

CUPRINS

1. Instrucțiuni pentru obținerea certificatului digital
2. Instrucțiuni de înrolare/ înregistrare în S.P.V. a persoanelor fizice;
3. Instrucțiuni de înrolare/ înregistrare în S.P.V. a asocierilor de persoane fizice;

1. INSTRUCȚIUNI PENTRU OBTINEREA CERTIFICATULUI DIGITAL

În iulie 2014 a fost adoptat Regulamentul nr. 910/2014 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE (Regulamentul eIDAS)

Spre deosebire de o Directivă, un Regulament emis la nivelul UE se aplică în toate statele membre fără să fie necesară o lege națională prin care să fie adoptat actul legislativ. De exemplu, Directiva 1999/93/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 1999 privind un cadru comunitar pentru semnăturile electronice a fost adoptată în România prin Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică. Totuși, un Regulament nu conține toate informațiile necesare punerii sale în practică și este necesară legislație secundară de implementare. Această legislație este emisă atât de Comisia Europeană, cât și de statele membre.

Regulamentul eIDAS abrogă Directiva 1999/93/CE care stă la **baza Legii nr. 455/2001** privind semnătura electronică. Legea națională nu a fost abrogată, aceasta fiind o prerogativă a Parlamentului României, și se aplică în situația în care nu intră în contradicție cu Regulamentul eIDAS.

Ce este semnătura electronică calificată?

Potrivit prevederilor eIDAS, **semnătura electronică calificată** are aceeași valoare juridică cu semnatura olografă și este non-repudiabilă.

Semnătura electronică creată cu certificat digital calificat este o modalitate digitală puternic securizată prin care se confirmă faptul că un anumit document este semnat de către o anumită persoană și că informațiile din documentul respectiv nu au fost modificate ulterior semnării.

Semnătura electronică calificată conectează identitatea semnatarului, identitate verificată de furnizorul de servicii de încredere, cu un anumit document la o anumită dată.

La ce folosesc semnătura electronică calificată?

Potrivit legislației românești și europene, **semnătura electronică** creată cu certificat digital calificat are aceeași valoare ca și semnătura olografă, prin urmare, poate fi folosită în aceleași

circumstanțe ca aceasta. Diferență este că prima se aplică exclusiv pe documente digitale, iar cea de-a doua, pe documente în format fizic. **Semnătura electronică** cu certificat digital calificat poate fi folosită atât în relația cu entitățile private cât și cu instituțiile publice, fiind opozabilă în justiție și non-repudiabilă.

Potrivit OUG 38/2020, toate autoritățile și instituțiile publice au obligația primirii înscrisurilor semnate cu semnătură electronică calificată.

Semnătura electronică cu certificat calificat este utilizată în mod curent în relația cu: Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF), Casa Națională de Asigurări de Sănătate (CNAS), Inspectoratul Teritorial de Muncă (ITM), Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC), Monitorul Oficial, Depozitarul Central, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare (CNVM), Autoritățile contractante din cadrul Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP)– pentru semnarea și transmiterea electronică a documentelor solicitate de aceștia, Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private (CSSP), numeroase administrații publice locale.

Câteva exemple de utilizare concretă a semnăturii electronice cu certificat digital calificat:

- Depunere declarație beneficiar real la ONRC;
- Depunere documente pentru înființare / înregistrare mențiuni / dizolvare societate la ONRC;
- Obținere certificat pentru situație de urgență, în contextul COVID-19;
- Depunere declarații fiscale la ANAF pentru venituri extra-salariale: chirii, dividende, investiții etc;
- Depunere declarații lunare sau trimestriale la ANAF – în cazul companiilor;
- Depunere documente în relația cu CNAS – pentru medici;
- Depunere rapoarte/documente în relația cu CNAS – în cazul companiilor;
- Participare licitații publice pe platforma SEAP/SICAP;
- Depunere declarații la Fondul de Mediul;
- Depunere documente pentru fonduri europene;
- Semnare documente în relație cu băncile;
- Semnare contracte cu partenerii de afaceri;
- Semnare documente cu orice instituție sau companie din Uniunea Europeană și USA;
- Eliberare autorizații de construire;
- Eliberare certificate de atestare fiscală;
- Eliberare adeverințe de la Universități;
- Eliberare cazier judiciar;
- Semnare contracte de utilități: gaze, telefonie, energie electrică;

- Eliberare Extras de Carte Funciară de la Agenția Națională de Cadastru și Publicitate;
- Depunere solicitări în instanță – în cazul avocaților.

Exista 2 tipuri de certificate digitale :

1. Certificatele digitale calificate cu chei criptografice pastrate in Cloud

Certificatele digitale calificate cu chei criptografice pastrate in Cloud (*semnătura Electronică la Distanță*)sunt o noutate pe piata din Romania ca urmare a intrarii in vigoare a Regulamentului European 910/2014 (eIDAS) privind identificarea electronica si serviciile de incredere pentru tranzactii electronice pe piata interna.

Datorita cheilor criptografice stocate in Cloud nu mai este necesara utilizarea unui dispozitiv criptografic pentru stocarea certificatului si nici instalarea de drivere speciale. Procesul de semnare se activeaza printr-o combinatie de user si parola stiute doar de utilizator, la care se adauga un cod unic (One Time Password) primit prin sms/email/app pentru fiecare semnatura generata.

Certificatele digitale calificate cu chei criptografice pastrate in Cloud reprezinta o soluție puternică bazată pe cloud care oferă integritatea datelor, non-repudiere și identificarea sigură a semnatarului. Procesul de semnare sau accesare a certificatului se poate face de oriunde si de pe orice tip de dispozitiv: smartphone, tableta, laptop/computer.

Semnătura la Distanță nu poate fi folosită în relația cu ANAF. Dacă ai nevoie de o semnătură pentru ANAF, este necesara obtinerea unui certificat digital calificat cu chei criptografice pastrate pe dispozitiv token. .

