și încetează de drept la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat.

Nr . crt .	Tip de contracte	Descriere
1	Contract de achiziție publică de lucrări ⁷²	Contractul de achiziție publică care are ca obiect: - fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări în legătură cu una dintre activitățile prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare; - fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția unei construcții; - fie realizarea, prin orice mijloace, a unei construcții care corespunde cerințelor stabilite de autoritatea contractantă care exercită o influență determinantă asupra tipului sau proiectării construcției;
2	Contract de achiziție publică de produse	Contractul de achiziție publică care are ca obiect achiziția de produse prin cumpărare, inclusiv cu plata în rate, închiriere, leasing cu sau fără opțiuni de cumpărare ori prin orice alte modalități contractuale în temeiul cărora autoritatea contractantă beneficiază de aceste produse, indiferent dacă dobândește sau nu proprietatea asupra acestora; Contractul de achiziție publică de produse poate include, cu titlu accesoriu, lucrări ori operațiuni de amplasare și de instalare;
3	Contract de achiziție publică de servicii ⁷³	Contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit art.3 alin (1) lit. m) din Legea nr. 98/2016
4	Contract pe termen lung	Contractul de achiziție publică încheiat pe o durată de cel puțin 5 ani care cuprinde durata de execuție a lucrărilor ori a construcției, dacă acesta are o componentă care constă în execuție de lucrări ori a unei construcții, precum și durata de prestare a serviciilor, stabilite astfel încât contractantul să obțină un profit rezonabil; În orice situație în care o autoritate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului

⁷² Prin accesarea site-ului <http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2018/08/LV-Lucr%C4%83ri-Standard-Executie.pdf> se poate consulta lista de verificare pentru contractele standard de execuție

⁷³ Prin accesarea site-ului <http://anap.gov.ro/web/anap-a-publicat-lista-de-verificare-pentru-contractele-de-servicii-intelectuale/> se poate consulta lista de verificare pentru contractele de servicii intelectuale.

"Instruire pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI în România, pe tematici prioritare pentru dezvoltarea capacității manageriale pentru sistemul de coordonare, gestionare și control al FESI" cod 3.1.028, cod SMIS 118455

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020

Nr . crt .	Tip de contracte	Descriere
		lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se va demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod.
5.	Contract rezervat	Acel contract la care autoritatea contractantă poate rezerva dreptul de participare la procedura de atribuire doar unităților protejate autorizate conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și întreprinderilor sociale de inserție prevăzute de Legea nr. 219/2015 privind economia socială.
6.	Contract mixt	1. Contractele care au ca obiect atât achiziții pentru care se aplică dispozițiile legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, cât și achiziții pentru care se aplică dispozițiile altor acte normative; 2. Contractele care au ca obiect cel puțin două tipuri de achiziție publică, constând în lucrări, servicii sau produse, pentru a căror atribuire se aplică dispozițiile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare se atribuie în conformitate cu dispozițiile acestora pentru tipul de achiziție care constituie obiectul principal al contractului în cauză. 3. Contractele mixte care au ca obiect atât servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, „cu modificările și completările ulterioare” cât și alte servicii, precum și în cazul contractelor mixte care au ca obiect atât servicii, cât și produse, obiectul principal se determină în funcție de cea mai mare dintre valorile estimate ale serviciilor sau produselor respective.

Important

Demararea procedurii de atribuire de către autoritatea contractantă se realizează numai după ce au fost elaborate și aprobate documentația de atribuire și documentele suport. Prin documente suport înțelegem declarația privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achiziției, precum și datele de identificare ale acestora; strategia de contractare. Autoritatea contractantă asigură prin mijloace electronice, prin intermediul S.E.A.P., accesul direct, complet, nerestricționat și gratuit al operatorilor economici la documentele achiziției începând cu data publicării anunțului de participare.

8.1. Criterii de calificare⁷⁴ și selecție⁷⁵

Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare și selecție referitoare la:

- a) motive de excludere a candidatului/ofertantului;
- b) capacitatea candidatului/ofertantului.

8.1.1. Motive de excludere

Motivele de excludere reprezintă acele circumstanțe în care un operator economic trebuie să fie exclus din procedura de achiziție. Atunci când derulează o procedură de achiziții autoritatea contractantă trebuie să excludă din procedură toți operatorii economici care încalcă sau au încălcat legea sau care au demonstrat un comportament neprofesional. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, definește o serie de motive de excludere care sunt obligatorii.

Astfel, operatorii economici care au fost condamnați pentru săvârșirea uneia dintre următoarele infracțiuni sunt excluși din orice procedură de achiziții publice:

➤ de constituire a unui grup infracțional organizat;
➤ de corupție;
➤ împotriva intereselor financiare ale U.E.;
➤ de acte de terorism;
➤ de spălare de bani;
➤ fraudă;
➤ de trafic și exploatare a persoanelor vulnerabile.

Pot fi excluși operatorii economici care:

- și-au încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă

⁷⁴ **criteriile de calificare** privind capacitatea au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul/acordul-cadru și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

⁷⁵ **criteriile de selecție** au ca scop selectarea candidaților cu cea mai mare capacitate economică și financiară, tehnică și/sau profesională dintre operatorii economici care au depus o solicitare de participare în cazul aplicării procedurilor de atribuire ce se desfășoară în mai multe etape. Criteriile de selecție pot privi numai situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională și trebuie să se raporteze la criteriile de calificare ce au fost stabilite de autoritatea contractantă prin documentația de atribuire. Selecția se realizează prin acordarea pentru fiecare candidat în parte a unui punctaj care trebuie să reflecte capacitatea acestuia de a îndeplini contractul ce urmează să fie atribuit.

având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectiv operator economic este înființat.. Prin excepție, un operator economic, nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.

- neconformități cu legislația de mediu, social sau a muncii;
- se află în procedură de insolvență sau în lichidare;
- a comis o abatere profesională grav
- se află în situație de conflict de interese;
- denaturarea concurenței, de exemplu fie prin complicitatea cu alți ofertanți, fie prin intermediul implicării unui operator economic în pregătirea procedurii;
- deficiențe grave sau repetate în executarea unui contract public anterior;
- face declarații false;
- exercitarea unei influențe nelegale asupra procesului decizional al autorității contractante,

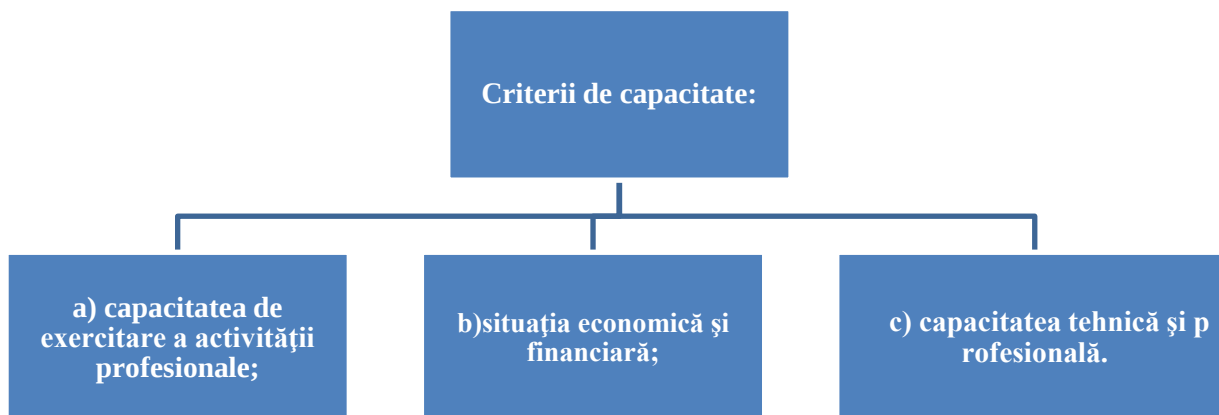
Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile de excludere, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

Autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere și în legătură cu subcontractanții propuși, iar în cazul în care este identificată o situație de excludere, autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

8.1.2.Criterii privind capacitatea

Criteriile privind capacitatea precum și cerințele minime solicitate pentru îndeplinirea lor, împreună cu mijloacele de probă corespunzătoare, sunt prevăzute în anunțul de participare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de capacitate referitoare la:



Aceste criterii trebuie să fie:

- în conformitate cu principiile Tratatului de funcționare al Uniunii Europene (transparența, nediscriminarea, egalitatea de tratament, recunoașterea reciprocă și proporționalitatea);
- formulate simplu și clar astfel încât să poată fi înțelese cu ușurință de cei care doresc să participe;
- realiste și relevante pentru contractul respectiv care urmează;
- în strânsă legătură cu dimensiunea și natura contractului și obligatoriu proporționale cu acestea;
- stabilite luând în considerare necesitatea specifică a fiecărui contract;
- elaborate astfel încât și IMM-urile să poată participa la procedură.