2. Certificatele digitale calificate cu chei criptografice pastrate pe dispozitiv Token

Certificatele digitale calificate cu chei criptografice pastrate pe dispozitiv token oferă integritatea datelor, non-repudiere și identificarea sigură a semnatarului. Procesul de semnare se activeaza prin conectarea dispozitivului criptografic securizat la computer sau laptop si prin introducerea codului PIN.

Cum obțin semnătura electronică calificata?

Certificatele digitale se obțin de la furnizori de servicii de certificare a semnăturilor electronice (acreditați de Ministerul Comunicațiilor și pentru Societatea Informațională): [CertSign SA](#), [DigiSign SA](#), [Alfatrust Certification SRL](#), [Trans Sped SRL](#), [Centrul de Calcul SA](#)

Semnătura electronică cu certificat digital calificat poate fi obținută foarte simplu, urmand pasii indicati de firmele acreditate .

Se poate completa on-line pe site-urile furnizorilor menționați un formular – cerere tip de emiteră a semnăturii electronice și a certificatului aferent, se descarcă actele necesare, se completează, listează, semnează: contract de prestări servicii, declarație tip/procură (autenticată notarial), copie BI/CI a persoanei titulare a certificatului, acte societate. Este necesară cel puțin fie prezența personală la notar, fie la sediul furnizorului sau al băncii care colaborează cu furnizorul pentru identificarea persoanei care emite semnătura electronică.

Pe bază unei facturi proforme se achită prin virament bancar costul serviciului selectat sau personal la bancă.

Kit-ul semnăturii electronice poate fi ridicat personal de la furnizor, de la bancă sau poate fi transmis prin curier sau ridicat de la unele oficiile poștale partenere.

Procedura durează între 3 – 5 zile lucrătoare.

Costurile și valabilitatea semnăturii

Costurile variază între 30–96 EUR + TVA, în funcție de perioada de valabilitate a semnăturii pentru care se optează, de **1 an, 2 ani sau 3 ani**, semnătura putând fi ulterior reînnoită.

Pentru utilizarea certificatului digital în relația cu ANAF este necesară înscărirea acestuia în sistemul ANAF .

Procedura de înscriere a certificatului digital calificat în sistemul ANAF

1. Descarcăți și salvați "documentul de confirmare"
2. Completați "documentul de confirmare" după cum urmează:
 - Introduceți dispozitivul e-Token în calculator și deschideți documentul de confirmare
 - Completați documentul de confirmare pe prima pagină cu Numele, Prenumele, adresa de E-mail și CNP-ul titularului de certificat digital calificat, iar după ce ați completat datele apăsați pe casuța „Semnatura utilizator”
 - Dați click pe butonul „Sign” și salvați documentul în calculator
 - Introduceți parola dumneavoastră și apăsați pe butonul Ok •
3. Se salvează documentul, apoi se transmite către emitentul certificatului digital . pentru confirmare,
4. Personalul calificat al societății emitente va verifica corectitudinea informațiilor ce se regăsesc în "Documentul de confirmare". În cazul în care informațiile corespund ,

documentul se va confirma si se va transmite inapoi pe e-mail catre titularul certificatului. In caz contrar se va transmite catre titular un mail ce va cuprinde erorile gasite in document si se va cere completarea unui nou document de confirmare cu informatiile corecte.

5. "Documentul de confirmare" primit pe mail se va salva pe ecranul calculatorului (Desktop)

6. Pentru inregistrarea documentului de confirmare aprobat de catre emitent . in sistemul ANAF, transmiteți-l prin portal la ANAF (modulul Declarații electronice, opțiunea Înregistrare certificate calificate

2.Instrucțiuni de înrolare/ înregistrare în S.P.V. a persoanelor fizice

Înregistrarea persoanelor fizice în serviciul Spațiul Privat Virtual

Serviciul **Spațiul Privat Virtual (SPV)** constă în punerea la dispoziția persoanelor fizice a unui spațiu virtual aflat pe serverele Ministerului Finanțelor Publice/Agenciei Naționale de Administrare Fiscală, prin intermediul căruia se efectuează comunicarea electronică a informațiilor și înscrisurilor între Agenția Națională de Administrare Fiscală și contribuabil, în legătură cu situația fiscală proprie a acestuia.

Pentru inregistrarea pe portalul ANAF exista 2 variante de inregistrare :

- A. Inregistrare cu user si parola
- B. Inregistrare cu certificat digital calificat

A. În vederea înrolării în serviciul Spațiul Privat Virtual pe bază de credențiale (nume de utilizator și parolă), persoanele fizice trebuie să parcurgă următorii pași:

1. se accesează site-ul www.anaf.ro, secțiunea "Înregistrare în Spațiul Privat Virtual";
 2. se execută în ordine click pe textul "Înregistrare utilizatori persoane fizice și juridice" -> „Persoane fizice” -> butonul „Înregistrare cu parolă”;
 3. se completează datele utilizatorului în formularul web care se afișează;
- În această etapă, pentru aprobarea contului poate fi aleasă una dintre cele trei variante:

Activare cont fără deplasare la ghișeu:

- a) „verificare număr document” - caz în care trebuie înscris numărul scrisorii

primită în anul 2018 de la Ministerul Finanțelor Publice, referitoare la înrolarea în acest serviciu, sau numărul unei somații emise începând cu 1 ianuarie 2015; tip de aprobare on-line;

b) „verificare număr înregistrare decizie” - caz în care trebuie înscris numărul unei decizii de impunere sau a unei decizii referitoare la obligații de plată accesorii emise începând cu anul 2013; tip de aprobare on-line;

c) Identificare vizuală - caz în care după finalizarea cererii de înregistrare SPV trebuie să vă programați online pentru identificare vizuală. La data și ora programării veți fi contactat prin aplicația Zoom și vi se va verifica identitatea. Dacă totul este în ordine la scurt timp veți fi aprobat pentru înregistrarea în SPV și veți primi un email cu confirmarea aprobării.

Serviciul “**Înregistrare în Spațiul Privat Virtual**” – permite înregistrarea în sistem a persoanelor fizice – Înregistrare cu parolă cu varianta activare cont fără deplasare la ghișeu, prin Identificare vizuală.

Servicii oferite

Persoane Fizice	Persoane Juridice
Ascultă 	
Înregistrare cu parolă	Înregistrare cu certificat digital
Reînnoire certificate digitale	Recuperare credențiale/parolă
Schimbare adresa de email	

La alegerea opțiunii “**Înregistrare cu parolă**”, contribuabilul își completează datele într-o pagina web securizată (https) și are posibilitatea să aleagă aprobarea prin identificare vizuală on-line (system video).

[Înapoi](#) Activează asistență vocală**Înregistrare utilizator:**

În situația în care ați primit un document de la ANAF care se regăsește în Listă vă rugăm ca pe ecran, în câmpul "Tipul de aprobare", să selectați opțiunea "Verificare număr document" sau "Verificare număr înregistrare decizie", după caz, iar câmpul "Număr document" sau "Număr decizie" să îl completați cu numărul atribuit documentului/deciziei.

Lista documentelor pe baza cărora se poate aproba înregistrarea în SPV a PF - publicată în data de 28.05.2020.

CNP/NIF

Prenume ?

Nume ?

Tip act de identitate ▼

Serie act identitate

Număr act identitate

Tipul de aprobare ▼

Pentru aprobarea prin identificare vizuală on-line (sistem video) este necesar să vă programați on-line cu ajutorul aplicației de la link-ul care va fi afișat în pagina de succes a înregistrării.

Pentru a continua înregistrarea SPV cu tipul de aprobare Identificare vizuală trebuie să fiți de acord cu Termenele și condițiile SPV pentru identificare vizuală.

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal conform Regulamentului nr. 2016/679

Nume utilizator ?

Parolă ?

Confirmare parolă

Adresa de email

Confirmare adresa de email

Nr. telefon mobil ?

Această informație este confidențială și va fi folosită strict în relația cu ANAF.

☐ Sunt de acord să primesc atenționări prin email de la ANAF - Gratuit.

Întrebare de siguranță ▼

Răspuns întrebare de siguranță ?

Încărcați arhiva zip cu buletinul No file chosen ?

☐ Sunt de acord cu Termenele și condițiile de utilizare a serviciului.

Cod de validare ?

 Ascultă

Utilizatorul va primi mesaj pe e-mail.



Cod verificare email pentru SPV
autoritate.MFP to: [REDACTED]

Codul de verificare a adresei de email pentru înregistrarea SPV este 720454.

[Înapoi Meniu](#)

Ascultă



Ca urmare a cererii dumneavoastră de înrolare în Spațiul Privat Virtual vă aducem la cunoștință că înregistrarea s-a efectuat cu succes.

Pentru aprobarea înregistrării în SPV prin identificare vizuală on-line (sistem video) este obligatoriu să vă programați on-line. Pentru efectuarea programării vă rugăm **APĂSAȚI AICI**. Data programării trebuie să fie în intervalul a maximum 10 zile de la finalizarea înregistrării. În situația în care nu vă puteți prezenta la data programată, puteți efectua o reprogramare. Vă rugăm ca reprogramarea să o efectuați la prima dată disponibilă în calendar, în 10 zile de la data înregistrării. În situația în care nu vă prezentați la sesiunea de identificare vizuală online la data și ora programate/reprogramate, cererea de înregistrare în SPV se respinge, fiind necesară reluarea procedurii de înregistrare în SPV.

După aprobare trebuie să așteptați email-ul cu confirmarea activării și după aceea vă puteți autentifica în contul dvs. SPV.

Menționăm că, informațiile cu privire la datele dumneavoastră de înrolare în Spațiul Privat Virtual pot fi salvate în format html (Ctrl-S) și pot fi imprimate.

Nr. înregistrare:	4639463
Prenume:	Popa
Nume:	Ion
CNP/NIF:	[REDACTED]
Tip act de identitate:	CI
Serie act identitate:	'RD'
Număr act identitate:	'123456'
Nume utilizator:	popaion
Adresa de email:	[REDACTED]
Nr. telefon mobil:	[REDACTED]
Data înregistrare:	07.08.2020

Tipărește pagina



Informare cerere inregistrare SPV cu identificare vizuala

autoritate.MFP to: [REDACTED]

07-08-20 13:16

[Show Details](#)

Buna ziua!

Va multumim ca ati ales modalitatea de identificare vizuala on-line pentru inregistrarea ca utilizator al serviciului Spatiul Privat Virtual (SPV)!

Va rugam sa cititi cu atentie acest mesaj intrucat contine informatii relevante pentru finalizarea procedurii de inregistrare in SPV.

Pentru identificarea vizuala on-line este necesar sa va programati on-line in intervalul a 10 zile de la momentul inregistrarii prin intermediul aplicatiei dedicate ce poate fi accesata la urmatorul link:

<https://www.anaf.ro/Programari/faces/Public/Primp.xhtml>

In situatia in care nu puteti participa la sesiunea video, conform programarii, aveti posibilitatea de a efectua o reprogramare prin intermediul aplicatiei de programari on-line ce poate fi accesata la urmatorul link:

<https://www.anaf.ro/Programari/faces/Public/Primp.xhtml>

Va rugam ca reprogramarea sa o efectuati la prima data disponibila in calendar, in 10 zile de la data inregistrarii.

In situatia in care nu va prezentati la sesiunea de identificare vizuala online la data si ora programate/reprogramate, cererea de inregistrare in SPV se respinge, fiind necesara reluarea procedurii de inregistrare in SPV.

Pentru buna desfasurare a procesului de identificare vizuala on-line, va transmitem urmatoarele informatii importante:

1. Instructiuni de desfasurare a identificarii vizuale online ce se va derula

In timpul sesiunii video va rugam sa va prezentati, respectiv sa comunicati functionarului fiscal datele dumneavoastra de identificare. Functionarul fiscal va va comunica numele si prenumele sau precum si organul fiscal in cadrul caruia isi desfasoara activitatea.