Criteriile privind capacitatea vizează numai operatorii economici care sunt ofertanți în cadrul unei proceduri. În ceea ce privește subcontractanții propuși în ofertă sau solicitarea de participare, autoritatea contractantă nu poate stabili cerințe de participare pentru aceștia, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a acestora pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

Pentru a demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale autoritatea **are dreptul** să solicite prezentarea de documente care să dovedească:

Cum poate fi demonstrată îndeplinirea criteriilor privind capacitatea?

Capacitatea de exercitare a activității profesionale	1) forma de înregistrare;
	2) apartenența din punct de vedere profesional;
	3) dacă este cazul, deținerea unei autorizații speciale sau că sunt membri ai unei anumite organizații pentru a presta

	serviciile respective.
Capacitatea privind situația economică și financiară	1) realizarea unei cifre de afaceri anuală minimă, care nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul acoperit de contract. În cazul acordului-cadru cifra de afaceri anuală minimă se va raporta la valoarea maximă anticipată a contractelor subsecvente ce urmează să se execute în același timp sau, dacă aceasta nu este cunoscută, la valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent. În cazul unui sistem dinamic de achiziții, nivelul cifrei de afaceri anuale minime se raportează la valoarea maximă anticipată a contractelor subsecvente care urmează să fie atribuite în cadrul sistemului respectiv; 2) anumite niveluri ale altor indicatori economico-financiarți relevanți, precum nivelul de lichiditate anuală; 3) un nivel corespunzător al asigurării de risc profesional.

Operatorii economici pot face dovada îndeplinirii cerințelor privind situația economică și financiară, de regulă, prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:

- a) declarații sau extrase bancare corespunzătoare sau acolo unde este cazul, dovada asigurării de risc profesional;
- b) prezentarea situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare;
- c) o declarație privind cifra totală de afaceri a operatorului economic și, acolo unde este cazul, cifra de afaceri din domeniul de activitate care face obiectul contractului, pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile, în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic, în măsura în care informațiile privind cifrele de afaceri sunt disponibile.

Pentru a dovedi capacitatea tehnică și profesională operatorul economic prezintă	1) listă a lucrărilor realizate în ultimii 5 ani, însoțită de certificate de bună execuție pentru lucrările cele mai importante;
---	--

"Instruire pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI în România, pe tematici prioritare pentru dezvoltarea capacității manageriale pentru sistemul de coordonare, gestionare și control al FESI" cod 3.1.028, cod SMIS 118455

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020

	2) lista principalelor livrări de produse efectuate sau a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani;
	3) resursele umane de care dispun, indiferent dacă fac sau nu parte din organizația operatorului economic;
	4) descriere a facilităților tehnice și a măsurilor utilizate în vederea asigurării calității;
	5) prezentarea sistemelor de management și de trasabilitate din cadrul lanțului de aprovizionare;
	6) părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să le subcontracteze;
	7) eșantioane, descrieri sau fotografii ale produselor care urmează a fi livrate;
	8) certificate emise de institute oficiale responsabile cu controlul calității sau organisme cu competențe recunoscute, care atestă conformitatea produselor care urmează a fi livrate, identificată în mod clar prin trimitere la specificații tehnice sau standarde.
	9) în cazul în care produsele sau serviciile care urmează să fie furnizate sunt complexe sau cu caracter excepțional, sunt destinate unui scop special, rezultatele unui control efectuat de autoritatea contractantă sau, în numele acesteia, de un organism oficial competent din țara în care este stabilit operatorul economic, sub rezerva acordului respectivului organism, care vizează capacitățile de producție ale operatorului economic care furnizează produsele sau capacitatea tehnică a operatorului economic care prestează serviciile și dacă este necesar, facilitățile de studiu și de cercetare care sunt la dispoziția acestuia și măsurile de control al calității pe care acesta urmează să le aplice;
	10) calificările educaționale și profesionale ale operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări sau ale personalului de conducere al operatorului economic, dacă acestea nu constituie factori de evaluare;

	11) măsurile de management de mediu pe care operatorul economic le va aplica pe parcursul executării contractului; 12) declarație cu privire la numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani; 13) declarație cu privire la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări pentru executarea contractului;
--	---

În cazul atribuirii unui contract de achiziție publică/acord-cadru pe loturi, cerințele privind capacitatea se raportează la fiecare lot în parte sau dacă este cazul la grupări de loturi.

Pentru a demonstra nivelurile cerute operatorul economic are dreptul, să invoce susținerea unui sau mai multor terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ei.

IMPORTANT!

1. Autoritatea contractantă verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea nu se încadrează în motivele de excludere.

2. Înlocuirea terțului/terților susținători se poate face o singură dată la solicitarea autorității contractante.

3. În cazul existenței unuia sau mai multor terți autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic și respectivii susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Dacă participarea la procedură se face în comun de către mai mulți operatori economici, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

În anumite situații autoritatea contractantă poate impune ca anumite sarcini esențiale să fie realizate în mod direct de către ofertant sau în cazul unei oferte depuse de o asocierie de operatori economici, de un anumit membru al asocierii.

Criteriile privind capacitatea sunt utilizate în vederea stabilirii criteriilor de calificare și a criteriilor de selecție, în funcție de procedura de atribuire utilizată. Criterii sunt incluse în anunțul de participare/simplificat/de concurs. Criteriile care se regăsesc în caietul de sarcini/documentația descriptivă și care nu se regăsesc în anunțul de participare/simplificat/de concurs sunt considerate clauze nescrise.

8.1.3. Criterii de atribuire

După ce autoritatea contractantă, analizează documentele depuse de către ofertanți și stabilește care sunt cei care au trecut de motivele pentru excludere și au îndeplinit criteriile de calificare sau după caz au fost selectați, autoritatea contractantă trebuie să stabilească care este cea mai bună ofertă, iar acest lucru se stabilește în urma aplicării unor criterii de atribuire.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, criteriile de atribuire ce pot fi folosiți în cadrul documentației de atribuire pot viza:

- prețul cel mai scăzut⁷⁶;
- costul cel mai scăzut;
- cel mai bun raport calitate-preț;
- cel mai bun raport calitate-cost.

Autoritatea contractantă are libertatea de a alege unul din cele patru criterii de atribuire de mai sus cu excepția dialogului competitiv și al parteneriatului pentru inovare unde trebuie utilizat fie criteriul celui mai bun raport calitate-preț, fie cel mai bun raport calitate-cost.

Dacă procedura se atribuie pe mai multe loturi, autoritatea contractantă poate stabili criterii de atribuire separate și diferite pentru fiecare lot în parte.

În cazul contractelor de servicii având ca obiect prestații intelectuale, aferente unor proiecte de complexitate ridicată, ponderea alocată factorului preț nu poate fi mai mare de 40%.

Prețul cel mai scăzut

Abordarea bazată doar pe preț înseamnă că prețul este singurul factor care este luat în considerare atunci când se selectează cea mai bună ofertă. Oferta cu cel mai mic preț câștigă contractul. Nicio analiză a costurilor și niciun fel de considerente de calitate nu sunt evaluate în această alegere. Autoritatea contractantă poate utiliza criteriul prețul cel mai scăzut numai în situația în care achiziționează produse, servicii sau lucrări a căror valoare estimată a contractului nu depășește pragurile prevăzute la art.7 alin(1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Cel mai bun raport calitate-preț/ Cel mai bun raport calitate-cost

În cazul criteriilor de atribuire cel mai bun raport calitate-preț și cel mai bun raport calitate-cost, departajarea se va face în baza unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul, care sunt precizate în documentația de atribuire. Aceste ponderile relative pot fi acordate și prin raportare la intervale valorice.

Conform prevederilor legale factorii de evaluare pentru cel mai bun raport calitate-preț/calitate cost pot viza printre altele:

- calitatea, avantajele tehnice, caracteristicile estetice și funcționale, accesibilitatea, conceptul de proiectare pentru toți utilizatorii inclusiv persoane cu handicap, caracteristicile sociale, de mediu și inovatoare și comercializarea și condițiile acesteia;

⁷⁶ Criteriul prețul cel mai scăzut este utilizat numai în situația în care se achiziționează produse, servicii sau lucrări a căror valoare estimată a contractului este mai mică decât pragurile pentru publicare obligatorie în J.O.U.E.

- organizarea, calificarea și experiența personalului desemnat pentru executarea contractului, în cazul în care calitatea personalului desemnat poate să aibă un impact semnificativ asupra nivelului calitativ de executare a contractului;
- serviciile postvânzare, asistența tehnică și condițiile de livrare, cum ar fi data livrării, procesul de livrare și termenul de livrare sau de finalizare.

Procedurile utilizate trebuie să reflecte în mod corect:

- importanța caracteristicii tehnice/funcționale considerate a reprezenta un avantaj calitativ, de mediu și/sau social ce poate fi punctat; sau
- cuantumul valoric al avantajelor de natură financiară pe care ofertanții le pot oferi prin asumarea unor angajamente suplimentare în raport cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini sau documentul descriptiv.

Criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț include de regulă un element de preț sau de cost, în situația în care autoritatea contractantă inițiază o procedură de atribuire cu buget fix, în care elementul de preț sau de cost este un preț sau cost fix, factorii de evaluare se referă numai la aspectele calitative ale produselor, serviciilor sau lucrărilor care fac obiectul achiziției.