Va rugam sa aveti in vedere ca in timpul sesiunii functionarul fiscal poate sa va adreseze intrebari cu privire la informatii ce contin elemente cunoscute de dvs. si Ministerul Finantelor Publice/Agentia Nationala de Administrare Fiscala. In acest caz, va rugam sa raspundeti acestuia in vederea identificarii dumneavoastra cu succes si aprobarii inregistrarii ca utilizator al SPV.

2. Reguli de conduita:

Va rugam sa respectati urmatoarele reguli de conduita pe durata procesului de identificare vizuala on-line:

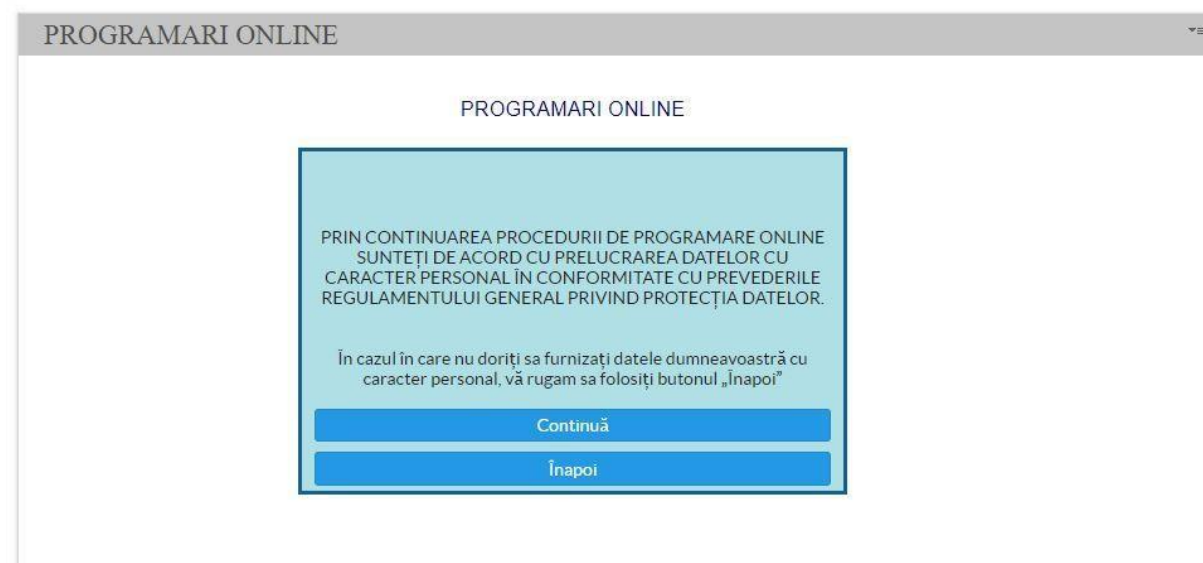
- camera video trebuie sa capteze imaginea clar si neobstructionat;
- camera video trebuie sa fie plasata la o distanta adecvata, care sa permita o vizualizare cat mai clara;
- pe cat posibil iluminatul sa fi natural, de preferat din fata;
- pe tot parcursul sesiunii este obligatorie folosirea unui limbaj si a unui comportament adecvat.

Va multumim pentru atentie si va dorim succes in finalizarea inregistrarii!

După apăsarea butonului ”APĂSAȚI AICI”, veți fi direcționat în pagina web aferentă programării.



Accesând link-ul “Instrucțiuni utilizare aplicație”, veți avea acces la instrucțiunile aferente serviciului de programări online.



PROGRAMARI ONLINE

PROGRAMARI ONLINE

Dacă doriți să efectuați o vizită la sediul unei unități fiscale, pentru o mai bună pregătire a întâlnirii cu dumneavoastră, vă rugăm să utilizați formularul de programare prin acționarea butonului „Programare online”.

În cazul în care nu vă mai puteți prezenta la data și ora programată, vă rugăm să folosiți link-ul pentru anulare din e-mail-ul de confirmare.

Selectați tipul persoanei în numele căreia efectuați programarea:

☐

Persoane Juridice

☒

Persoane Fizice

Programare
online

PROGRAMARI ONLINE

PROGRAMARI ONLINE

[Inapoi](#)

Email:

Atenționare:

Din cauza unor probleme tehnice aferente domeniului YAHOO, mesajele transmise către adresele de e-mail din acest domeniu sunt foarte mult întârziate. Este posibil ca unii utilizatori înregistrați în cadrul portalului MFP-ANAF cu adrese de e-mail de acest tip să nu primească e-mail-urile transmise de organul fiscal central.

Cif/Cnp: *

După alegerea cif-ului sau cnp-ului, unitatea fiscală propusă este cea corespunzătoare arondării la data curentă. În cazul în care doriți să efectuați programarea într-o altă locație, puteți selecta o altă unitate fiscală prin alegerea altui județ (dacă este cazul) și a altei unități fiscale.

Județ:

Unitate
fiscală: *

Alegeți serviciile:

- | | |
|--|--|
| ☐ Declarații fiscale | ☐ Evidență pe plătitor |
| ☐ Executare silită | ☐ Cazier fiscal, adeverințe de venit |
| ☐ Asistență contribuabili | ☐ Evitarea dublei impuneri |
| ☐ Avize și autorizații (case de marcat) | ☒ identificarea vizuala on-line (sistem video) |

Alegeți ziua: *

SUNT DE ACORD:

**Termeni și condiții**

Am citit și sunt de acord cu termenii și condițiile pentru serviciul de identificare vizuală:

Alegeți ora:

11:00	11:30	12:00	12:30	13:00
13:30	14:00	14:30	15:00	15:30
16:00				

Din cauza unor probleme tehnice aferente domeniului YAHOO, mesajele transmise către adresele de e-mail din acest domeniu sunt foarte mult întârziate. Este posibil ca unii utilizatori înregistrați în cadrul portalului MEP-ANAF cu adrese de e-mail de acest tip să nu primească mesajele.

Atenționare:

Cif/Cnp: * 2

Judet: G

Unitate fiscala: * A

Alegeti s

☐ Dec

☐ Exe

☐ Asi

☐ Avi

Alegeti z

11-08-2

SUNT DE AC

☒

Termeni si

Am citit si s

Alegeti ora:

11:00	11:30	12:00	12:30	13:00
13:30	14:00	14:30	15:00	15:30
16:00				

Ati selectat:

Administrația Județeană a Finanțelor Publice Galați - Jud. GALAȚI, mun. Galați, str. Brăilei, nr. 33

cif/cnp: [REDACTED]

Serviciile alese: identificarea vizuala on-line (sistem video)

Tip persoana: Persoana fizica

data: 11.08.2020

Captcha:

wpc6n

Rezerva

carte vizuala:

ATELIER 3

OBTINEREA CERTIFICATULUI DIGITAL SI INROLAREA IN SPATIUL VIRTUAL PRIVAT (SPV)

PROGRAMARI ONLINE

Programarea dumneavoastra a fost inregistrata sub nr.

1570

Veti primi pe email confirmarea programarii!

In cazul in care nu va mai puteti prezenta la data si ora programata, va rugam sa folositi link-ul pentru anulare din e-mail-ul de confirmare.

Inapoi

Programarea dumneavoastra pentru data de 28.09.2020, ora 11:30 la Administratia Județeană a Finanțelor Publice Galați cu sediul in Jud. GALAȚI, mun. Galați, str. Brăilei, nr. 33 a fost inregistrata cu numarul 1572/07.08.2020 pentru serviciul identificarea vizuala on-line (sistem video).

Pentru serviciul de identificare vizuala urmeaza sa utilizati aplicatia Zoom. Aplicatia Zoom nu este controlata de Ministerul Finantelor Publice si, prin urmare, acesta nu isi asuma nici o responsabilitate privind confidentialitatea datelor personale care se transmit prin aceasta aplicatie. Modul in care aplicatia Zoom trateaza confidentialitatea datelor personale este descris aici: [Terms](#).

[Privacy](#). Pentru instalarea clientului Zoom accesati linkul: [Download Zoom](#).

In cazul in care doriti sa anulati programarea, va rugam accesati: [ANULARE](#).

Activare cont cu deplasare la ghișeu:

- d) „aprobarea la ghișeu” - necesită verificarea datelor completate. La ghișeu trebuie prezentate BI/CI în original și copie și numărul de înregistrare primit după completarea formularului de înregistrare.
4. se apasă butonul „Trimite”;
 5. se afișează fereastra în care se vor completa codurile primite pe e-mail-ul și pe numărul de telefon, dacă este cazul, declarate în formular, și codul de validare înscris pe ecran;
 6. vor fi afișate toate informațiile completate în formular; numărul de înregistrare este necesar pentru cazul în care se optează pentru aprobare la ghișeu. Acest tip de aprobare trebuie realizat în maximum 10 zile de la data completării formularului;
 7. în cazul în care cererea de înregistrare în serviciul Spațiul Privat Virtual este aprobată, va fi transmis un mesaj în acest sens pe e-mail-ul declarat în formular; în cazul în care solicitarea este respinsă, se va comunica aceasta la adresa de e-mail, precum și motivul respingerii.

B. În vederea înrolării în serviciul Spațiul Privat Virtual pe baza unui certificat digital persoanele fizice trebuie să urmeze următorii pași:

1. se accesează site-ul www.anaf.ro, secțiunea „Înregistrare în Spațiul Privat Virtual”;
2. se execută în ordine click pe „Înregistrare utilizatori persoane fizice și juridice”-> „Persoane fizice”-> butonul „Înregistrare cu certificat digital”;
3. în formularul web care se deschide, pentru înregistrarea cu certificat digital, se vor completa datele de identificare ale solicitantului și ale persoanei (titularul certificatului digital) așa cum sunt solicitate și se încarcă documentul de confirmare;
4. se apasă butonul „Trimite”;
5. se afișează fereastra în care se va completa codul primit pe e-mail-ul și pe numărul de telefon, dacă este cazul, declarate în formular și codul de validare înscris pe ecran;
6. vor fi afișate toate informațiile completate în formular;
7. în cazul în care cererea de înregistrare în serviciul Spațiul Privat Virtual este aprobată, va fi transmis un mesaj în acest sens pe e-mail-ul declarat în formular; în cazul în care solicitarea este respinsă, se va comunica aceasta la adresa de e-mail, precum și motivul respingerii.

Documente ce pot fi comunicate prin serviciul "Spațiul privat virtual" în cazul persoanelor fizice sunt următoarele:

- Documente emise de Ministerul Finanțelor Publice/Agenția Națională de Administrare Fiscală și comunicate persoanei fizice

A. Documente emise automat:

1. Decizii de impunere;
2. Decizii referitoare la obligațiile de plată accesorii;
3. Acte de executare cum ar fi: somație, titlu executoriu etc.;
4. Alte acte administrative fiscale sau acte emise de organele fiscale în executarea legii, cum ar fi: notificări, înștiințări etc., stabilite de Ministerul Finanțelor Publice/Agenția Națională de Administrare Fiscală, conform competențelor legale;
5. Notificări, cum ar: notificare privind nedepunerea declarațiilor de impunere, notificare privind nedeclararea contribuției de asigurări sociale și a contribuției de asigurări sociale de sănătate datorate de persoanele fizice, notificare privind destinația unei sume din impozitul anual datorat pentru susținerea entităților nonprofit/unităților de cult.