Costul cel mai scăzut se determină pe considerente de rentabilitate, utilizând factori precum calcularea costurilor pe ciclu de viață⁷⁷.

Nu pot fi utilizați factori de evaluare care să conducă la o libertate de apreciere nelimitată.

Exemple de factori de evaluare:

- Funcționalități generale: Overă boot rapid, Permite nativ configurarea în arhitectura înaltă
- Funcționalități de stocare : Oferă suport nativ pentru discuri 4K
- Funcționalități specifice: Protecție frontală cu încuietoare cu cheie, Port USB/micro USB, Por
- Ethernet dedicat, Consumul total de energie al echipamentului, Performanțe grafice;
- Factori de evaluare utilizați în domeniul lucrărilor: Componenta financiară - punctaj 94%, Proiectant arhitectură - 3%, Șef proiect - 3%.

⁷⁷ Ciclu de viață - ansamblul etapelor succesive și/sau interdependente, care includ cercetarea și dezvoltarea care urmează a fi efectuate, producția, comercializarea și condițiile acesteia, transportul, utilizarea și întreținerea, pe toată durata existenței unui produs ori a unei lucrări sau a prestării unui serviciu, de la achiziția materiilor prime ori generarea resurselor până la eliminare, curățarea amplasamentului și încheierea serviciului sau a utilizării, conform Legii 98/2016.

"Instruire pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI în România, pe tematici prioritare pentru dezvoltarea capacității manageriale pentru sistemul de coordonare, gestionare și control al FESI" cod 3.1.028, cod SMIS 118455

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020

Detaliu SEAP - Exemplificare factori de evaluare utilizați în domeniul Lucrărilor

SEAP

https://sicap-prod.e-litatie.ro:8881/ca/notices/simplified-notice/v2/view/100012367

Apps Ghid achiziții - Freed Registru PMIC PMI Consulting - Pul Facturi online Other bookmarks

Acasa / Anunturi de initiere / Anunt de participare simplificat Ora e-Licitatie 16:29:08 RO | EN

Vizualizare procedura Descarcare documentatie si clarificari Tipareste Asociaza utilizator

Anunt de participare simplificat: [SCN1011304] - Modernizare Scoala Gimnaziala com.Segarcea Vale, sat. Segarcea Vale, jud. Teleorman...

PUBLICAT SECTORIAL: NU LEGEA NR. 98/23.05.2016 MODALITATEA DE ATRIBUIRE: ONLINE DATA TRANSMITERE: 10.08.2018 13:11 DATA PUBLICARE: 10.08.2018 13:11

SECTIUNEA I	SECTIUNEA II	SECTIUNEA III	SECTIUNEA IV	SECTIUNEA VI	CLARIFICARI	ERATE
Pretul ofertei		Componenta financiara		94 %		
				Punctaj maxim total 94		
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.						
3. Proiectant arhitectura	tehnic			3 %		
				Punctaj maxim total 3		
Algoritm de calcul: Pentru cel mai mare nr. de proiecte/contracte prin care demonstreaza exp. specifica privind participarea pe pozitii similare la nivelul carora sa fi desfasurat activitati similare (Nr.max PA) se va acorda punctajul maxim de 3 puncte (Pmax PA). Pentru orice al nr. de proiecte/contracte prin care demonstreaza exp. specifica privind participarea pe pozitii similare la nivelul carora sa fi desfasurat activitati similare, inferior Nr.max PA, punctajul se va calcula astfel: $PnPA = (\text{Nr.nPA}/\text{Nr.maxPA}) \times 3$ puncte Unde: Nr.maxPA - reprezinta cel mai mare nr. de proiecte/contracte prin care demonstreaza exp. specifica privind participarea pe pozitii similare la nivelul carora sa fi desfasurat activitati similare; Nr.nPA - reprezinta nr. de proiecte/contracte prin care demonstreaza exp. specifica privind participarea pe pozitii similare la nivelul carora sa fi desfasurat activitati similare, inferior Nr.max PA. Nota: 1. Prin proiecte/contracte care demonstreaza exp. specifica privind participarea pe pozitii similare la nivelul carora sa fi desfasurat activitati similare, se intelege proiecte/contracte in care persoana desemnata a ocupat o pozitie cu atributii similare iar obiectul proiectului/contractului a fost reprezentat de interventia asupra unor constructii - cladiri cel putin din categoria C in conf. cu prev. HG nr.766/1997. Pentru intelegerea cerintei, prin constructii-cladiri din categoria de importanta C se va intelege: constructii cu functii obisnuite a caror neindeplinire nu implica riscuri majore pentru societate si natura (cum ar fi cladiri de locuinte cu mai mult de 2 niveluri, constructii industriale si agrozootehnice, constructii social-culturale care nu intra in categoriile de importanta A si B sau constructii cu caracteristici sau functiuni obisnuite, dar cu valori de patrimoniu, cum ar fi cladiri de cult, muzee de importanta locala). 2. Documentele suport relevante care atesta experienta specifica pot fi fisa de post, contractul de munca, recomandarea sau orice alte documente similare; 3. Nivelul minim stabilit prin Caietul de Sarcini nu se va puncta.						
Punctaj maxim total 100						

Desktop 4:29 PM 10/21/2018

Costul cel mai scăzut

Utilizarea criteriului de atribuire *costul cel mai scăzut*, presupune însumarea cuantificărilor în unitatea monetară, exprimate în valoare netă, a eforturilor financiare ale autorității contractante, corespunzătoare elementelor ciclului de viață⁷⁸ identificate de autoritatea contractantă ca fiind relevante pentru obiectul contractului, în fiecare an de utilizare a produsului, serviciului sau lucrării achiziționate, în plus față de costul de achiziție. Moneda ce va fi utilizată este cea în care va fi exprimat prețul contractului.

8.1.4. Garanția de participare

Garanția de participare *are drept scop protejarea autorității contractante* față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire. Rămâne la latitudinea autorității contractante dacă solicită sau nu constituirea garanției de participare.

În cazul în care se decide solicitarea constituirii unei astfel de garanții, în anunțul de participare/simplificat/de concurs vor fi furnizate informațiile despre:

- valoarea (cel mult 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică sau în cazul acordului-cadru din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent);
- perioada de valabilitate a garanției de participare (cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei).

Garanția de participare se constituie prin:

- 1) prin virament bancar;
- 2) printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii;
- 3) dacă valoarea garanției de participare este mai mică de 5.000 lei și numai dacă în documentația de atribuire este prevăzută această posibilitate, garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria autorității contractante a unei sume în numerar.

Atenție!!!

În situația în care este utilizat un instrument de garantare, ofertantul are obligația de a-l transmite în S.E.A.P. împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Important!!!

Garanția de participare se reține în următoarele situații:

⁷⁸ Ciclul de viață - ansamblul etapelor succesive și/sau interdependente, care includ cercetarea și dezvoltarea care urmează a fi efectuate, producția, comercializarea și condițiile acesteia, transportul, utilizarea și întreținerea, pe toată durata existenței unui produs ori a unei lucrări sau a prestării unui serviciu, de la achiziția materiilor prime ori generarea resurselor până la eliminare, curățarea amplasamentului și încheierea serviciului sau a utilizării, conform Legii 98/2016.

- ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare se restituie

- în cazul în care ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul acordului-cadru în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru.
- în cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător, sau în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens din partea respectivului ofertant în urma comunicării primite de la autoritatea contractantă referitoare la rezultatul procedurii
- în situația anulării procedurii de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

ATENȚIE!!!

Autoritatea contractantă nu reține garanția de participare în cazul în care ofertantul desemnat câștigător refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei, atribuit în urma unei proceduri de atribuire care a făcut obiectul controlului ex ante și în care A.N.A.P. a emis un aviz conform condiționat, iar autoritatea contractantă a derulat și finalizat procedura de atribuire fără a remedia abaterile constatate de A.N.A.P., în acest caz nefiind aplicabile dispozițiile art. 37 alin. (1) lit. c) și ale art. 144 alin. (1) din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

3.1.5. Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție asigură autoritatea contractantă că ofertantul câștigător va implementa contractul/contractul subsevent în perioada prevăzută atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ.

Pentru contractele de furnizare sau de servicii, cu excepția serviciilor de proiectare, a căror valoare estimată este mai mică decât valoarea pentru publicarea în J.O.U.E, precum și în cazul unui contract atribuit în urma aplicării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, autoritatea contractantă are dreptul de a nu solicita contractantului constituirea garanției.

Garanția de bună execuție se constituie:

În termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsevent în cuantum de maxim 10% din prețul contractului, fără T.V.A. Dacă pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție se constituie:

- prin virament bancar;

- printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii;
- dacă valoarea garanției este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar;
- dacă părțile convin, prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca acest aspect să fi fost prevăzut ca posibilitate în documentația de atribuire. În acest caz suma inițială care se depune nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără T.V.A.