B. Documente emise la cererea persoanei fizice:

1. "Situția fiscală la data de ...";
2. "Foaie de vărsământ";
3. "Situția contribuțiilor de asigurări sociale declarate de către angajatori";
4. "Istoricul acțiunilor și Registrul documentelor electronice comunicate prin «Spațiul privat virtual»";
5. "Certificatul de atestare fiscală";
6. "Adeverința de venit";
7. "Opinie privind aplicarea legislației fiscale";
8. "Certificatul de cazier fiscal";
9. "Răspunsul la sesizări, petiții, reclamații, cereri de audiență";
10. Documentul de soluționare a cererii de ajutor de stat;
11. Notificări privind stabilirea rezidenței persoanelor fizice;
12. Certificatul de atribuire a numărului unic de identificare a aparatelor de marcat electronice fiscale;
13. Raport care cuprinde datele primite de bănci la interogarea acestora;

Documente emise de persoana fizică și comunicate Ministerului Finanțelor Publice/Agenciei Naționale de Administrare Fiscală

1. Declarații fiscale;
2. Cerere privind "Situția fiscală la data de ";
3. Cerere privind "Foaie de vărsământ";
4. Cerere privind "Situția contribuțiilor de asigurări sociale declarate de către angajatori";
5. Cerere privind "Istoricul acțiunilor și Registrul documentelor electronice comunicate prin «Spațiul privat virtual»";
6. Cerere de eliberare a certificatului de atestare fiscală;
7. Cerere de eliberare a unei adeverințe de venit;
8. Cerere de solicitare a unei opinii privind aplicarea legislației fiscale;
9. Cerere de eliberare a certificatului de cazier fiscal;
10. Sesizări, petiții, reclamații;
11. Cereri de audiență;
12. Solicități privind informațiile publice;
13. Cerere de ajutor de stat;
14. Chestionare **pentru stabilirea rezidenței fiscale** întocmite de persoana fizică la sosirea și/sau plecarea în/din România;
15. Cereri de restituire;
16. Cerere de atribuire a numărului de ordine din Registrul de evidență a aparatelor de marcat electronice fiscale instalate în județ/municipiul București sau a numărului unic de identificare din aplicația informatică a Agenției Naționale de Administrare Fiscală;

Categoriile de informații publice furnizate de Ministerul Finanțelor Publice/Agenția Națională de Administrare Fiscală, ce pot fi comunicate prin serviciul "Buletinul informativ"

1. Calendarul obligațiilor fiscale;
2. Noutăți legislative;
3. Campanii derulate;
4. Ghiduri fiscale;
5. Comunicate de presă;
6. Anunțuri privind actele administrativ-fiscale;
7. Anunțuri de valorificare de bunuri din proprietatea privată a statului prin licitație;
8. Anunțuri de valorificare a bunurilor sechestrate prin licitație, vânzare directă etc.;
9. Anunțuri de achiziții bunuri și servicii;
10. Anunțuri de angajare;
11. Anunțuri de interes general.

3. Instrucțiuni de înrolare/ înregistrare în S.P.V. a asocierilor de persoane fizice;

Înregistrarea persoanelor juridice în serviciul

Spațiul Privat Virtual pe baza certificatului digital

Serviciul **Spațiul Privat Virtual (SPV)** constă în punerea la dispoziția persoanelor fizice a unui spațiu virtual aflat pe serverele Ministerului Finanțelor Publice/Agenției Naționale de Administrare Fiscală, prin intermediul căruia se efectuează comunicarea electronică a informațiilor și înscrierilor între Agenția Națională de Administrare Fiscală și contribuabil, în legătură cu situația fiscală proprie a acestuia.

În vederea înrolării în serviciul Spațiul Privat Virtual, persoanele juridice trebuie să parcurgă următorii pași:

1. se accesează site-ul www.anaf.ro, secțiunea "Înregistrare în Spațiul Privat Virtual";
2. se execută în ordine click pe "Înregistrare utilizatori persoane fizice și juridice" -> „Persoane juridice” -> butonul „Înregistrare utilizatori cu certificat digital” ;
3. în formularul web care se deschide, pentru înregistrarea unui utilizator cu certificat digital, se vor completa datele de identificare ale solicitantului (persoanei juridice) și ale persoanei (titularul certificatului digital) așa cum sunt solicitate, se încarcă documentul de confirmare și arhiva zip cu documentele care atestă calitatea utilizatorului;
4. se apasă butonul „Trimite”;
5. se afișează fereastra în care se vor completa codurile primite pe e-mail-ul și pe

numărul de telefon, dacă este cazul, declarate în formular, și codul de validare înscris pe ecran;

6. se afișează pe ecran toate informațiile completate în formular;

7. în cazul în care cererea de înregistrare în serviciul Spațiul Privat Virtual este aprobată, va fi transmis un mesaj în acest sens pe e-mail-ul declarat în formular; în cazul în care solicitarea este respinsă, se va comunica aceasta la adresa de e-mail, precum și motivul respingerii.

The screenshot displays the ANAF (Agenția Națională de Administrare Fiscală) website. At the top, there is a navigation bar with the ANAF logo and several links: "GHIȘEUL RO", "BANI", "Spațiu Privat Virtual", "Autentificare Certificat", and "Autentificare Cămin". A red arrow points to the "Spațiu Privat Virtual" link. Below the navigation bar, there is a section titled "ANAF > Acasa". The main content area is divided into two columns: "NOUTĂȚI" (News) on the left and "CĂUTARE" (Search) on the right. The "NOUTĂȚI" section shows a date "test 04.12.2015" and a pagination control. The "CĂUTARE" section has a search input field and a magnifying glass icon. Below the main content area, there is a section titled "ASISTENȚĂ CONTRIBUABILI" (Taxpayer Assistance) with a wrench icon. This section includes a "CALL CENTER: 031.403.91.60" number. Underneath, there are two columns: "PERSOANE FIZICE" (Physical Persons) and "PERSOANE JURIDICE" (Legal Persons). Each column has a link: "01 Legislation" for physical persons and "01 Laws" for legal persons, both with a download icon. At the bottom, there is a section titled "SERVICII ONLINE" (Online Services) with a mouse icon. It includes a link "01 Declarații electronice" (Electronic Declarations) with a download icon. To the right of this section, there is a link "FORMULAR ASISTENTA EMAIL" (Email Assistance Form) with an email icon.

ATELIER 3

OBTINEREA CERTIFICATULUI DIGITAL SI INROLAREA IN SPATIUL VIRTUAL PRIVAT (SPV)

La accesarea sectiunii Inregistrare utilizatori, se deschide pagina cu servicii oferite pentru persoane fizice si persoane juridice:

Servicii oferite

Persoane Fizice Persoane Juridice

Ascultă ▶

Inregistrare cu parolă Inregistrare cu certificat digital Recuperare credențiale/parolă Schimbare adresa de email

Servicii oferite

Persoane Fizice Persoane Juridice

Inregistrare utilizatori cu certificat digital

▶ Activează asistență vocală

Datele de identificare ale solicitantului

Cod de identificare fiscal (CUI/CNP)

Datele de identificare ale persoanei

Se completează datele de identificare ale persoanei cu calitatea de reprezentant legal, reprezentant desemnat sau împuternicit al solicitantului (dacă este cazul).
A se vedea [Termene și Condiții](#).

Cod numeric personal (CNP/NIF)

Prenume

Nume

Tip act de identitate

Serie act identitate

Număr act identitate

Calitate

Nr. telefon mobil

Această informație este confidențială și va fi folosită strict în relația cu ANAF.

Adresa de email

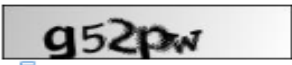
☐ Sunt de acord să primesc atenționări prin email de la ANAF - Gratuit.

☐ Sunt de acord cu [Termenele și condițiile de utilizare a serviciului](#).

Selectați documentul de confirmare

Selectați arhiva zip cu documentele justificative

Cod de validare


▶ Ascultă

Continuă

ATELIER 3
OBTINEREA CERTIFICATULUI DIGITAL SI INROLAREA IN SPATIUL VIRTUAL
PRIVAT (SPV)

La datele de identificare a solicitantului, trebuie completat CUI/CNP al persoanei fizice sau juridice pentru care se dorește accesul în SPV.

La datele de identificare a persoanei, se completează datele persoanei fizice, titular de certificat.

- Cod numeric personal - CNP sau NIF al titularului de certificat
- Nume, prenume - Numele, prenumele titularului de certificat
- Tip act de identitate – se alege din lista tipul actului de identitate pe care îl posedă titularul de certificat
- Serie act de identitate – se completează conform documentului detinut
- Numar act de identitate - se completează conform documentului detinut
- Calitate – se alege din lista, conform documentului din care rezultă calitatea de reprezentant legal, reprezentant desemnat respectiv de împuternicit, potrivit art. 18, alin. (2) din Codul de procedură fiscală¹
- Nr telefon mobil – se completează cu un număr de telefon mobil din România
- Adresa de email – se completează cu o adresă de mail validă. **ATENȚIE!** Dacă adresa este eronată, contribuabilul nu va putea finaliza înregistrarea.
- Se bifează căsuța „Sunt de acord să primesc atenționări prin email de la ANAF – Gratuit” dacă se dorește primirea atenționărilor pe email. **ATENȚIE!** Aceste notificări sunt trimise în situația în care utilizatorul nu a descărcat documentul în termen de 24 ore de la publicarea în SPV.
- Se bifează obligatoriu căsuța „Sunt de acord cu Termenurile și condițiile de utilizare a serviciului, după citirea acestora.
- Cu butonul Browse disponibil în formular, se selectează **documentul de confirmare** pentru certificatul detinut și **arhiva zip** cu documentele justificative:
 - Actul de identitate al reprezentantului legal/reprezentantului desemnat/împuternicitului,
 - Documentele din care rezultă calitatea de reprezentant legal, reprezentant desemnat respectiv de împuternicit, potrivit art. 18, alin. (2) din Codul de procedură fiscală.
- După completarea și transmiterea cererii de înregistrare prevăzută la art. 16, Ministerul Finanțelor Publice/Agenția Națională de Administrare Fiscală înregistrează cererea și atribuie un număr de înregistrare pe care îl comunică solicitantului prin SPV.
- Ministerul Finanțelor Publice/Agenția Națională de Administrare Fiscală verifică corectitudinea informațiilor înscrise în documentul prevăzut la art. 16 și validează informațiile. Validarea informațiilor are ca efect aprobarea cererii.
- În situația în care informațiile referitoare la datele de identificare ale persoanei juridice, ale entității fără personalitate juridică sau ale persoanei fizice sunt incorecte, cererea de înregistrare în SPV a persoanei juridice, a entității fără personalitate juridică sau a persoanei fizice se respinge.
- În situația în care nu sunt acceptați termenii și condițiile de utilizare a SPV, cererea de înregistrare în SPV nu se poate finaliza.
- În situația în care din verificarea la emitenți a informațiilor justificative prezentate opțional rezultă că acestea sunt incorecte, cererea de înregistrare în SPV se respinge.

ATELIER 3
OBTINEREA CERTIFICATULUI DIGITAL SI INROLAREA IN SPATIUL VIRTUAL
PRIVAT (SPV)

- În situația în care împuternicirea nu este generală pentru toate operațiunile din SPV sau desemnarea ca reprezentant nu este generală pentru toate operațiunile din SPV, cererea de înregistrare în SPV se respinge.
- În situația în care informațiile referitoare la datele de identificare ale persoanei juridice, ale entității fără personalitate juridică sau ale persoanei fizice sunt validate, dar informațiile referitoare la calitatea reprezentantului sau calitatea de împuternicit nu se pot verifica sau informațiile furnizate sunt insuficiente se notifică solicitantul la adresa de poștă electronică, în termen de 5 zile de la înregistrare, cu privire la faptul că aprobarea cererii de înregistrare se face la ghișeu.
- În cazul aprobării la ghișeu, reprezentantul legal/reprezentantul desemnat/împuternicitul se prezintă la orice organ fiscal din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală
- În vederea aprobării cererii la ghișeu, reprezentantul legal/reprezentantul desemnat/împuternicitul prezintă organului fiscal central prevăzut la art. 17, alin. (7) din OMFP 660/2017
 - Numarul de inregistrare primit ca urmare a trimiterii cererii de inregistrare
 - Actul de identitate, in copie si original;
 - Documentele din care rezulta calitatea de reprezentant legal, reprezentant desemnat respectiv de împuternicit in original sau copie legalizata, dupa caz.

Se completeaza, obligatoriu, Codul de validare afisat in josul paginii si se apasa butonul continua.