Autoritatea contractantă poate emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

Garanția de participare se eliberează în următoarele situații:

- **în cazul contractului de furnizare** - în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor și/sau de la plata facturii finale, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
- **în cazul contractului de servicii** - în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
- **În cazul contractelor de servicii de proiectare** –
 - în cazul garanției de bună execuție aferentă studiilor de fezabilitate și/sau fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
 - în cazul garanției de bună execuție aferentă proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză;
 - în cazul garanției de participare aferentă serviciilor de supervizare a lucrărilor/dirigenție de șantier, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

În cazul contractelor de lucrări

- 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

Capitolul . 9. Reguli aplicabile comunicărilor

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, sunt transmise în scris, prin mijloace electronice de comunicare sau, ca excepție, prin alte mijloace decât cele electronice. Instrumentele și dispozitivele utilizate pentru comunicarea prin mijloace electronice, precum și caracteristicile tehnice ale acestora trebuie să fie nediscriminatorii, disponibile cu caracter general, trebuie să asigure interoperabilitatea cu produsele de uz general în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor și să nu limiteze accesul operatorilor economici la procedura de atribuire.

Comunicarea verbală poate fi utilizată pentru alte comunicări decât cele privind elementele esențiale ale unei proceduri de atribuire, cu condiția consemnării în scris a principalelor elemente ale conținutului comunicării verbale, a respectării procedurilor de atribuire, precum și cu informarea tuturor participanților. Conținutul comunicărilor verbale cu ofertanții care ar putea avea un impact semnificativ asupra conținutului și evaluării ofertelor se consemnează prin mijloace corespunzătoare, cum ar fi minute, înregistrări audio sau sinteze ale principalelor elemente ale comunicării.

Autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea integrității datelor, a confidențialității ofertelor și a solicitărilor de participare în cadrul tuturor operațiunilor de comunicare, transmitere și stocare a informațiilor. Conținutul ofertelor și al solicitărilor de participare, precum și cel al planurilor/proiectelor în cazul concursurilor de soluții este confidențial până la publicarea raportului procedurii.

Există situații prevăzute de lege în care este permisă folosirea altor mijloace de comunicare decât cele electronice după cum urmează:

1) atunci când, ca urmare a naturii specializate a achiziției, se utilizează mijloace electronice de comunicare care necesită instrumente, dispozitive, formate de fișiere specifice, aplicații care nu sunt disponibile cu caracter general;

2) atunci când aplicațiile care suportă formatele de fișiere adecvate pentru descrierea ofertelor utilizează formate de fișiere care nu pot fi procesate de nicio altă aplicație deschisă sau disponibilă cu caracter general sau fac obiectul unui regim de licențe limitate de drepturi de proprietate intelectuală, iar autoritatea contractantă nu le poate pune la dispoziție pentru descărcare sau pentru utilizare la distanță;

3) atunci când utilizarea mijloacelor electronice de comunicare ar necesita echipamente de birou specializate care nu sunt disponibile cu caracter în general pentru autoritățile contractante;

4) atunci când prin documentele achiziției se solicită prezentarea unor mostre, machete sau modele la scară redusă care nu pot fi transmise prin mijloace electronice;

5) atunci când este necesară, fie din cauza unei încălcări a securității mijloacelor electronice de comunicare, fie pentru protejarea naturii deosebit de sensibile a informațiilor care necesită un nivel de protecție atât de ridicat încât nu poate fi asigurat în mod corespunzător prin utilizarea instrumentelor și dispozitivelor electronice disponibile cu caracter general pentru operatorii economici sau care pot fi puse la dispoziția acestora prin mijloace alternative de acces.

Autoritatea contractantă care se află în una dintre situațiile de mai sus are obligația de a indica în raportul procedurii de atribuire motivele concrete care au condus la solicitarea altor mijloace de comunicare în procesul de depunere a ofertelor decât cele electronice. În cazul neutilizării mijloacelor

electronice de comunicare, comunicarea se poate realiza prin intermediul serviciilor poștale, a fax-ului sau printr-o combinație a celor două.

Instrumentele și dispozitivele de recepție electronică a ofertelor, a cererilor de participare, precum și a planurilor și proiectelor pentru concursul de soluții trebuie să garanteze, prin mijloace tehnice și proceduri adecvate, cel puțin că:

- a) data și ora exactă de primire a ofertelor, a cererilor de participare, a planurilor și a proiectelor pot fi determinate cu precizie;
- b) să poate asigura în mod rezonabil ca nimeni să nu poată avea acces la informațiile transmise înainte de termenele specificate;
- c) numai persoanele autorizate pot stabili sau modifica datele pentru deschiderea informațiilor primite;
- d) în decursul diferitelor etape ale procedurii de achiziție sau ale concursului de soluții, accesul la toate datele prezentate sau la o parte din acestea trebuie să fie permis doar persoanelor autorizate;
- e) doar persoanele autorizate pot permite accesul la informațiile trimise și doar după data stabilită;
- f) informațiile primite și deschise trebuie să rămână accesibile doar persoanelor autorizate în acest sens;
- g) în cazul în care interdicțiile de acces sau condițiile prevăzute la lit. b) - f) sunt încălcate sau se încearcă acest lucru, se poate asigura în mod rezonabil că încălcările sau încercările de încălcare pot fi ușor detectate.

Capitolul. 10. Etapa post atribuire contract/acord-cadru

Etapa postatribuire a contractului/ acordului-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/ acordului-cadru implică realizarea tuturor activităților cu caracter tehnic, economic și financiar de către personalul de specialitate din cadrul autorității contractante, din momentul încheierii contractului de achiziție publică/acordului-cadru până la momentul finalizării acestuia.

Scopul acestei etape a procedurii de achiziții publice este de a asigura executarea satisfăcătoare a contractului și îndeplinirea obligațiilor de către contractant și de către autoritatea contractantă.

Este recomandat ca ambele părți să creeze și să mențină o relație deschisă și constructivă pe întreaga durată a derulării contractului. O comunicare continuă va permite schimbul de informații, o înțelegere comună și o mai mare capacitate de anticipare a posibilelor probleme sau riscuri.

Autoritatea contractantă ar trebui să fie extrem de interesată ca această relație să funcționeze bine, întrucât costurile unei încetări timpurii, consecințele slabei performanțe sau schimbările neplanificate ale operatorului economic sunt deosebit de dăunătoare. În acest sens, autoritatea contractantă ar trebui să organizeze întâlniri regulate, în special la începutul executării contractului.

O întâlnire obligatorie ar trebui să aibă loc la începutul contractului. Aceasta ar trebui să fie o reuniune directă cu principalele persoane implicate în contract atât din partea contractantului, cât și din partea autorității contractante. Prin intermediul acestei prime întâlniri:

- persoanele implicate de ambele părți fac cunoștință și definesc principalele roluri și responsabilități;

- se realizează o înțelegere comună a contextului în care contractul se implementează, a obiectivelor contractului, precum și a mijloacelor propuse pentru a-l finaliza astfel încât să fie satisfăcute necesitățile autorității contractante.

Apoi pe întreaga durată de derulare a contractului, reprezentanții nominalizați ai celor două părți semnatare vor trebui să comunice și să se întâlnească regulat pentru a avea o abordare comună în vederea îndeplinirii obiectivelor contractuale.

10.1. Subcontractarea

În conformitate cu prevederile legale autoritatea contractantă va efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită, potrivit contractului existent între contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens (la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică).

Plata directă către subcontractanți se va efectua doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv autoritate contractantă, contractant și subcontractant sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

ATENȚIE!

Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, autoritatea contractantă are obligația de a stabili în cadrul contractului de achiziție publică clauze contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

Autoritatea contractantă este obligată să solicite, la încheierea contractului de achiziție publică sau de fiecare dată când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Contractantul rămâne în continuare răspunzător de îndeplinire contractului.

Introducerea unui nou subcontractant pe parcursul derulării contractului este permisă dacă se îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- există acordul autorității contractante privind respectivul subcontractant;
- nominalizarea respectivului subcontractant să nu reprezinte o modificare substanțială;
- nu există situații de excludere prevăzute de legislație.

Noul subcontractant are obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

Contractul semnat între contractant și noul subcontractant va fi prezentat **cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii** executării lucrărilor/prestării serviciilor de către noul subcontractant.

Posibilitatea înlocuirii personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului

Se realizează numai cu acceptul autorității contractante și nu reprezintă o *modificare substanțială* decât în următoarele situații:

- noua persoană de specialitate nominalizată pentru îndeplinirea contractului *nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire;*
- noua persoană de specialitate nominalizată pentru îndeplinirea contractului *nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare.*

Contractantul are obligația de a transmite pentru noua persoană documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.

Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru

Legiuitorul *a permis realizarea de modificări* la contractul de achiziție publică/acordul-cadru *fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în următoarele situații:*

- a) atunci când modificările, indiferent de valoarea acestora, au fost prevăzute în documentele achiziției inițiale sub forma unor clauze de revizuire clare, precise și fără echivoc, care pot include clauze de revizuire a prețului;
- b) pentru lucrările, serviciile sau produsele adiționale achiziționate de la contractantul inițial, în limita a maximum 50% din valoarea contractului inițial, care au devenit necesare și nu au fost incluse în procedura de achiziție inițială, iar schimbarea contractantului:
 - este imposibilă din motive economice sau tehnice, precum cerințe privind interschimbabilitatea sau interoperabilitatea cu echipamentele, serviciile sau instalațiile existente achiziționate în cadrul procedurii de achiziții inițiale; și
- c) atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
 - modificarea a devenit necesară în urma unor circumstanțe pe care o autoritate contractantă care acționează cu diligență nu ar fi putut să le prevadă;
 - modificarea nu afectează caracterul general al contractului;
 - creșterea prețului nu depășește 50% din valoarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial;
- d) atunci când contractantul cu care autoritatea contractantă a încheiat inițial contractul de achiziție publică este înlocuit de un nou contractant, în una dintre următoarele situații:
 - ca urmare a unei clauze de revizuire sau a unei opțiuni stabilite de autoritatea contractantă;
 - drepturile și obligațiile contractantului inițial rezultate din contractul de achiziție publică sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziție sau insolvență, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție

publică și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea 98/2016;

- în cazul în care autoritatea contractantă își asumă obligațiile contractantului principal față de subcontractanții acestuia, respectiv aceștia față de autoritatea contractantă;
- e) atunci când modificările, indiferent de valoarea lor, nu sunt substanțiale; ***O modificare a unui contract de achiziție publică/acord-cadru pe perioada de valabilitate este considerată modificare substanțială atunci când este îndeplinită cel puțin una dintre următoarele condiții:***
- modificarea introduce condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire inițială, ar fi permis selecția altor candidați decât cei selectați inițial sau acceptarea unei alte oferte decât cea acceptată inițial sau ar fi atras și alți participanți la procedura de atribuire;
 - modificarea schimbă echilibrul economic al contractului de achiziție publică/acordului-cadru în favoarea contractantului într-un mod care nu a fost prevăzut în contractul de achiziție publică/acordul-cadru inițial;
 - modificarea extinde în mod considerabil obiectul contractului/acordului-cadru;
 - un nou contractant înlocuiește contractantul inițial, în alte cazuri decât cele prevăzute la lit. d).
- f) în plus față de prevederile de la literele a) - d), atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
- valoarea modificării este mai mică decât pragurile valorice corespunzătoare prevăzute pentru publicarea în J.O.U.E;
 - valoarea modificării este mai mică decât 10% din prețul contractului de achiziție publică inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de servicii sau de produse sau mai mică decât 15% din prețul contractului de achiziție publică inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări; În cazul în care se efectuează mai multe modificări succesive, valoarea modificărilor se va determina pe baza valorii nete cumulate a modificărilor succesive
 - modificarea nu aduce atingere caracterului general al contractului sau al acordului-cadru în baza căruia se atribuie contractul subsecvent respectiv.

Important:

1. Clauzele de revizuire precizează limitele și natura eventualelor modificări, precum și condițiile în care se poate recurge la acestea și nu pot stabili modificări sau opțiuni care ar afecta caracterul general al contractului de achiziție publică sau al acordului-cadru.
2. Orice modificare a unui contract de achiziție publică ori acord-cadru în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute de art.221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire.
Autoritățile contractante care modifică un contract de achiziție publică/acord-cadru în cazurile prevăzute la literele b) și c) ***au obligația de a publica un anunț*** în acest sens în J.O.U.E și la nivel național.

Prin ***natură generală a contractului*** se înțelege obiectivele principale urmărite de autoritatea contractantă la realizarea achiziției inițiale, obiectul principal al contractului și drepturile și obligațiile principale ale contractului, inclusiv principalele cerințe de calitate și performanță. Pentru ***contractele de furnizare sau de servicii cu caracter de regularitate*** încheiate în anul precedent și a căror durată

normală de îndeplinire expiră la data de 31 decembrie, autoritatea contractantă **are dreptul de a prelungi durata acestora, dacă se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:**

- în documentația de atribuire, elaborată cu ocazia atribuirii contractului inițial, s-a prevăzut posibilitatea de suplimentare a cantităților de produse și servicii deja achiziționate, precum și nivelul maxim până la care va fi posibilă o astfel de suplimentare;
- în documentația de atribuire, precum și în contract este prevăzută în mod explicit o clauză prin care dreptul autorității contractante de a opta pentru suplimentarea cantităților de produse sau de servicii este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație;
- valoarea estimată a contractului inițial s-a determinat prin luarea în considerare a variantei în care autoritatea contractantă optează pentru suplimentarea la nivelul maxim prevăzut a cantităților de produse sau servicii;
- prelungirea contractului inițial nu poate depăși o durată de 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia.

După modificarea contractelor de furnizare sau de servicii cu caracter de regularitate, în termen de 30 de zile, autoritatea contractantă are obligația publicării anunțului privind modificarea contractului prin intermediul S.E.A.P..

Finalizarea contractului de achiziție publică

Conform Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are obligația de a emite documente constatatoare⁷⁹ (în dublu exemplar unul pentru contractant și unul pentru autoritatea contractantă) care conțin informații referitoare la modul de îndeplinire, sau după caz neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii, după cum urmează:

- pentru contractele de furnizare: în 14 zile de la data finalizării livrării produselor care fac obiectul respectivului contract/contract subsecvent și, suplimentar, în 14 zile de la data expirării perioadei de garanție tehnică a produselor în cauză;
- pentru contractele de servicii, altele decât contractele de servicii de proiectare: în 14 zile de la data finalizării prestării serviciilor care fac obiectul respectivului contract/contract subsecvent;
- pentru contractele de servicii de proiectare: în 14 zile de la data finalizării prestării serviciilor care fac obiectul respectivului contract/contract subsecvent și, suplimentar, în 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor proiectate;
- pentru contractele de servicii de supervizare a lucrărilor/dirigenție de șantier, în 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză;
- pentru contractele de lucrări: în 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și, suplimentar, în 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor, întocmit la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor în cauză.

În cazul ofertantului declarat câștigător care refuză nemotivat semnarea contractului, documentul constatator se emite în termen de 14 zile de la data la care ar fi trebuit încheiat contractul de achiziție public/acordul-cadru, dacă ofertantul nu ar fi refuzat semnarea acestuia sau de la data de la care a fost reziliat acesta, în cazul în care există contract semnat.

⁷⁹ Documentele constatatoare emise pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, pentru eventualele prejudicii, se publică în S.E.A.P., în termen de 60 de zile de la data emiterii, dar nu mai devreme de data expirării termenului/soluționării contestațiilor, în situația în care acestea au fost depuse. Dacă este cazul, autoritatea contractantă are obligația de a actualiza în S.E.A.P. informațiile cu privire la documentul prevăzut mai sus în termen de 5 zile de la momentul luării la cunoștință că situația de fapt ce a stat la baza emiterii respectivului document constatator trebuie modificată din cauze obiective. În cazul achiziției directe, documentul constatator se eliberează la solicitarea contractantului/contractantului asociat/subcontratorului.

Contravenții și sancțiuni

Constituie contravenții:

- neducerea la îndeplinire a deciziei CNSC, după data la care aceasta rămâne definitivă;
- orice încălcare a prevederilor legi 98/2016 sau a actelor normative emise în aplicarea acesteia, având ca efect încălcarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursului de soluții;
- atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru sau organizarea unui concurs de soluții fără publicarea prealabilă a unei invitații de participare la o procedură concurențială de ofertare, în cazurile în care publicarea acesteia este obligatorie;
- încălcarea prevederilor art. 11 alin. (2) din Legea 98/2016 (divizare artificială și metode de estimare a valorii subevaluate în vederea evitării aplicării procedurilor);
- încălcarea regulilor de elaborare a specificațiilor tehnice;
- încălcarea regulilor de publicitate și transparență;
- utilizarea altor criterii de calificare și selecție decât cele prevăzute de lege sau a altor criterii de atribuire decât cele prevăzute de lege;
- nepunerea la dispoziția A.N.A.P. a informațiilor referitoare la atribuirea/modificarea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru, în scopul îndeplinirii funcțiilor sale;
- încălcarea prevederilor referitoare la modul de atribuire a contractului;
- anularea unei proceduri de atribuire în alte cazuri decât cele prevăzute de lege sau crearea unor circumstanțe artificiale de anulare a procedurii de atribuire;
- încălcarea prevederilor referitoare la informarea candidaților/ofertanților.

Contravențiile prevăzute mai sus sancționează cu amendă între 5.000 lei și 30.000 lei.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se realizează ex post de către persoane împuternicite în acest scop de Curtea de Conturi a României.

Aplicarea sancțiunii cu amendă contravențională se prescrie în termen de 36 de luni de la data săvârșirii faptei. Sancțiunea contravențională se aplică autorității contractante, care, în funcție de situația concretă, dispune luarea unor măsuri împotriva persoanelor implicate în derularea achiziției publice ce a făcut obiectul contravenției.

Săvârșirea faptei contravenționale nu implică în mod obligatoriu și producerea unui prejudiciu. Stabilirea prejudiciului trebuie să țină seama de circumstanțele faptei contravenționale și să fie fundamentată.