Se afiseaza pagina de validare a email-ului, in care se va completa codul primit pe email-ul declarat in formularul de inregistrare:

[Înapoi](#)

Validare email:

Vă rugăm introduceți codul unic de verificare care a fost trimis pe adresa de email a dvs.

Cod email

338997

Cod de validare

6p3d2



6p3d2

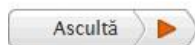
Trimite

ATELIER 3

OBTINEREA CERTIFICATULUI DIGITAL SI INROLAREA IN SPATIUL VIRTUAL PRIVAT (SPV)

La apasarea butonului **Trimite**, se va afisa pagina cu toate informatiile completate in formular:

[Înapoi](#) [Meniu](#)



Ca urmare a cererii dumneavoastră de înrolare în Spațiul Privat Virtual vă aducem la cunoștință că înregistrarea s-a efectuat cu succes. Menționăm că, informațiile cu privire la datele dumneavoastră de înrolare în Spațiul Privat Virtual pot fi salvate în format html (Ctrl-S) și pot fi imprimate.

După ce veți primi email cu confirmarea activării vă puteți autentifica în contul dvs. SPV.

Număr înregistrare:	4637937
Prenume:	Test
Nume:	tesrt
CNP/NIF:	2711211057053
Tip act de identitate:	CI
Serie act identitate:	rd
Număr act identitate:	111111
Adresa de email:	tundehidi@freemail.hu
Nr. telefon mobil:	0744515644
Calitate:	Împuternicit
Pentru CUI/CNP:	19

[Tipărește pagina](#)

În aceasta pagina este disponibil butonul de tiparire, pentru situatia in care aveti acces la o imprimanta. Daca nu exista, se poate copia numarul de inregistrare, in vederea prezentarii lui la ghiseu.

În situația în care certificatul digital calificat a expirat, se accesează butonul „Reînnoire certificate digitale”, se va încărca noul noul document de confirmare semnat cu noul certificat digital și se va transmite.

Documente ce pot fi comunicate prin serviciul "Spațiul Privat Virtual" în cazul persoanelor juridice sunt următoarele:

Documente emise de Ministerul Finanțelor Publice/Agenția Națională de Administrare Fiscală și comunicate persoanelor juridice sau entităților fără personalitate juridică

ATELIER 3
OBTINEREA CERTIFICATULUI DIGITAL SI INROLAREA IN SPATIUL VIRTUAL
PRIVAT (SPV)

A. Documente emise automat:

1. Decizii de impunere din oficiu ;
2. Decizii referitoare la obligațiile de plată accesorii;
3. Acte de executare cum ar fi: somație, titlu executoriu etc.;
4. Alte acte administrative fiscale sau acte emise de organele fiscale în executarea legii, cum ar fi: invitație, notificare, înștiințare etc., stabilite de Ministerul Finanțelor Publice/Agenția Națională de Administrare Fiscală, conform competențelor legale ;
5. Informații relevante, rezultate ca urmare a analizei de risc, în vederea înștiințării contribuabililor în scopul conformării voluntare.

B. Documente emise la cererea persoanei juridice sau entității fără personalitate juridică:

1. "Situația fiscală conform fișei pe plătitor la data de...";
2. "Certificatul de atestare fiscală";
3. "Certificatul de cazier fiscal";
4. "Opinie privind aplicarea legislației fiscale";
5. "Răspunsul la sesizări, petiții, reclamații, cereri de audiență";
6. "Istoricul acțiunilor și Registrul documentelor electronice comunicate prin «Spațiul privat virtual»";
7. Documentul de soluționare a cererii de ajutor de stat;
8. Certificatul de atribuire a numărului unic de identificare a aparatelor de marcat electronice fiscale;
9. Acte administrative fiscale sau acte emise de organele fiscale în executarea legii, la cererea persoanei juridice, stabilite de Ministerul Finanțelor Publice/Agenția Națională de Administrare Fiscală, conform competențelor legale;

Documente emise de persoana juridică sau entitatea fără personalitate juridică și comunicate Ministerului Finanțelor Publice/Agenției Naționale de Administrare Fiscală

1. Declarații fiscale;
2. Cerere privind "Situația fiscală conform fișei pe plătitor la data de ... ";
3. Cerere de eliberare a certificatului de atestare fiscală;
4. Cerere de eliberare a certificatului de cazier fiscal;
5. Cerere de solicitare a unei opinii privind aplicarea legislației fiscale;
6. Sesizare, petiție, reclamație;

ATELIER 3
OBTINEREA CERTIFICATULUI DIGITAL SI INROLAREA IN SPATIUL VIRTUAL
PRIVAT (SPV)

7. Cerere de audiență;
8. Cerere privind "Istoricul acțiunilor și Registrul documentelor electronice comunicate prin «Spațiul privat virtual»";
9. Solicitare de informații publice;
10. Cerere de acordare a unui ajutor de stat;
11. Cereri de restituire;
12. Cerere de atribuire a numărului de ordine din Registrul de evidență a aparatelor de marcat electronice fiscale instalate în județ/municipiul București sau a numărului unic de identificare din aplicația informatică a Agenției Naționale de Administrare Fiscală;
13. Alte declarații, cereri sau documente, stabilite de Ministerul Finanțelor Publice/Agenția Națională de Administrare Fiscală conform competențelor legale;

Categoriile de informații publice furnizate de Ministerul Finanțelor Publice/Agenția Națională de Administrare Fiscală, ce pot fi comunicate prin serviciul "Buletinul informativ"

1. Calendarul obligațiilor fiscale;
2. Noutăți legislative;
3. Campanii derulate;
4. Ghiduri fiscale;
5. Comunicate de presă;
6. Anunțuri privind actele administrativ-fiscale;
7. Anunțuri de valorificare de bunuri din proprietatea privată a statului prin licitație;
8. Anunțuri de valorificare a bunurilor sechestrate prin licitație, vânzare directă etc.;
9. Anunțuri de achiziții bunuri și servicii;
10. Anunțuri de angajare;
11. Anunțuri de interes general;