Capitolul.11. Remedii și căi de atac

Conform Legii nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare, orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim print-un:

- **un act al unei autorități contractante;**
- **nesoluționarea în termenul legal a unei cereri;**

poate solicita:

- anularea actului;
- obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau;
- adoptarea de măsuri de remediere;
- recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară.

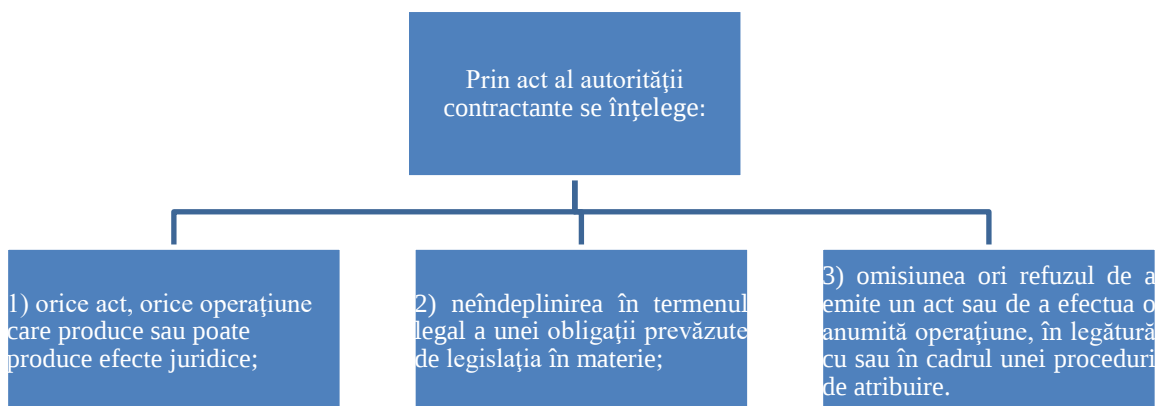
Orice operator economic poate fi o persoană care se consideră vătămată, dacă îndeplinește în mod cumulativ condițiile:

- 1) are sau a avut un interes în legătură cu o procedură de atribuire; și
- 2) a suferit, suferă sau riscă să sufere un prejudiciu ca o consecință a unui act al autorității contractante, de natură să producă efecte juridice, ori ca urmare a nesoluționării în termenul legal a unei cereri privind o procedură de atribuire.

În ceea ce privește noțiunea de act al autorității contractante aceasta a fost clarificată în sensul că s-a precizat expres faptul că aceasta vizează una din procedurile de atribuire prevăzute de art. 68 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (spre deosebire de reglementarea anterioară care utiliza termenul mai general de procedura de atribuire).

Potrivit noii legislații, se consideră că o persoană are sau a avut un interes în legătură cu o procedura de atribuire dacă nu a fost încă exclusă definitiv de la respectiva procedură. O excludere se consideră definitivă în cazul în care a fost notificată candidatului/ofertantului interesat și, fie a fost considerată legală de către Consiliu/instanță, fie nu mai poate face obiectul unei căi de atac.

Legea stabilește că oricare dintre membrii unei asocieri a unor operatori economici poate formula orice cale de atac reglementată de Legea 101/2016.



În vederea soluționării contestației, persoana care se consideră vătămată se poate adresa:

- fie pe cale administrativ-jurisdicțională Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- fie pe cale judiciară instanței de judecată.

Dacă autoritatea contractantă a luat la cunoștință despre depunerea de către persoane diferite a unor contestații împotriva aceluiași act al autorității contractante, atât în fața Consiliului, cât și în fața instanței, are obligația să informeze Consiliul și instanța în acest sens, transmițând totodată copii de pe contestațiile formulate. În această situație instanța poate pronunța conexarea contestațiilor solicitând Consiliului transmiterea dosarului. Instanța va dispune citarea părților implicate în vederea discutării conexării contestațiilor în termen de 10 zile de la primirea dosarului de la Consiliu. Dacă instanța nu se pronunță în ceea ce privește măsura conexării, dosarul va fi restituit Consiliului în cel mult 5 zile de la pronunțare.

Persoana care se consideră vătămată și care a depus contestație la Consiliu nu are obligația de a plăti taxa de timbru prevăzută la art 52 alin (1) din Legea nr. 101/2016.

Dacă persoana care se consideră vătămată formulează contestație împotriva aceluiași act al autorității contractante atât la Consiliu, cât și la instanța de judecată, se prezumă că aceasta a renunțat la calea administrativ-jurisdicțională.

Pentru soluționarea contestației formulate sub sancțiunea respingerii acesteia, persoana care se consideră vătămată trebuie să constituie în prealabil o cauțiune stabilită în funcție de valoarea estimată a contractului. Cauțiunea depusă se restituie celui care a depus-o, la cerere, după soluționarea prin hotărâre definitivă a plângerii, respectiv după încetarea efectelor suspendării procedurii de atribuire și/sau a executării contractului.

Persoana care se consideră vătămată poate depune contestația în termen de:

10 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică este egală sau mai mare decât pragurile valorice care necesită publicarea în J.O.U.E a anunțurilor de participare în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice.

5 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică este mai mică decât pragurile valorice care necesită publicarea în J.O.U.E a anunțurilor de participare, în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice.

Contestația se formulează în scris și trebuie să conțină următoarele elemente:

- numele și prenumele, domiciliul sau reședința, codul de identificare fiscală al contestatorului persoană fizică ori, după caz, pentru persoanele juridice, denumirea, sediul, codul unic de înregistrare, numărul de înmatriculare în registrul comerțului, persoanele care le reprezintă și în ce calitate. Se indică și adresa de poștă electronică, numărul de telefon și numărul de fax, după caz, la care poate fi comunicat orice act procedural. Contestatorul care locuiește în străinătate indică, pentru celeritate, și domiciliul ales sau reședința din România unde urmează să i se transmită comunicările privind soluționarea contestației;
- denumirea și sediul autorității contractante;
- denumirea obiectului contractului, procedura de atribuire aplicată, după caz, numărul și data anunțului de participare din S.E.A.P.;

- precizarea actului atacat al autorității contractante;
- obiectul contestației;
- motivarea în fapt și în drept a contestației;
- mijloacele de probă pe care se sprijină contestația, în măsura în care este posibil;
- semnătura contestatorului persoană fizică sau a reprezentantului persoanei juridice.

Dacă în urma analizei, consiliul apreciază că în contestație nu sunt cuprinse toate informațiile prevăzute mai sus, acesta cere contestatorului ca, în termen de 3 zile de la înștiințare, să completeze contestația. În cazul în care contestatorul nu se conformează obligației impuse de Consiliu, contestația este anulată.

Etapale în vederea soluționării contestației pe cale administrativ-jurisdicțională

A. În termen de cel mult trei zile de la primirea contestației autoritatea contractantă *poate adopta măsurile de remediere pe care le consideră necesare ca urmare a contestației*, pe care le comunică contestatorului, celorlalți operatori economici implicați în procedura de atribuire, precum și Consiliului, în cel mult o zi lucrătoare de la data adoptării lor. Măsurile adoptate înainte de data limită de depunere a solicitărilor de participare sau, după caz, a ofertelor se publică în S.E.A.P..

În cazul în care contestatorul *consideră că măsurile adoptate sunt suficiente pentru remedierea actelor invocate ca fiind nelegale*, acesta trimite Consiliului și autorității contractante o cerere de renunțare la contestație. În acest caz, autoritatea contractantă nu mai are obligația de a comunica punctul său de vedere asupra contestației și celelalte documente necesare soluționării contestației.

Încheierea contractului se face numai după comunicarea deciziei Consiliului privind soluționarea contestației și cu respectarea termenului de așteptare prevăzut pentru încheierea lui, altfel contractul este lovit de nulitate absolută.

B. Procedura de soluționare a contestațiilor de către Consiliu se desfășoară cu *respectarea principiilor legalității, celerității, contradictorialității, asigurării dreptului la apărare, imparțialității și independenței* activității administrativ-jurisdicționale.

Părțile sunt obligate să expună situația de fapt la care se referă pretențiile și apărările lor în mod corect și complet, fără a denatura sau omite informațiile care le sunt cunoscute.

Sub sancțiunea *respingerii contestației ca tardivă*, aceasta *se înaintează atât Consiliului, cât și autorității contractante*, nu mai târziu de expirarea termenului legal de contestare.

Autoritatea contractantă *are obligația de a publica* contestația în S.E.A.P în termen de o zi lucrătoare de la primirea contestației, fără acele informații pe care operatorul economic le precizează ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

În cazul în care operatorul economic nu înștiințează autoritatea, Consiliul o înștiințează referitor la existența contestației, iar autoritatea va transmite punctul său de vedere asupra tardivității contestației și eventualele mijloacele de probă în acest sens.

Toate actele procedurale *se transmit prin poștă, fax și/sau mijloace electronice, cu confirmare de primire*.

Autoritatea contractantă *are obligația de a transmite*, în termen de 5 zile de la data la care a primit contestația, către Consiliu și contestatar, din oficiu, *punctul său de vedere asupra contestației*.

Totodată autoritatea contractată *are obligația* de a transmite Consiliului, în termenul de mai sus o copie a dosarului achiziției publice, precum și dovada înaintării punctului de vedere către contestator și orice documente considerate edificatoare, cu excepția anunțurilor de participare publicate în S.E.A.P. și a documentației de atribuire, atunci când aceasta este disponibilă și poate fi descărcată direct din S.E.A.P..

Pentru a soluționa contestația, Consiliul *are dreptul de a solicita* lămuriri părților, de a administra orice mijloace de probă permise de lege și de a solicita orice date și documente, în măsura în care acestea sunt relevante în raport cu obiectul contestației. Termenul pentru depunerea documentelor solicitate de Consiliu este de *3 zile de la data solicitării*, atât pentru autoritatea contractantă cât și pentru contestatar.

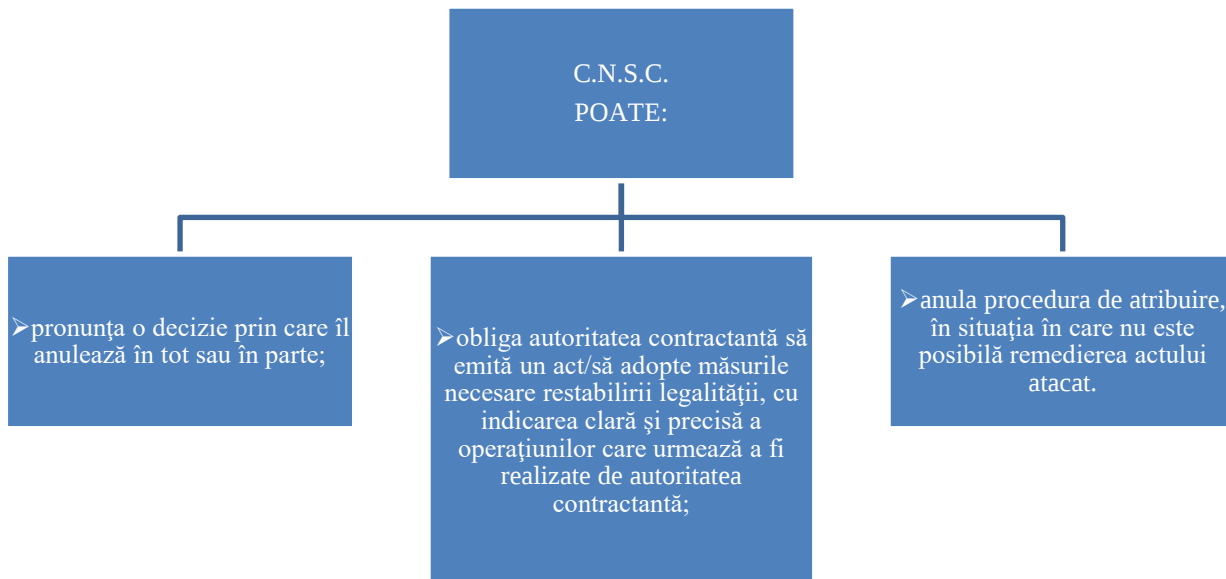
De reținut!

În cazuri bine justificate și pentru prevenirea unei pagube iminente, la cererea persoanei interesate, Consiliul poate să dispună prin încheiere, în termen de 3 zile de la primirea cererii, măsura suspendării procedurii de atribuire sau aplicării oricărei decizii luate de autoritatea contractantă, până la soluționarea contestației. Încheierea privind soluționarea cererii de suspendare poate fi atacată cu plângere la instanța competentă în mod separat, în termen de 5 zile de la comunicare.

Soluționarea pe fond a contestației se face *în termen de 15 zile* de la data primirii de către Consiliu a dosarului achiziției publice, *respectiv în termen de 5 zile* în situația incidenței unei excepții care împiedică analiza pe fond a contestației. Termenul de soluționare a contestației *poate fi prelungit cu 10 zile*, prelungirea fiind comunicată autorității contractante în cazuri temeinic justificate.

Soluțiile adoptate de Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor

Cu respectarea principiului disponibilității, Consiliul examinează din punctul de vedere al legalității și temeiniciei actul atacat și poate:



Decizia motivată se comunică în scris părților, **în termen de 3 zile de la pronunțare.**

Căile de atac împotriva deciziilor consiliului

Deciziile Consiliului privind soluționarea contestației pot fi atacate de către autoritatea contractantă și/sau de către orice persoană vătămată de măsurile dispuse de Consiliu cu plângere la instanța de judecată competentă, atât pentru motive de nelegalitate, cât și de netemeinicie, în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicare pentru părțile cauzei, respectiv de la data luării la cunoștință de către alte persoane vătămate.

Plângerea se formulează în scris. În plângere, contestatorul nu poate invoca alte motive împotriva actelor autorității contractante decât cele cuprinse în contestația adresată C.N.S.C.

Plângerea se depune la instanța judecătorească competentă. Pentru transmiterea cu celeritate către instanța competentă a dosarului care a stat la baza pronunțării deciziei Consiliului, persoana care a formulat plângere în fața instanței transmite o copie a plângerii respective și Consiliului.

Pentru soluționarea plângerii, Consiliul transmite instanței de judecată dosarul care a stat la baza pronunțării deciziei, în cel mult 3 zile de la primirea plângerii în original sau în copie.

Întâmpinarea este obligatorie.

Instanța competentă să soluționeze plângerea formulată împotriva deciziei pronunțate de Consiliu este curtea de apel, secția de contencios administrativ și fiscal, în a cărei rază teritorială se află sediul autorității.

Plângerea este soluționată de urgență și cu precădere, într-un termen ce nu va depăși 45 de zile de la data sesizării legale a instanței de către complete specializate în achiziții publice, formate din trei

judecători. Primul termen de judecată este de maximum 20 de zile de la data înregistrării plângerii, iar termenele ulterioare nu pot depăși 15 zile.

Instanța poate dispune la cererea părții interesate, în cazuri temeinic justificate și pentru prevenirea unei pagube iminente, prin încheiere dată cu citarea părților, suspendarea procedurii de atribuire și/sau a executării contractului până la soluționarea cauzei. Încheierea este definitivă.

Instanța, admițând plângerea⁸⁰, modifică decizia Consiliului, dispunând, după caz:

- anularea în tot sau în parte a actului autorității contractante;
- obligarea autorității contractante la emiterea unui act/adoptarea măsurilor necesare restabilirii legalității, cu indicarea clară și precisă a operațiunilor care urmează a fi realizate de autoritatea contractantă;
- îndeplinirea unei obligații de către autoritatea contractantă, inclusiv eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare discriminatorii din anunțul de participare, din documentația de atribuire sau din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- anularea procedurii de atribuire, în situația în care nu este posibilă remedierea actului atacat.

Soluționarea contestației formulate pe cale judiciară

În această situație, persoana care se consideră vătămată se poate adresa instanței de judecată competente. Competența de soluționare a contestațiilor privind procedurile de atribuire aparține tribunalului în a cărui arie de competență teritorială se află sediul autorității contractante, secția de contencios administrativ și fiscal. Contestația va fi soluționată de urgență și cu precădere, într-un termen ce nu va depăși 45 de zile de la data sesizării legale a instanței. Primul termen de judecată este de maximum 20 de zile de la data înregistrării contestației.

Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă, aceasta se înaintează atât instanței de judecată competente, cât și autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenului legal de contestare.

În termen de o zi lucrătoare de la primirea contestației, autoritatea contractantă are obligația să o publice în S.E.A.P, fără acele informații pe care operatorul economic le pricizează ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Dacă contestatarul nu anunță autoritatea contractantă, instanța de judecată înștiințează autoritatea contractantă despre existența contestației, iar aceasta transmite punctul său de vedere asupra tardivității contestației și eventualele mijloace de probă în acest sens.

Toate notificările și actele procedurale se transmit prin poștă, fax și/sau mijloace electronice, cu confirmare de primire. În cazuri bine justificate și pentru prevenirea unei pagube iminente, instanța, până la soluționarea fondului cauzei, poate dispune la cererea părții interesate, prin încheiere motivată, cu citarea părților, suspendarea procedurii de atribuire. Această încheiere poate fi atacată cu recurs, în mod separat, în termen de 5 zile de la comunicare.

⁸⁰ Hotărârea prin care instanța soluționează plângerea este definitivă și se redactează într-un termen de 7 zile de la pronunțare comunicându-se de îndată părților în cauză.

Încheierea contractului de către autoritatea contractantă se va face numai după comunicarea hotărârii instanței privind soluționarea contestației și, în orice caz, numai după expirarea termenului legal de așteptare. Contractul încheiat cu nerespectarea acestor prevederi este lovit de nulitate absolută.

Autoritatea contractată are obligația de a transmite instanței, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea contestației transmise de contestator, o copie a dosarului achiziției publice, cu excepția anunțurilor de participare publicate în S.E.A.P. și a documentației de atribuire, atunci când aceasta este disponibilă și poate fi descărcată direct din S.E.A.P..

În soluționarea contestației, instanța examinează din punctul de vedere al legalității și temeiniciei actul atacat și poate:

- pronunța o decizie prin care îl anulează în tot sau în parte;
- obligă autoritatea contractantă să emită un act/să adopte măsurile necesare restabilirii legalității, cu indicarea clară și precisă a operațiunilor care urmează a fi realizate de autoritatea contractantă;
- anula procedura de atribuire, în situația în care nu este posibilă remedierea actului atacat.

Hotărârea motivată se redactează într-un termen de 7 zile de la pronunțare și se comunică de îndată părților în cauză.

Hotărârea poate fi atacată cu recurs, în termen de 10 zile de la comunicare. Recursul se judecă de secția de contencios administrativ și fiscal a curții de apel, în complet specializat în achiziții publice

Procese și cererile privind acordarea despăgubirilor pentru repararea prejudiciilor cauzate în cadrul procedurii de atribuire, precum și cele privind executarea, anularea, nulitatea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a contractelor **se soluționează în primă instanță**, de urgență și cu precădere, de către secția de contencios administrativ și fiscal a tribunalului în circumscripția căruia se află sediul autorității contractante. Pentru soluționarea acestor litigii nu este necesară parcurgerea unei proceduri prealabile. În cazuri temeinic justificate și pentru prevenirea unei pagube iminente, instanța, până la soluționarea fondului cauzei, poate dispune, la cererea părții interesate, prin încheiere motivată, cu citarea părților, suspendarea executării contractului.

Despăgubirile pentru prejudiciul cauzat printr-un act al autorității contractante emis cu încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, ori ca urmare a nesoluționării în termenul legal a unei cereri privind respectiva procedură de atribuire se pot acorda numai după anularea actului respectiv ori, după caz, după luarea oricăror altor măsuri de remediere de către autoritatea contractantă.

Termenul de introducere a acțiunii este de 1 an de la nașterea dreptului pentru acțiunile privind acordarea despăgubirilor pentru repararea prejudiciilor cauzate în cadrul procedurii de atribuire, respectiv de 3 ani de la nașterea dreptului pentru acțiunile privind executarea, anularea, nulitatea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a contractelor, dacă prin legi speciale nu se prevăd alte termene de prescripție a dreptului material la acțiune raportat la obligațiile legale sau contractuale încălcate.

Hotărârea se redactează într-un termen de 7 zile de la pronunțare și se comunică de îndată părților în cauză. Această hotărâre poate fi atacată cu recurs, în termen de 10 zile de la comunicare, la secția contencios administrativ și fiscal a curții de apel, care judecă în complet specializat în achiziții publice. Recursul este soluționat de urgență și cu precădere, într-un termen ce nu va depăși 30 de zile de la data sesizării legale a instanței.

Nulitatea contractelor

Orice persoană interesată poate solicita instanței de judecată constatarea nulității absolute a contractului/actului adițional la acesta încheiat cu încălcarea condițiilor cerute de legislația privind achizițiile publice, pentru încheierea sa valabilă, precum și repunerea părților în situația anterioară.

Instanța de judecată constată nulitatea absolută totală/partială a contractului/actului la aceasta și dispune repunerea părților în situația anterioară, în conformitate cu prevederile art. 1.254 alin. (3) din Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare, în următoarele cazuri:

- autoritatea contractantă a atribuit contractul fără să respecte obligațiile referitoare la publicarea unui anunț de participare, conform prevederilor legislației privind achizițiile publice;
- atunci când autoritatea contractantă urmărește dobândirea execuției unei lucrări, a unui serviciu sau a unui produs, fapt care ar încadra contractul respectiv în categoria contractelor supuse legislației privind achizițiile publice, însă autoritatea contractantă încheie alt tip de contract, cu nerespectarea procedurii legale de atribuire;
- contractul/actul adițional la acesta a fost încheiat în condiții mai puțin favorabile decât cele prevăzute în propunerile tehnice și/sau financiare care au constituit oferta declarată câștigătoare;
- nerespectarea criteriilor de calificare și selecție și/sau a factorilor de evaluare prevăzute/prevăzuți în cadrul anunțului de participare care au stat la baza declarării ofertei câștigătoare, aceasta conducând la alterarea rezultatului procedurii, prin anularea sau diminuarea avantajelor competitive;
- contractul a fost încheiat înainte de primirea deciziei de soluționare a contestației de către Consiliu sau de către instanță sau cu nerespectarea deciziei de soluționare a contestației;
- autoritatea contractantă a atribuit contractul în urma unei proceduri de atribuire care a făcut obiectul controlului ex ante și în care A.N.A.P. a emis un aviz conform condiționat, iar autoritatea contractantă a derulat și finalizat procedura de atribuire fără a remedia abaterile constatate de A.N.A.P.

Cererile prin care se solicită constatarea nulității contractelor se introduc în termen de:

- 30 de zile, începând cu ziua următoare;
- publicării anunțului de atribuire a contractului, cu condiția ca respectivul anunț să conțină justificarea deciziei autorității contractante de a atribui contractul fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în J.O.U.E;
- informării de către autoritatea contractantă a ofertanților și candidaților interesați cu privire la decizia de atribuire a contractului sau admiterea într-un sistem dinamic de achiziții, cu condiția ca informarea să fie însoțită de un rezumat al motivelor pertinente care au stat la baza deciziei; în situația în care dezvăluirea anumitor informații privind atribuirea contractului sau admiterea într-un sistem dinamic de achiziții ar împiedica aplicarea unor dispoziții legale, ar fi contrară interesului public, ar putea aduce atingere concurenței sau ar aduce atingere intereselor comerciale legitime ale unui operator economic, publice sau private, autoritatea contractantă are dreptul de a nu le comunica;

"Instruire pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI în România, pe tematici prioritare pentru dezvoltarea capacității manageriale pentru sistemul de coordonare, gestionare și control al FESI" cod 3.1.028, cod SMIS 118455

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020

- 6 luni, începând cu data publicării anunțului de atribuire a contractului; termenul de 6 luni este un termen de decădere.

Autoritatea contractantă înștiințează A.N.A.P. despre orice acțiune prin care se solicită constatarea nulității absolute a contractelor în termen de 10 zile de la data luării la cunoștință despre introducerea acțiunii.

BIBLIOGRAFIE

Ghiduri și strategii

1. Ghid privind modul de verificare a achizițiilor publice și achizițiilor sectoriale – Curtea de Conturi 2016;
2. Ghid privind strategia de contractare – Ministerul Finanțelor publice – Agenția Națională pentru Achiziții publice;
3. Strategia Națională în Domeniul Achizițiilor Publice;
4. Îndrumar pentru Autoritățile Contractante privind Conflicttele de Interese în Procesele de Achiziții Publice, în baza Legislației Naționale Privind Achizițiile Publice, și a Strategiei Naționale în Domeniul Achizițiilor Publice – Elaborat în cadrul contractului TA2016089RORP2

Legislație:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 13/2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/ acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii
- Ordonanța de Urgență nr. 46/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate;
- Ordonanța de Urgență nr. 45/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice; Ordonanță de urgență nr. 107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea de Guvern nr. 774/2016 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea A.N.A.P.;
 - Hotărârea Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea A.N.A.P., cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea HG nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea HG nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea A.N.A.P., precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin HG nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin HG nr. 867/2016;
 - Hotărârea de Guvern nr. 502/2018 privind organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
 - Hotărârea nr. 866/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;
 - Hotărârea de Guvern nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
 - Hotărârea Guvernului nr. 901/2015 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice.
- Ordinul nr. 314/2018 pentru aprobarea Metodologiei de control ex-post privind modul de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul nr. 121/2017 privind acordarea de consiliere metodologică;

- Ordinul comun nr. 6712/890/2017 al ministrului delegat pentru fonduri europene și al președintelui A.N.A.P. privind aprobarea modului de efectuare a achizițiilor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană implementate în parteneriat;
- Instrucțiunea 1 a președintelui A.N.A.P. emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.
- Instrucțiunea 2/2017a președintelui A.N.A.P. emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Instrucțiunea 3/2017a președintelui A.N.A.P. privind modificările contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru și încadrarea acestor modificări ca fiind substanțiale sau nesubstanțiale;

Site- uri

- http://www.curteadeconturi.ro/Regulamente/Ghid_control_achizitii_publice.pdf
- <https://achizitiipublice.gov.ro/matrix>
- <https://ghidachizitii2017.lfwd.io/#book/01-1.2>
- <http://anap.gov.ro/web/anap-a-publicat-lista-de-verificare-pentru-contractele-de-servicii-non-intelectuale/>
- <http://anap.gov.ro/web/anap-a-publicat-lista-de-verificare-pentru-contractele-de-servicii-intelectuale/>
- <http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2018/08/LV-Lucr%C4%83ri-Standard-Executie.pdf>
- https://cdn.q4media.ro/wp-content/uploads/2018/10/Proiect-OUG-de-modificare-OUG66_2011.pdf

Proiectul „Instruire pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI în România, pe tematici prioritare pentru dezvoltarea capacității manageriale pentru sistemul de coordonare, gestionare și control al FESI”, cod proiect 3.1.028, cod SMIS 118455, este cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020.

Acest material reprezintă proprietatea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în calitate de beneficiar al proiectului.

Data publicării: 10.05.2019

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.